



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

« 1 » 07 20014 г.

№ 110

г. Краснодар

**Об организации контроля за своевременным и полным  
рассмотрением обращений граждан**

В целях оптимизации работы по рассмотрению обращений граждан, обеспечения контроля за полнотой рассмотрения обращений, а также во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 23 июля 2013 года № Пр-1730 и рекомендаций рабочей группы Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (протокол заседания № 5 от 26 декабря 2013 года № А1-8061в) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ведущего консультанта отдела учета граждан С.В. Ерастову ответственной за осуществление:

а) анализа поступивших по почте, телеграфу, каналам электронной и факсимильной связи, а также устных обращений граждан;

б) внесения предложений руководству департамента:

о направлении обращений на исполнение в отделы департамента по компетенции;

о направлении обращений на рассмотрение по принадлежности в соответствующий орган или должностному лицу в установленном порядке;

в) контроля за своевременным рассмотрением обращений граждан с применением автоматизированной системы интегрированного корпоративного учета, планирования и анализа «Синкопа»;

г) регулярного размещения информации о результатах рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ.РФ;

д) контроля за полнотой рассмотрения обращений граждан;

е) организации личного приема граждан руководителем департамента и его заместителями;

ж) регистрации ответов на обращения, в том числе с применением автоматизированной системы интегрированного корпоративного учета, планирования и анализа «Синкопа».

2. Ведущему консультанту отдела учета граждан С.В. Ерастовой при осуществлении обязанностей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, руководствоваться положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года

№ 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 12 июля 2013 года № 102 «О Порядке работы с обращениями граждан в департаменте жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края».

3. Установить, что в период временного отсутствия ведущего консультанта отдела учета граждан С.В. Ерастовой обязанности по осуществлению вышеуказанных функций возлагаются на консультанта отдела учета граждан Е.П. Уливанову.

4. Признать утратившим силу приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 4 марта 2014 года № 37 «Об организации контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края В.М. Колесникова.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента



А.М. Волошин