



**МИНИСТЕРСТВО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 12.07.2016

№ 205

г.Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 28 февраля 2011 года № 18 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с частью 1 статьи 27 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 28 февраля 2011 года № 18 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Инженеру административно-хозяйственной службы министерства Веселовой Т.В. разместить данный приказ на официальном сайте министерства ТЭК и ЖКХ края.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.М. Волошин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края

от 12.07.2016 № 205

«О внесении изменений в приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 28 февраля 2011 года № 18 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

Проект составлен:

Начальник отдела жилищной политики министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края



Е.Г. Пимоненко

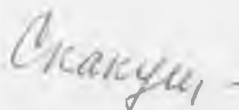
Проект согласован:

Заместитель министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края



М. Удинцев

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края



О.В. Скакун

Приложение

Утверждены

приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205

Изменения,

вносимые в приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 28 февраля 2011 года № 18 «Об утверждении порядка привлечения подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»

1. Наименование приказа изложить в новой редакции:

«Об утверждении порядка привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора»;

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 27 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) порядок привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора (приложение № 1);

2) положение о формируемых региональным оператором конкурсных комиссиях по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора (приложение № 2);

3) положение о формируемых органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными или казенными учреждениями комиссиях по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора (приложение № 3);

4) типовую конкурсную документацию по проведению открытого конкурса в целях привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора (далее – типовая конкурсная документация) (приложение № 4).»;

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Установить, что привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих проектные работы и осуществляющих строительный контроль, производится путем проведения открытого конкурса в порядке согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Конкурсная документация разрабатывается организатором открытого конкурса с учетом положений утвержденной настоящим приказом типовой конкурсной документации и особенностей деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих проектные работы и осуществляющих строительный контроль.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок проводятся по критериям и в порядке, установленными организатором открытого конкурса.

Обязательными критериями для оценки конкурсных заявок, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями, выполняющими проектные работы, является цена договора, срок выполнения работ и квалификация специалистов.

Обязательными критериями для оценки конкурсных заявок, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими строительный контроль, является цена договора и квалификация специалистов.

Отбор организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих проектные работы и осуществляющих строительный контроль, производит конкурсная комиссия, созданная и действующая в соответствии с положением, указанным соответственно в приложении № 2 или № 3 к настоящему приказу.»;

пункт 1.2. исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Инженеру административно-хозяйственной службы министерства Веселовой Т.В. разместить данный приказ на официальном сайте министерства ТЭК и ЖКХ края»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящий приказ утрачивает силу после завершения указанного в пункте 4 постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» первого предварительного отбора подрядных организаций, предусмотренного Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным вышеуказанным постановлением Правительства Российской Федерации, но не позднее 30 сентября 2016 года.»;


пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края С.И. Удинцева».

2. Приложения № 1, 2, 2.1, 3 изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3, 4).

3. Приложение № 4, приложения к протоколу вскрытия конвертов и к протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по капитальному ремонту многоквартирного дома исключить.

Начальник отдела
жилищной политики



Е.Г. Пимоненко

Приложение № 1

к приказу министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205

«Приложение №1

Утвержден

приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края от 28 февраля
2011 года № 18

(в редакции приказа министерства
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205)

ПОРЯДОК

привлечения региональным оператором,
органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и
казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг
и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирных домах, собственники
помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на
счетах регионального оператора

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения
подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по
капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в
многоквартирных домах (далее соответственно – подрядные организации,
капитальный ремонт многоквартирных домов), собственники помещений в

которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора, включенных в краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 – 2043 годы (далее – краткосрочные планы).

1.2. Привлечение подрядных организаций осуществляется путем проведения открытых конкурсов (далее – конкурс).

1.3. Под конкурсом понимается способ определения подрядной организации, при котором победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов) (далее – договор подряда).

1.4. В целях определения лучших условий исполнения договора подряда, предложенных в заявках на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), комиссия по отбору подрядных организаций (далее – конкурсная комиссия) осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок по следующим критериям:

- 1) цена договора подряда;
- 2) срок выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов);
- 3) квалификация участника конкурса.

1.5. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок устанавливается в конкурсной документации.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является:
региональный оператор;

орган местного самоуправления городского округа, городского поселения или муниципального района либо муниципальное бюджетное или казенное учреждение (далее также – ОМС, МУ) – в случае передачи региональным оператором соответствующему органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному или казенному учреждению функций технического заказчика услуг и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в случае и порядке, предусмотренными статьей 34.1 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края».

2.2. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:
разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
в случае необходимости вносит изменения в конкурсную документацию и порядок проведения конкурса;

обеспечивает опубликование информации, связанной с проведением конкурса, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, в том числе извещает лиц, подавших конкурсные заявки, о факте поступления в антимонопольный орган жалобы на действия (бездействия) организатора конкурса при организации и проведении конкурса (далее – жалоба), её содержании, месте и времени её рассмотрения в соответствии с частью 18 статьи 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – информация о конкурсе);

осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

организует получение, возврат или удержание обеспечений конкурсных заявок;

назначает своего представителя по взаимодействию с претендентами на участие в конкурсе;

формирует конкурсные комиссии;

назначает из числа своих представителей председателей и секретарей конкурсных комиссий;

обеспечивает сбор членов конкурсных комиссий на заседания и проведение заседаний конкурсных комиссий;

заключает договоры подряда.

2.3. Подготовка конкурсной документации осуществляется организатором конкурса в соответствии с Типовой конкурсной документацией, утвержденной настоящим приказом.

2.4. Участниками конкурса могут быть организации и индивидуальные предприниматели, имеющие законное право заниматься деятельностью, составляющую предмет конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

3. Порядок и сроки опубликования информации о конкурсе

3.1. Организатор конкурса обязан публиковать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию о конкурсе:

1) извещение о проведении конкурса, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) конкурсную документацию;

3) извещение о внесении изменений в конкурсную документацию и переносе даты и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

5) протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок;

6) иные решения конкурсной комиссии, оформленные протоколами заседаний конкурсной комиссии;

7) скан-копии уведомлений антимонопольного органа о поступлении жалобы и о приостановлении проведения конкурса до рассмотрения жалобы по существу (далее – уведомление антимонопольного органа);

8) скан-копии решений и предписаний антимонопольного органа, принятых по результатам рассмотрения жалоб.

3.2. Организатор конкурса – региональный оператор публикует информацию о конкурсе на сайте регионального оператора.

Организатор конкурса – ОМС, МУ публикует информацию о конкурсе на официальном сайте администрации соответствующего муниципального образования.

3.3. По решению организатора конкурса информация о конкурсе может дополнительно размещаться в печатных и электронных средствах массовой информации, направляться претендентам на участие в конкурсе и участникам конкурса путем индивидуальной адресной рассылки.

3.4. Информация о конкурсе, указанная в подпунктах 3 – 5 пункта 3.1 настоящего Порядка, публикуется в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Решения конкурсной комиссии, оформленные протоколами заседаний конкурсной комиссии, кроме протоколов вскрытия конвертов с конкурсными заявками и протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок, публикуются в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты проведения заседания конкурсной комиссии.

3.6. Скан-копии уведомлений антимонопольного органа, решений и предписаний антимонопольного органа, принятых по результатам рассмотрения жалоб, публикуются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их получения организатором конкурса.

4. Порядок подачи и рассмотрения конкурсных заявок

4.1. Форма конкурсной заявки, перечень документов, прилагаемых к конкурсной заявке, порядок подачи конкурсных заявок указываются в конкурсной документации.

4.2. В конкурсной документации предусматривается обязанность претендента на участие в конкурсе внести на счет организатора конкурса обеспечение конкурсной заявки – денежных средств в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в конкурсной документации.

4.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда равна указанной в краткосрочном плане стоимости работ(ы) по капитальному ремонту конкретного(ых) многоквартирного(ых) дома(ов), составляющих предмет договора подряда.

4.4. Конкурсные заявки и изменения в конкурсные заявки регистрируются организатором конкурса в день их поступления в журнале регистрации конкурсных заявок и изменений в конкурсные заявки, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации конкурсных заявок).

4.5. Журнал регистрации конкурсных заявок, зарегистрированные организатором конкурса конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы, а также конверты с изменениями в конкурсные заявки хранятся в сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность указанных документов несет организатор конкурса.

4.6. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками производится не менее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после дня опубликования извещения о проведении конкурса.

Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками указываются в извещении о проведении конкурса.

4.7. Претендент на участие в конкурсе имеет право в любое время до даты и времени вскрытия конвертов отозвать поданную им конкурсную заявку.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки составляется в письменном виде и передается организатору конкурса в порядке, указанном в конкурсной документации.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью претендента на участие в конкурсе (при наличии печати).

Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса в нераспечатанном виде.

4.8. Претендент на участие в конкурсе имеет право в любое время до даты и времени вскрытия конвертов вносить изменения в поданную им конкурсную заявку.

Изменения в конкурсную заявку оформляются как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью претендента на участие в конкурсе (при наличии печати).

Документ, содержащий изменения в конкурсную заявку, запечатывается в конверт, который оформляется также, как конверт с конкурсной заявкой. На конверте также проставляется надпись «Изменение».

Изменения в конкурсную заявку передаются организатору конкурса в порядке, указанном в конкурсной документации.

Изменения в конкурсную заявку имеют приоритет над конкурсной заявкой.

4.9. Организатор конкурса имеет право внести изменения в конкурсную документацию.

В этом случае организатор конкурса обязан перенести дату вскрытия конвертов с конкурсными заявками не менее чем на 10 (десять) календарных дней, начиная с даты опубликования извещения о внесении изменений в конкурсную документацию и переносе даты и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками

Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию и переносе даты и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками публикуется не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до новой даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Претенденты на участие в конкурсе, подавшие конкурсные заявки, в указанный срок вправе направить изменения в конкурсные заявки.

4.10. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками является публичной. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками имеют право присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе.

4.11. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации в журнале регистрации конкурсных заявок.

4.12. Присутствующим при вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется следующая информация по каждой конкурсной заявке:

- 1) наименование претендента на участие в конкурсе;
- 2) должность лица, подписавшего конкурсную заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) наличие оригинала или копии документа, подтверждающего обеспечение конкурсной заявки;
- 4) цена договора подряда, срок выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), предлагаемая претендентом на участие в конкурсе.

4.13. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, к рассмотрению не принимаются.

4.14. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

4.15. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- 2) предоставление претендентом на участие в конкурсе неполного комплекта документов, указанных в конкурсной документации, и (или) документов, несоответствующих установленным в конкурсной документации требованиям;
- 3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации;
- 4) предоставление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений;
- 5) превышение цены договора подряда, указанной в конкурсной заявке, над начальной (максимальной) ценой договора подряда, указанной в конкурсной документации;
- 6) если предложенная в конкурсной заявке цена договора подряда составляет 80 (после округления до второго знака после запятой) и менее процентов от начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в конкурсной документации.

4.16. Результаты рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом вскрытия конвертов с конкурсными заявками, составленным по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.17. Конкурсная комиссия объявляет конкурс не состоявшимся, если:
к указанным в извещении о проведении конкурса дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

всем претендентам на участие в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок отказано в допуске к участию в конкурсе;

к участию в конкурсе допущен только один претендент на участие в конкурсе.

4.18. Конкурсные заявки претендентов на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками с целью сравнения предложенных условий исполнения договора подряда по указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка критериям и определения победителя конкурса.

Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок указывается в конкурсной документации.

4.19. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом, составленным по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.20. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками и протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок должны быть составлены и опубликованы в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.21. Организатор конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок обязан передать победителю конкурса проект договора подряда, составленный путем включения условий исполнения договора подряда, указанных в конкурсной заявке, в проект договора подряда, прилагаемый к конкурсной документации.

4.22. Победитель конкурса обязан подписать и передать организатору конкурса подписанный проект договора подряда, а также предоставить предусмотренное конкурсной документацией обеспечение исполнения договора подряда в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им проекта договора подряда.

4.23. Если победитель конкурса в указанный в пункте 4.22 настоящего Порядка срок не подписал проект договора подряда и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора подряда, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса.

В этом случае организатор конкурса передает проект договор подряда участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

Если участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им

проекта договора подряда не подписал проект договора подряда и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора подряда, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса.

В этом случае проводится повторный конкурс.

4.24. Если к участию в конкурсе допущен только один претендент на участие в конкурсе (далее – единственный участник конкурса), договор подряда заключается с таким участником конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок передает единственному участнику конкурса проект договора подряда.

Единственный участник конкурса обязан подписать и передать организатору конкурса подписанный проект договора подряда, а также предоставить обеспечение исполнения договора подряда в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им проекта договора подряда.

Если единственный участник конкурса в указанный в настоящем пункте срок не подписал проект договора подряда и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора подряда, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса.

В этом случае проводится повторный конкурс.

4.25. Организатор конкурса заключает договор подряда после предоставления соответственно победителем конкурса, участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, или единственным участником конкурса обеспечения исполнения договора подряда, соответствующего требованиям конкурсной документации, и получения подтверждения подлинности выдачи банковской гарантии, если способом обеспечения исполнения обязательств по договору является банковская гарантия.

4.26. Проект договора подряда является обязательным приложением к конкурсной документации.

В проект договора подряда в обязательном порядке включаются условия:

о том, что стоимость работ по капитальному ремонту, выполняемых по договорам субподряда, не может превышать 50 % стоимости всех работ по капитальному ремонту по договору подряда;

об установлении гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту продолжительностью не менее 5 (пяти) лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в согласованный с заказчиком срок, за свой счет и своими силами;

о применении штрафных санкций за неисполнение (ненадлежащее исполнение) подрядчиком условий договора подряда;

о том, что до предоставления подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в период действия гарантийного срока и получения заказчиком подтверждения факта выдачи

банковской гарантии, если способом обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок является банковская гарантия, оплата за выполненные работы по капитальному ремонту подрядчику не производится.

4.27. В соответствии с частью 19 статьи 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в случае принятия жалобы к рассмотрению антимонопольным органом и направления организатору конкурса уведомления антимонопольного органа, организатор конкурса не вправе заключать договор подряда до принятия антимонопольным органом решения по жалобе.

4.28. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

претендентам на участие в конкурсе, которые отозвали поданную ими конкурсную заявку – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве конкурсной заявки;

претендентам на участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса, которые не стали победителями, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления конкурсных заявок;

победителю конкурса, единственному участнику конкурса – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания организатором конкурса договора подряда;

участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания организатором конкурса договора подряда с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Приложение № 1

к Порядку привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса
по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или)
выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном(ых) доме(ах)

Дата публикации извещения: _____

Предмет открытого конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов).

Адрес многоквартирного(ых) дома(ов): _____

Предмет договора подряда: _____

Организатор открытого конкурса: _____

(наименование, телефон, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо организатора конкурса)

Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____

(цифрами и прописью)

Начало выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов): _____

Официальный интернет-сайт для публикации информации об открытом конкурсе: _____

Срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

с « _____ » _____ г. до _____ часов _____ минут « _____ » _____ г.

(Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования настоящего извещения на официальном интернет-сайте для публикации информации о конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.)

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

_____ часов _____ минут « _____ » _____ г.

Приложение: конкурсная документация в составе:

Приложение № 2

к Порядку привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК И ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по _____

в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам): _____
(лот № _____)

№ п/п	Наименование подрядной организации / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Конкурсная заявка получена			Ф.И.О. и подпись лица, доставившего конкурсную заявку	Изменения в конкурсную заявку получены			Ф.И.О. и подпись лица, доставившего о изменения в конкурсную заявку	Дата получения уведомления об отзыве конкурсной заявки, Ф.И.О. и подпись лица, доставившего уведомление
		Дата	Время	Способ направления (по почте / нарочно)		Дата	Время	Способ направления (по почте / нарочно)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3

к Порядку привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменений в конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) и переносе даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Дата публикации настоящего извещения: « ____ » _____ г.

Дата публикации извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации: « ____ » _____ г.

Предмет открытого конкурса: право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов).

Адрес многоквартирного(ых) дома(ов): _____

Предмет договора подряда: _____

Организатором конкурса внесены изменения в конкурсную документацию в части:

В связи с внесением изменений в конкурсную документацию дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе переносятся на _____ часов _____ минут « ____ » _____ г.

Новый срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

с « ____ » _____ г. до _____ часов _____ минут « ____ » _____ г.

Претенденты на участие в открытом конкурсе, подавшие конкурсные заявки, в указанный срок вправе подать изменения в конкурсные заявки в порядке, определенном в конкурсной документации для подачи конкурсных заявок.

Приложение: конкурсная документация с внесенными в нее изменениями в составе:

Приложение № 4

к Порядку привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по _____
(наименование работ по капитальному ремонту)

в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам):

_____ (место проведения вскрытия конвертов)

_____ (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу:

Время начала вскрытия конвертов _____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители претендентов на участие в открытом конкурсе:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности представителя)

По приглашению организатора открытого конкурса на процедуре вскрытия конвертов присутствовали:

_____ (Ф.И.О., должность)

Организатором открытого конкурса получено и зарегистрировано _____ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что конверты не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций / индивидуальных предпринимателей:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также на соответствие заявок требованиям конкурсной документации (приложение № 1 к настоящему протоколу).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в открытом конкурсе допускаются следующие организации / индивидуальные предприниматели:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в открытом конкурсе не допускаются следующие организации / индивидуальные предприниматели:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, причины отказа в допуске к участию в открытом конкурсе)

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О., подписи)

Приложение

к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций от « ____ » _____ г.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по _____

(наименование работ по капитальному ремонту)

в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам) _____

№ п/п	Наименование претендента на участие в открытом конкурсе, адрес	Платежный документ о внесении обеспечения конкурсной заявки (наименование, дата, номер)	Цена договора подряда, предложенная в конкурсной заявке (руб.)	Наличие всех надлежаще оформленных приложений к конкурсной заявке, указанных в конкурсной документации, соответствующих установленным в конкурсной документации требованиям (формам) (+ / -)	Наименование отсутствующего приложения к конкурсной заявке	Наименование приложения к конкурсной заявке, не соответствующего установленным в конкурсной документации требованиям (формам), с указанием в чем заключается несоответствие	Соответствие претендента на участие в открытом конкурсе установленным в конкурсной документации требованиям (да / нет, № соответствующего подпункта и пункта конкурсной документации, устанавливающего перечень требований к претенденту на участие в открытом конкурсе)	Основание(я) для отказа в допуске претендента к участию в открытом конкурсе (нет / № соответствующего подпункта и пункта конкурсной документации, устанавливающего перечень оснований для отказа в допуске претендента к участию в открытом конкурсе)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Приложение № 5

к Порядку привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

ПРОТОКОЛ

оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по _____
(наименование работ по капитальному ремонту)

В

многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам):

_____ (место проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок)

_____ (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

_____ (Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили конкурсные заявки следующих участников открытого конкурса:

1) _____

2) _____

3) _____

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес)

Оценка конкурсных заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным в конкурсной документации.

Результаты оценки конкурсных заявок по критериям «Цена договора подряда», «Срок выполнения работ» и «Квалификация участника конкурса» отражены в приложении к настоящему протоколу.

Конкурсная комиссия произвела суммирование баллов, выставленных по результатам оценки конкурсных заявок.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок представленным конкурсных заявкам присвоены следующие номера:

1) _____

2) _____

3) _____

Победителем открытого конкурса признан(о, а) _____

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Организатору открытого конкурса поручается в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок осуществить возврат обеспечения конкурсных заявок претендентам на участие в открытом конкурсе, не допущенным к участию в открытом конкурсе, и участникам открытого конкурса, которые не стали победителями, за исключением участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

(Ф.И.О., подписи)

Приложение

к протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в
открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций
от « _____ » _____ Г.

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЯМ И ПОДКРИТЕРИЯМ

заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по

(наименование работ по капитальному ремонту)

в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам) _____

№ п/п	Наименование участника открытого конкурса, адрес	Дата и время регистрации конкурсной заявки	Критерий «Цена договора подряда»		Критерий «Срок выполнения работ»		Критерий «Квалификация участника конкурса»						Итого баллов	
							подкритерии							Итого штрафных баллов
			рублей	балл	количество календарных дней	балл	опыт работы	штрафной балл	квалификация персонала	штрафной балл	проигранные арбитражные дела	штрафной балл		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

Начальник отдела жилищной политики



Е.Г. Пимоненко

».

Приложение № 2

к приказу министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205

«Приложение № 2

Утвержден

приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края от 28 февраля
2011 года № 18
(в редакции приказа министерства
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формируемых региональным оператором конкурсных комиссиях
по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в
которых формируют фонды капитального ремонта на счетах
регионального оператора**

1. Конкурсные комиссии по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора (далее соответственно – подрядные организации, капитальный ремонт многоквартирных домов, конкурсные комиссии), являются временными специально уполномоченными органами и создаются региональным оператором для рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций (далее соответственно – конкурс, конкурсная заявка), оценки и сопоставления условий исполнения

договоров подряда, предложенных в конкурсных заявках, а также для определения победителя конкурса.

2. Конкурсные комиссии создаются по каждому многоквартирному дому, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, включенному в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 – 2043 годы, на соответствующий год.

3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом регионального оператора. Количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти.

4. В состав конкурсной комиссии включаются:

1) два представителя регионального оператора;

2) соответственно два представителя администрации (муниципального учреждения) городского округа либо один представитель администрации (муниципального учреждения) поселения, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом, и один представитель администрации (муниципального учреждения) муниципального района, в состав которого входит такое поселение;

3) представители собственников помещений в многоквартирном доме, работы по капитальному ремонту которого являются предметом конкурса, для проведения которого формируется данная конкурсная комиссия, в том числе:

в зависимости от способа управления многоквартирным домом – председатель совета многоквартирного дома, председатель товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, определенное решением общего собрания собственников помещений в таком многоквартирном доме, принятым в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Если предметом конкурса является право на заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту нескольких многоквартирных домов, в конкурсную комиссию включаются указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка представители собственников помещений всех таких многоквартирных домов.

6. Если предметом конкурса является право на заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту нескольких многоквартирных домов, расположенных на территориях разных городских округов, муниципальных районов и (или) поселений, в конкурсную комиссию включаются представители администрации (муниципального учреждения) всех таких муниципальных образований.

7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
принимает решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе лиц, представивших конкурсные заявки (далее – претенденты на участие в конкурсе);

подписывает протоколы вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, подписывает протоколы оценки и сопоставления конкурсных заявок;
определяет победителя конкурса или принимает иные решения по результатам проведения конкурса.

8. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от претендентов на участие в конкурсе и участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенными соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний конкурсной комиссии обеспечивает региональный оператор.

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся в городском округе или муниципальном районе, на территории которого находится многоквартирный дом, работы по капитальному ремонту которого являются предметом конкурса.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в помещениях, занимаемых территориальным структурным подразделением регионального оператора.

Если на территории такого городского округа или муниципального района территориальное структурное подразделение регионального оператора не располагается, заседания конкурсной комиссии проводятся в помещении, предоставляемом соответственно администрацией городского округа, поселения или муниципального района, в состав которого входит такое поселение.

11. Участие в работе конкурсной комиссии представителей собственников помещений в многоквартирном доме обеспечивает администрация городского округа или поселения, на территории которого находится соответствующий многоквартирный дом.

12. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа представителей регионального оператора.

Заместитель председателя конкурсной комиссии назначается из числа представителей администрации (муниципального учреждения) соответственно городского округа или муниципального района.

13. Председатель конкурсной комиссии:
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;
осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

14. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

15. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа представителей регионального оператора и является членом конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии отвечает за:

подготовку, утверждение и хранение конкурсной документации;
размещение (опубликование) в установленном порядке извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, а также иной информации о конкурсе;

своевременное доведение до претендентов на участие в конкурсе и участников конкурса установленной информации;

взаимодействие с претендентами на участие в конкурсе;

прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

своевременное уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии;

своевременное оформление, подписание и размещение (опубликование) в установленном порядке протоколов вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также иных решений конкурсной комиссии, оформленных протоколами заседаний конкурсной комиссии.

По решению председателя конкурсной комиссии на секретаря конкурсной комиссии могут возлагаться дополнительные функции, связанные с обеспечением работы конкурсной комиссии.

16. Члены конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением и положениями конкурсной документации:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

голосуют по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией;

принимают решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам конкурса в соответствии с правилами, условиями и критериями, определенными в конкурсной документации;

выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии.

17. Членам конкурсной комиссии, в том числе председателю и заместителю председателя конкурсной комиссии, а также секретарю конкурсной комиссии запрещается:

предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения конкурса, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

осуществлять действия направленные на создание преимуществ какому-либо претенденту на участие в конкурсе или участнику конкурса;

проводить консультации и переговоры с претендентами на участие в конкурсе и (или) участниками конкурса.

18. Члены конкурсной комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии, а также секретарь конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов конкурса.

19. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе состоящие в штате организации, подавшей конкурсную заявку, либо лица, на которых способны оказывать влияние претенденты на участие конкурсе и (или) участники конкурса, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) таких организаций, членами их органов управления, а также их кредиторами.

20. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о дате заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до указанной даты.

21. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

22. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети её состава.

23. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Принятие решений конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

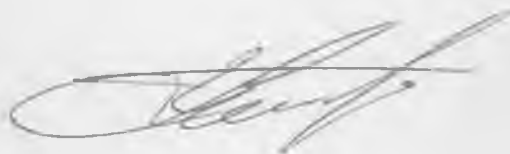
24. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

25. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок принимает решение об итогах конкурса.

26. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, итогом которых явилось заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

».

Начальник отдела
жилищной политики



Е.Г. Пимоненко

Приложение № 3

к приказу министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205

«Приложение № 3

Утвержден

приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края от 28 февраля
2011 года № 18

(в редакции приказа министерства
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формируемых органами местного самоуправления,
муниципальными бюджетными или казенными учреждениями комиссиях
по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения
работ по капитальному ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах, собственники помещений
в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах
регионального оператора**

1. Конкурсные комиссии по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора (далее соответственно – подрядные организации, капитальный ремонт многоквартирных домов, конкурсные комиссии), являются временными специально уполномоченными органами и создаются органами местного самоуправления городских округов, городских поселений и муниципальных районов, муниципальными бюджетными или казенными учреждениями (далее также – ОМС, МУ) в случае передачи региональным оператором соответствующему ОМС, МУ функций технического заказчика

услуг и работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в случае и порядке, предусмотренными статьей 34.1 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (далее – функции технического заказчика).

2. Для целей настоящего Порядка ОМС, МУ, которым переданы функции технического заказчика, именуется организатором конкурса.

3. Конкурсные комиссии создаются организатором конкурса для рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций (далее соответственно – конкурс, конкурсная заявка), оценки и сопоставления условий исполнения договоров подряда, предложенных в конкурсных заявках, а также для определения победителя конкурса.

4. Конкурсные комиссии создаются по каждому многоквартирному дому, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, включенному в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014 – 2043 годы, на соответствующий год.

5. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса. Количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти.

6. Если организатором конкурса является ОМС городского округа или городского поселения, в состав конкурсной комиссии включаются:

- 1) три представителя ОМС городского округа или городского поселения;
- 2) представитель регионального оператора;
- 3) представители собственников помещений в многоквартирном доме, работы по капитальному ремонту которого являются предметом конкурса, для проведения которого формируется данная конкурсная комиссия, в том числе:

в зависимости от способа управления многоквартирным домом – председатель совета многоквартирного дома, председатель товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, определенное решением общего собрания собственников помещений в таком многоквартирном доме, принятым в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. Если организатором конкурса является ОМС муниципального района, в состав конкурсной комиссии включаются:

- 1) два представителя ОМС муниципального района;
- 2) представитель администрации сельского поселения, на территории которого расположен соответствующий многоквартирный дом;
- 3) представитель регионального оператора;
- 4) представители собственников помещений в многоквартирном доме, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Если организатором конкурса является МУ, в состав конкурсной комиссии включаются:

- 1) два представителя МУ;
- 2) представитель администрации соответственно городского округа, городского поселения или муниципального района;
- 3) представитель регионального оператора;
- 4) представители собственников помещений в многоквартирном доме, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Если предметом конкурса является право на заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту нескольких многоквартирных домов, организатором конкурса в конкурсную комиссию включаются указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка представители собственников помещений всех таких многоквартирных домов.

10. Если предметом конкурса является право на заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту нескольких многоквартирных домов, расположенных на территориях разных сельских поселений, в конкурсную комиссию, формируемую ОМС муниципального района, включаются представители администраций всех таких сельских поселений.

11. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками; принимает решения о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе лиц, представивших конкурсные заявки (далее – претенденты на участие в конкурсе);

подписывает протоколы вскрытия конвертов с конкурсными заявками; осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, подписывает протоколы оценки и сопоставления конкурсных заявок;

определяет победителя конкурса или принимает иные решения по результатам проведения конкурса.

12. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать от претендентов на участие в конкурсе и участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенными соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Положением.

Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний конкурсной комиссии обеспечивает организатор конкурса.

14. Заседания конкурсной комиссии проводятся в городском округе, городском поселении или муниципальном районе, на территории которого находится многоквартирный дом, работы по капитальному ремонту которого являются предметом конкурса.

По решению организатора конкурса – ОМС муниципального района, заседания конкурсной комиссии проводятся в сельском поселении, на территории которого находится многоквартирный дом, работы по капитальному ремонту которого являются предметом конкурса.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в помещениях, предоставляемых организатором конкурса.

Если организатором конкурса – ОМС муниципального района принято решение о проведении заседаний конкурсной комиссии в сельском поселении, помещения для заседаний конкурсной комиссии предоставляются администрацией такого сельского поселения.

15. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа представителей организатора конкурса.

Заместителем председателя конкурсной комиссии назначается представитель регионального оператора.

16. Председатель конкурсной комиссии:
руководит деятельностью конкурсной комиссии;
председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;
осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией.

17. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, его функции выполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

18. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа представителей организатора конкурса и является членом конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии отвечает за:
подготовку, утверждение и хранение конкурсной документации;
размещение (опубликование) в установленном порядке извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, а также иной информации о конкурсе;

своевременное доведение до претендентов на участие в конкурсе и участников конкурса установленной информации;

взаимодействие с претендентами на участие в конкурсе;

прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;

своевременное уведомление членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени заседания конкурсной комиссии;

своевременное оформление, подписание и размещение (опубликование) в установленном порядке протоколов вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протоколов оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также

иных решений конкурсной комиссии, оформленных протоколами заседаний конкурсной комиссии.

По решению председателя конкурсной комиссии на секретаря конкурсной комиссии могут возлагаться дополнительные функции, связанные с обеспечением работы конкурсной комиссии.

19. Члены конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением и положениями конкурсной документации:

участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

голосуют по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией;

принимают решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам конкурса в соответствии с правилами, условиями и критериями, определенными в конкурсной документации;

выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии.

20. Членам конкурсной комиссии, в том числе председателю и заместителю председателя конкурсной комиссии, а также секретарю конкурсной комиссии запрещается:

предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения конкурса, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

осуществлять действия направленные на создание преимуществ какому-либо претенденту на участие в конкурсе или участнику конкурса;

проводить консультации и переговоры с претендентами на участие в конкурсе и (или) участниками конкурса.

21. Члены конкурсной комиссии, в том числе председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии, а также секретарь конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в конкурсных заявках, до опубликования результатов конкурса.

22. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе состоящие в штате организации, подавшей конкурсную заявку, либо лица, на которых способны оказывать влияние претенденты на участие в конкурсе и (или) участники конкурса, в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) таких организаций, членами их органов управления, а также их кредиторами.

23. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены о дате заседания конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до указанной даты.

24. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

25. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствуют не менее чем две трети её состава.

26. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Принятие решений конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование членами конкурсной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

27. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших конкурсных заявок принимает решение об итогах конкурса.

29. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, итогом которых явилось заключение договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

».

Начальник отдела
жилищной политики



Е.Г. Пимоненко

Приложение № 4

к приказу министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205

«Приложение № 4

Утверждена
приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края от 28 февраля
2011 года № 18
(в редакции приказа министерства
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края
от 12.07.2016 № 205)

ТИПОВАЯ КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению открытого конкурса в целях привлечения
подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирных домах, собственники помещений в которых
формируют фонды капитального ремонта на счетах
регионального оператора

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего открытого конкурса (далее – конкурс) является право заключения договора подряда *на оказание услуг / выполнение работ* по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) (далее соответственно – договор подряда, капитальный ремонт), расположенного(ых) по адресу(ам):

1.2. Предмет договора подряда:

(наименование услуг / работ по капитальному ремонту)

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда: _____ рублей,

(цифрами и прописью)
 в том числе НДС _____ рублей.
(цифрами и прописью)

1.4. Предложенная в заявке на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка) цена договора подряда не должна составлять 80 (восемьдесят) (после округления до второго знака после запятой) и менее процентов от начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации.

1.5. Организатор конкурса: _____
(наименование организатора конкурса)

1.6. Представитель организатора конкурса, ответственный за контакты с претендентами на участие в конкурсе: _____

(должность, ФИО, адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)

1.7. Информация о конкурсе публикуется на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.

1.8. Начало срока подачи конкурсных заявок « ____ » _____ года.

1.9. Конкурсные заявки подаются по адресу: _____
 с _____ часов до _____ часов.

1.10. Окончанием срока подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1.11. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в _____ часов _____ минут « ____ » _____ года по адресу: _____

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя претендента на участие в конкурсе должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим его полномочия документом.

1.12. Претенденты на участие в конкурсе до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками обязаны предоставить обеспечение конкурсной заявки – внести денежные средства в размере _____ рублей
(цифрами и прописью)

(3% от начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации) на счет организатора конкурса: _____

(реквизиты счета)

1.13. Результаты конкурса (протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок) публикуются в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

1.14. Победитель конкурса обязан подписать и передать организатору конкурса подписанный проект договор подряда, а также предоставить обеспечение исполнения договора подряда, указанное в подпункте 1 пункта 5.1

настоящей конкурсной документации, в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им проекта договора подряда.

1.15. Требования к выполнению работ по капитальному ремонту, к используемым материалам, объемам и стоимости работ по капитальному ремонту указаны соответственно в техническом задании, ведомости объемов работ и смете расходов на выполнение капитального ремонта (приложения № 10 – 12 к конкурсной документации).

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются претенденты на участие в конкурсе, подавшие конкурсные заявки, соответствующие следующим требованиям:

1) претендент на участие в конкурсе не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие претендента на участие в конкурсе в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

4) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

5) наличие членства в саморегулируемой организации строителей;

6) наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства *(требование указывается в случае, если предметом договора подряда является выполнение работ по капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства)*.

3. Требования к форме, составу приложений и порядку подачи конкурсных заявок

3.1. Для участия в конкурсе подается конкурсная заявка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов, составленная по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе (участника конкурса):

оригиналы или нотариально заверенные копии решения о назначении или об избрании руководителя организации и приказа о начале деятельности руководителя организации, если представителем претендента на участие в конкурсе (участника конкурса) – юридического лица является его руководитель;

заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации, если представителем претендента на участие в конкурсе (участника конкурса) – индивидуального предпринимателя является непосредственно индивидуальный предприниматель;

доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе (участника конкурса), подписанная руководителем организации / индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью организации / индивидуального предпринимателя (при наличии печати), составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации, если представителем претендента на участие в конкурсе (участника конкурса) является не руководитель организации / индивидуальный предприниматель;

3) оригинал или заверенная копия документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки;

4) нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для претендентов на участие в конкурсе – юридических лиц);

5) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) нотариально заверенная копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

7) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированной на дату не ранее шести месяцев до даты окончания срока подачи конкурсных заявок;

8) оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, составленной по форме согласно приложению № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 года № ММВ-7-8/378@ на дату не ранее тридцати дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок;

9) оригинал выписки из реестра членов саморегулируемой организации, составленной по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 24 сентября 2010 года № 952;

10) заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией

(представляется в случае, если предметом договора подряда является выполнение работ по капитальному ремонту, указанных в перечне, утвержденном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624);

11) заверенные копии документов, подтверждающих опыт работы претендента на участие в конкурсе на объектах-аналогах за последний год, – договоров подряда, актов приемки выполненных работ по представленным договорам подряда;

12) заверенная копия утвержденного штатного расписания претендента на участие в конкурсе;

сведения о наличии квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли и стаж работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или) специалистов не менее 5 лет, составленные по форме согласно приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию и стаж работы специалистов претендента на участие в конкурсе, – дипломов о высшем образовании, трудовых книжек (всех заполненных страниц), а также заверенные копии паспортов указанных специалистов;

13) справка за подписью руководителя организации / индивидуального предпринимателя – претендента на участие в конкурсе об участии в арбитражных делах в качестве ответчика по искам о неисполнении (ненадлежащем исполнении) условий договоров подряда за последние 2 (два) года с приложением копий решений суда;

14) календарный график производства работ по капитальному ремонту, составленный в соответствии с указанным в конкурсной заявке сроком выполнения работ по капитальному ремонту.

3.2. Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя организации / индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя организации / индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Копия каждого листа документа должна содержать надпись «Копия верна», подпись руководителя организации / индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя организации / индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи, дату заверения копии, оттиск печати организации / индивидуального предпринимателя (при наличии печати), либо копии листов документа должны быть сшиты, пронумерованы, на месте сшива заверены подписью руководителя организации / индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя организации / индивидуального предпринимателя, и печатью организации / индивидуального предпринимателя (при наличии печати) с указанием расшифровки подписи и даты заверения копии.

3.3. Указанные в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе

конкурсной заявки какого-либо документа и (или) представление документов, не соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.4. Представление всех или отдельных документов, предусмотренных подпунктами 4 – 9, 11 – 13 пункта 3.1 настоящей конкурсной документации, в составе конкурсной заявки не требуется, если данные документы были представлены претендентом на участие в конкурсе при участии в иных ранее проведенных конкурсах по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории одного и того же городского округа / городского поселения / муниципального района (*указать нужное*), включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта на соответствующий год.

Указанные документы не представляются при условии, что организатором таких конкурсов является одно и то же лицо, срок действия документов не истек, а содержащаяся в них информация не утратила актуальности.

Информация об участии в конкурсах, указанных в настоящем пункте, должна быть отражена в конкурсной заявке.

3.5. Конкурсная заявка представляется организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указывается организационно-правовая форма, наименование, почтовый адрес и телефон претендента на участие в конкурсе, а также предмет конкурса с указанием предмета договора подряда.

3.6. Конкурсная заявка направляется претендентом на участие в конкурсе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или передается нарочно по адресу, указанному в пункте 1.9 настоящей конкурсной документации.

3.7. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются направившему их лицу в нераспечатанном виде.

3.8. Организатор конкурса регистрирует конкурсные заявки и изменения в конкурсные заявки в журнале регистрации конкурсных заявок и изменений в конкурсные заявки немедленно после их приема. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер.

3.9. Претендент на участие в конкурсе имеет право в любое время до даты и времени вскрытия конвертов отозвать поданную им конкурсную заявку.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки составляется в письменном виде и передается организатору конкурса в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящей конкурсной документации.

Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью претендента на участие в конкурсе (при наличии печати).

Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса в нераспечатанном виде.

3.10. Претендент на участие в конкурсе имеет право в любое время до даты и времени вскрытия конвертов вносить изменения в поданную им конкурсную заявку.

Изменения в конкурсную заявку оформляются как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью претендента на участие в конкурсе (при наличии печати).

Документ, содержащий изменения в конкурсную заявку, запечатывается в конверт, который оформляется также, как конверт с конкурсной заявкой. На конверте также проставляется надпись «Изменение».

Изменения в конкурсную заявку передаются организатору конкурса в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящей конкурсной документации.

Изменения в конкурсную заявку имеют приоритет над конкурсной заявкой.

3.11. Организатор конкурса имеет право внести изменения в конкурсную документацию.

В этом случае организатор конкурса обязан перенести дату вскрытия конвертов с конкурсными заявками не менее чем на 10 (десять) календарных дней, начиная с даты опубликования извещения о внесении изменений в конкурсную документацию и переносе даты и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками

Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию и переносе даты и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками публикуется не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до новой даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Претенденты на участие в конкурсе, подавшие конкурсные заявки, в указанный срок вправе направить изменения в конкурсные заявки в соответствии с пунктом 3.10 настоящей конкурсной документации.

4. Обеспечение конкурсной заявки

4.1. Претенденты на участие в конкурсе до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками обязаны предоставить обеспечение конкурсной заявки в порядке и размере, указанными в пункте 1.12 настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса в следующих случаях:

1) соответственно единственный участник конкурса, победитель конкурса или участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, не подписал и (или) не передал организатору конкурса подписанный проект договора подряда в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им проекта договора подряда.

2) соответственно единственный участник конкурса, победитель конкурса или участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, не предоставил обеспечение исполнения договора подряда, указанное в

подпункте 1 пункта 5.1 настоящей конкурсной документации, в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им проекта договора подряда.

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

претендентам на участие в конкурсе, которые отозвали поданную ими конкурсную заявку – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве конкурсной заявки;

претендентам на участие в конкурсе, не допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса, которые не стали победителями, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления конкурсных заявок;

победителю конкурса, единственному участнику конкурса – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания организатором конкурса договора подряда;

участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, – в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания организатором конкурса договора подряда с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

5. Обеспечение исполнения договора подряда

5.1. Победитель конкурса, единственный участник конкурса (далее также – Подрядчик), обязан предоставить организатору конкурса обеспечение исполнения договора подряда:

1) в части соблюдения установленных договором подряда требований к срокам выполнения, объему, содержанию, качеству работ по капитальному ремонту, требований к материалам, используемым при выполнении работ по капитальному ремонту (далее – обеспечение исполнения обязательств по договору);

2) в части исполнения обязательств по устранению выявленных дефектов в период действия гарантийного срока, установленного договором подряда (далее – обеспечение исполнения обязательств в гарантийный срок).

5.2. Исполнение договора подряда обеспечивается залогом денежных средств или предоставлением банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения обязательств по договору определяется Подрядчиком самостоятельно.

5.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору

5.1.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения проекта договора подряда.

5.1.2. Размер обеспечения исполнения обязательств по договору составляет 10% начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в

пункте 1.3 настоящей конкурсной документации, что составляет _____ рублей.

5.1.3. Предоставлением обеспечения исполнения обязательств по договору в форме залога денежных средств является передача (перечисление) Подрядчиком организатору конкурса денежных средств в указанной в пункте 5.1.2 настоящей конкурсной документации сумме в соответствии с заключенным между Подрядчиком и организатором конкурса договором залога, составленным по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации (*приложение № 5 составляется организатором конкурса самостоятельно*).

В договор залога в обязательном порядке включается условие о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество.

Залог прекращается после выполнения Подрядчиком всех обязательств по договору подряда.

Денежные средства, находящиеся в залоге, возвращаются Подрядчику в течение 28 рабочих дней после подписания в установленном порядке акта приемки выполненных работ по договору подряда.

5.1.4. Предоставлением Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии является предоставление Подрядчиком организатору конкурса банковской гарантии, выданной банком, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям параграфа 6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего раздела конкурсной документации.

Банковская гарантия должна быть безотзывной.

Перечень обстоятельств, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, и документов, предоставляемых организатором конкурса банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, указывается в банковской гарантии в соответствии с приложением № 6 к конкурсной документации (*приложение № 6 составляется организатором конкурса самостоятельно*).

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора подряда не менее чем на три месяца.

Подрядчик до выдачи банком банковской гарантии обязан согласовать её проект с организатором конкурса.

5.1.5. Организатор конкурса рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору банковскую гарантию на предмет её соответствия требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, и устанавливает подлинность её выдачи путем направления запроса в банк, выдавший такую банковскую гарантию.

5.1.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии организатором конкурса является:

- 1) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;
- 2) не подтверждение банком факта выдачи банковской гарантии.

5.1.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии организатор конкурса информирует об этом Подрядчика в письменной форме или в форме электронного документа с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии банковской гарантии:

если основанием для отказа является несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления банковской гарантии;

если основанием для отказа является не подтверждение банком факта выдачи банковской гарантии – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения организатором конкурса ответа банка.

5.1.8. В случае не предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору в срок, указанный в пункте 5.1.1 настоящей конкурсной документации, или отказа организатора конкурса в принятии банковской гарантии, Подрядчик считается уклонившимся от заключения договора подряда.

5.2. Обеспечение исполнения обязательств в гарантийный срок

5.2.1. Обеспечение исполнения обязательств в гарантийный срок предоставляется Подрядчиком до подписания в установленном порядке акта выполненных работ по капитальному ремонту, а если договором подряда предусмотрено выполнение нескольких видов работ – акта приемки последней выполненной работы по капитальному ремонту.

5.2.2. Размер обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок составляет 10% начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации, что составляет _____ рублей.

5.2.3. Предоставлением обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок в форме залога денежных средств является передача (перечисление) Подрядчиком организатору конкурса денежных средств в указанной в пункте 5.2.2 настоящей конкурсной документации сумме в соответствии с заключенным между Подрядчиком и организатором конкурса договором залога, составленным по форме согласно приложению № 7 к настоящей конкурсной документации (*приложение № 7 составляется организатором конкурса самостоятельно*).

В договор залога в обязательном порядке включается условие о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество.

Залог прекращается после истечения гарантийного срока, установленного договором подряда.

Денежные средства, находящиеся в залоге, возвращаются Подрядчику в течение 28 рабочих дней после истечения гарантийного срока.

5.2.4. Предоставлением Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств по договору в форме банковской гарантии является предоставление Подрядчиком организатору конкурса банковской гарантии, выданной банком, осуществляющим деятельность на территории Краснодарского края.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям параграфа 6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего раздела конкурсной документации.

Банковская гарантия должна быть безотзывной.

Перечень обстоятельств, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, и документов, предоставляемых организатором конкурса банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, указывается в банковской гарантии в соответствии с приложением № 8 к конкурсной документации (*приложение № 8 составляется организатором конкурса самостоятельно*).

Срок действия банковской гарантии должен превышать гарантийный срок не менее чем на три месяца.

Подрядчик до выдачи банком банковской гарантии обязан согласовать её проект с организатором конкурса.

5.2.5. Организатор конкурса рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок банковскую гарантию на предмет её соответствия требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, и устанавливает подлинность её выдачи путем направления запроса в банк, выдавший такую банковскую гарантию.

5.2.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии организатором конкурса является:

- 1) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;
- 2) не подтверждение банком факта выдачи банковской гарантии.

5.2.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии организатор конкурса информирует об этом Подрядчика в письменной форме или в форме электронного документа с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии банковской гарантии:

если основанием для отказа является несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации, – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня поступления банковской гарантии;

если основанием для отказа является не подтверждение банком факта выдачи банковской гарантии – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения организатором конкурса ответа банка.

5.2.8. До предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок и получения организатором конкурса

подтверждения факта выдачи банковской гарантии, если способом обеспечения исполнения обязательств в гарантийный срок является банковская гарантия, оплата за выполненные работы по капитальному ремонту Подрядчику не производится.

6. Процедура проведения конкурса

6.1. Любой претендент на участие в конкурсе до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы представителю организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса.

Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.6 настоящей конкурсной документации. Ответы на вопросы, заданные в письменной форме, направляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления.

6.2. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

6.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

2) предоставление претендентом на участие в конкурсе неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации, и (или) документов, несоответствующих установленным в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации требованиям;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящей конкурсной документации;

4) предоставление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений;

5) превышение цены договора подряда, указанной в конкурсной заявке, над начальной (максимальной) ценой договора подряда, указанной в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации;

6) если предложенная в конкурсной заявке цена договора подряда составляет 80 (после округления до второго знака после запятой) и менее процентов от начальной (максимальной) цены договора подряда, указанной в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации.

6.4. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи

указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

6.5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления конкурсной комиссией в целях определения лучших условий для исполнения договора подряда в соответствии с критериями и в порядке, указанными в разделе 7 настоящей конкурсной документации.

6.6. Результаты вскрытия конвертов с конкурсными заявками и результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколами конкурсной комиссии.

Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками и протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок публикуются в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6.7. Конкурсная комиссия объявляет конкурс не состоявшимся, если:

1) к указанным в пункте 1.11 настоящей конкурсной документации дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) всем претендентам на участие в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок отказано в допуске к участию в конкурсе;

3) к участию в конкурсе допущен только один претендент на участие в конкурсе.

7. Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

7.1. В целях определения лучших условий исполнения договора подряда конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок по следующим критериям:

1) цена договора подряда: максимальное количество баллов – 70;

2) срок выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов) (количество календарных дней с даты начала работ) (далее – срок выполнения работ): максимальное количество баллов – 10;

3) квалификация участника конкурса: максимальное количество баллов – 20.

7.2. Оценка по критерию «квалификация участника конкурса» производится по подкритериям:

7.2.1. Опыт работы: количество успешно завершённых объектов – аналогов за последний год.

Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального строительства, превышение стоимости и сроков выполнения работ по капитальному ремонту которых составили не более 10 % от первоначально установленных договором подряда.

Под объектом-аналогом понимается объект капитального строительства, на котором участником конкурса были выполнены виды работ по капитальному

ремонту идентичные или аналогичные тем, которые являются предметом конкурса.

Аналогичными видами работ по капитальному ремонту являются работы по капитальному ремонту:

- 1) инженерных систем тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- 2) фасада, подвальных помещений, фундамента.

7.2.2. Квалификация персонала: наличие в штате квалифицированного инженерного персонала.

Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и стаж работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или) специалистов не менее 5 (пяти) лет.

7.2.3. Участие в арбитражных делах в качестве ответчика по искам о неисполнении (ненадлежащем исполнении) условий договоров подряда за последние 2 (два) года: количество проигранных арбитражных дел.

7.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

7.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

7.4.1. Ранжирование конкурсных заявок по критерию «цена договора подряда». Первый номер присваивается конкурсной заявке с лучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения показателя критерия. При равенстве показателей критерия меньший номер получает конкурсная заявка, зарегистрированная раньше.

После ранжирования производится оценка конкурсных заявок по критерию «цена договора подряда» в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

**Балльная оценка ранжированных конкурсных заявок по критерию
«Цена договора подряда»**

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования конкурсных заявок	Присваиваемое количество баллов
Цена договора подряда	60	1	70
		2	65
		3	60
		4	55
		5	50
		6	45
		7	40
		8	35
		9	30
		10	25
		11	20
		12	15

		13	10
		14	5
		15 и более	0

7.4.2. Ранжирование конкурсных заявок по критерию «срок выполнения работ». Первый номер присваивается конкурсной заявке с лучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения показателя критерия. При равенстве показателей критерия меньший номер получает конкурсная заявка, зарегистрированная раньше.

После ранжирования производится оценка конкурсных заявок по критерию «срок выполнения работ» в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

**Балльная оценка ранжированных конкурсных заявок по критерию
«Срок выполнения работ»**

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Результат ранжирования конкурсных заявок	Присваиваемое количество баллов
Срок выполнения работ	10	1	10
		2	9
		3	8
		4	7
		5	6
		6	5
		7	4
		8	3
		9	2
		10	1
		11 и более	0

7.4.3. Оценка конкурсных заявок по критерию «квалификация участника конкурса» в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

**Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия
«Квалификация участника конкурса»**

Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Подкритерии	Показатель подкритерия (ед.)	Количество штрафных баллов
Квалификация участника конкурса	20	Опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год)	2 и более	0
			1	5
			0	10
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала)	2 и более со стажем работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или)	0

			специалистов более 10 лет и стажем работы в организации (у индивидуального предпринимателя) более 2 лет	
			2 и более со стажем работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или) специалистов более 5 лет	5
			в остальных случаях	10
		Участие в арбитражных делах в качестве ответчика по искам о неисполнении (ненадлежащем исполнении) условий договоров подряда за последние 2 (два) года (количество проигранных арбитражных дел (решений суда, вступивших в законную силу)	0	0
			1	5
			2 и более	10

В зависимости от показателей подкритериев каждой конкурсной заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику конкурса присваивается 0 баллов по критерию «квалификация участника конкурса».

7.4.4. Суммирование баллов, присвоенных каждой конкурсной заявке по трем критериям.

7.4.5. Ранжирование конкурсных заявок по количеству присвоенных баллов. Первый номер получает конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов меньший номер получает конкурсная заявка, которой присвоено наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника конкурса», затем по критерию «Цена договора подряда» и, в случае необходимости, по критерию «Срок выполнения работ» последовательно.

Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, которой в результате ранжирования присвоен первый номер, объявляется победителем конкурса.

8. Заключение договора подряда

8.1. Организатор конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок передает победителю конкурса проект договора подряда, составленный путем включения условий исполнения договора подряда, указанных в конкурсной заявке победителя конкурса, в проект договора подряда, прилагаемый к

настоящей конкурсной документации (приложение № 9) *(приложение № 9 составляется организатором конкурса самостоятельно)*.

8.2. Победитель конкурса обязан подписать и передать организатору конкурса подписанный проект договора подряда, а также предоставить обеспечение исполнения обязательств под договором в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им проекта договора подряда.

8.3. Если победитель конкурса в указанный в пункте 8.2 настоящей конкурсной документации не подписал проект договора подряда и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора подряда, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса.

В этом случае организатор конкурса передает проект договор подряда участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

Если участник конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им проекта договора подряда не подписал проект договора подряда и (или) не предоставил обеспечение исполнения обязательств под договором, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса.

В этом случае проводится повторный конкурс.

8.4. Если к участию в конкурсе допущен только один претендент на участие в конкурсе (далее – единственный участник конкурса), договор подряда заключается с таким участником конкурса.

Организатор конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней после даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок передает единственному участнику конкурса проект договора подряда.

Единственный участник конкурса обязан подписать и передать организатору конкурса подписанный проект договора подряда, а также предоставить обеспечение исполнения обязательств под договором в течение 10 (десяти) календарных дней после даты получения им проекта договора подряда.

Если единственный участник конкурса в указанный в настоящем пункте срок не подписал проект договора подряда и (или) не предоставил обеспечение исполнения обязательств под договором, то обеспечение его конкурсной заявки удерживается в пользу организатора конкурса.

В этом случае проводится повторный конкурс.

8.5. Организатор конкурса заключает договор подряда после предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору, соответствующего требованиям настоящей конкурсной документации, и получения подтверждения подлинности выдачи банковской гарантии, если способом обеспечения исполнения обязательств по договору является банковская гарантия.

8.6. В соответствии с частью 19 статьи 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в случае принятия жалобы на действия (бездействия) организатора конкурса при организации и проведении конкурса к рассмотрению антимонопольным органом и

направления организатору конкурса уведомления антимонопольного органа о поступлении жалобы, организатор конкурса не вправе заключать договор подряда до принятия антимонопольным органом решения по соответствующей жалобе.

9. Приложения к конкурсной документации

9.1. Неотъемлемыми частями настоящей конкурсной документации являются следующие приложения:

приложение № 1 «Заявка на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов)» (форма);

приложение № 2 «Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов)» (форма);

приложение № 3 «Доверенность» (форма);

приложение № 4 «Сведения о наличии у участника, квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли» (форма);

приложение № 5 «Договор залога денежных средств» (обеспечение исполнения обязательств по договору) (форма);

приложение № 6 «Перечень обстоятельств, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, и документов, представляемых организатором конкурса банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии» (обеспечение исполнения обязательств по договору);

приложение № 7 «Договор залога денежных средств» (обеспечение исполнения обязательств в гарантийный срок) (форма);

приложение № 8 «Перечень обстоятельств, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, и документов, представляемых организатором конкурса банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии» (обеспечение исполнения обязательств в гарантийный срок);

приложение № 9 «Договор подряда на оказание услуг / выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах)» (проект);

приложение № 10 «Техническое задание на оказание услуг / выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах)»;

приложение № 11 «Ведомость объемов работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах)»;

приложение № 12 «Смета расходов на оказание услуг / выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном(ых) доме(ах)».

Приложение № 1

к типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса в целях привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по

в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам):

1. Участник:

Наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, моб. телефон)	

2. Участник _____

(является (не является), основание освобождения от уплаты НДС)

плательщиком налога на добавленную стоимость.

3. Конкурсная документация изучена мною в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

4. Подтверждаю соответствие участника требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

2) деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) участник не значится в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

4) просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами отсутствует;

5) участник является членом саморегулируемой организации

(наименование саморегулируемой организации)

5. Участник _____

имеет (не имеет)

выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно перечню, утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624.

6. Предлагаю следующие условия выполнения договора подряда:

№ п/п	Наименование условия договора подряда	Единица измерения	Значение (указывается цифрами)
1	2	3	4
1	Цена договора подряда, в том числе НДС (при наличии)	рубль	
2	Срок выполнения работ по договору подряда	количество календарных дней с даты начала работ	

7. Информация для оценки конкурсной заявки по подкритериям критерия «Квалификация участника»

№ п/п	Наименование подкритерия критерия «Квалификация участника»	Единица измерения	Значение (указывается цифрами)
1	Опыт работы (количество успешно завершенных объектов - аналогов за последний год, подтвержденных документально)	шт.	

2	Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли), в том числе: со стажем работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или) специалистов более 10 лет и стажем работы в организации (у индивидуального предпринимателя) более 2 лет со стажем работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или) специалистов более 5 лет	человек	
3	Участие в арбитражных делах в качестве ответчика по искам о неисполнении (ненадлежащем исполнении) условий договоров подряда за последние 2 (два) года (количество проигранных арбитражных дел (решений суда, вступивших в законную силу)	шт.	

8. Нами внесено денежное обеспечение конкурсной заявки в размере _____ рублей,

_____ (дата, номер платежного поручения)

9. Обеспечение конкурсной заявки прошу вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения заявки)

10. Участником были представлены ранее документы, предусмотренные подпунктами «_____» пункта 3.1 конкурсной документации, в составе заявки на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ _____ по

_____ в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам): _____

Организатор конкурса _____.

Дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками « _____ » _____ г.

Должность, подпись, Ф.И.О., реквизиты доверенности (при наличии),
печать (при наличии)

Приложение № 2

к типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса в целях привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по

в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам):

представленной _____

(наименование участника)

Настоящим подтверждаю, что для участия в открытом конкурсе в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание настоящей описи и состав конкурсной заявки совпадают.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись, Ф.И.О., реквизиты доверенности (при наличии),
печать (при наличии)

Приложение № 3

к типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса в целях привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____ (форма)

_____ (место составления)

Настоящей доверенностью _____ (наименование участника)

в лице _____, (должность руководителя участника, Ф.И.О. / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) действующего на основании _____ (наименование документа)

уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность,

_____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес регистрации по месту жительства)

осуществлять от имени _____ (наименование участника)

все необходимые действия для участия в открытом конкурсе по привлечению подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по

_____ в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам): _____, в том числе подписывать конкурсную заявку и приложения к ней (указывается по усмотрению участника).

Доверенность выдана _____ и действует до _____ (дата выдачи доверенности) _____ без права на передачу полномочий представителя другому лицу (передоверия).

Подпись _____ удостоверяю. (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись, Ф.И.О., печать (при наличии)

Приложение № 4

к типовой конкурсной документации по проведению открытого конкурса в целях привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора

СВЕДЕНИЯ

о наличии у _____
(наименование участника)

квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли

№	ФИО	Должность	Стаж работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или) специалистов	Стаж работы у участника	Наименование высшего учебного заведения и год окончания	Примечания
1						
2						
3						

Итого:

1) количество квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли, со стажем работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или) специалистов более 10 лет и стажем работы у участника более 2 лет: _____ человек;

2) количество квалифицированного инженерного персонала, имеющего высшее специальное образование в строительной отрасли, со стажем работы в строительной отрасли на должностях руководителей и (или) специалистов более 5 лет: _____ человек.

В отношении каждого указанного специалиста прилагаются заверенные копии следующих документов:

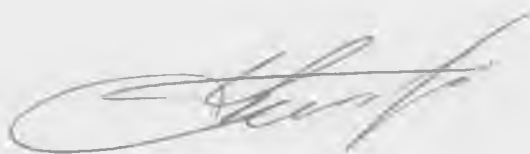
- 1) паспортов _____ экз. на _____ л.;
- 2) дипломов о высшем образовании _____ экз. на _____ л.;
- 3) трудовых книжек (всех заполненных страниц) _____ экз. на _____ л.

Штатная численность работников участника на дату подачи конкурсной заявки _____ человек.

Должность, подпись, Ф.И.О., реквизиты доверенности (при наличии),
печать (при наличии)

».

Начальник отдела
жилищной политики



Е.Г. Пимоненко