



МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 26.02.2016

г. Краснодар

№ 59

О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан (Аксенов) обеспечить в установленном порядке оформление и передачу государственных жилищных сертификатов органам местного самоуправления для вручения их гражданам - участникам подпрограммы, указанной в пункте 1 настоящего приказа.

3. Инженеру министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (Веселовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства и направить его для размещения на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.А. Якушева.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.М. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
топливно-энергетического
комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства
Краснодарского края
от «26» *02* 2016 г. № *59*

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края

1. Оформление и передача оформленных государственных жилищных сертификатов органам местного самоуправления Краснодарского края для последующего вручения отдельным категориям граждан - участников подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (далее соответственно - подпрограмма, граждане - участники подпрограммы) осуществляется отделом обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан министерства от лица министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – Отдел).

2. Оформление сертификатов осуществляется в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», приказом Министерства

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 октября 2015 года № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, и порядков их заполнения».

3. Государственные жилищные сертификаты (далее - сертификаты) на имя граждан - участников подпрограммы оформляются Отделом и передаются в установленном порядке органам местного самоуправления для вручения их гражданам - участникам подпрограммы в сроки, установленные пунктом 36 Правил.

Для оформления сертификатов гражданам - участникам подпрограммы органы местного самоуправления представляют в Отдел оформленные в установленном порядке учетные дела граждан, включенных в список получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году.

4. Хранение, учет и уничтожение бланков сертификатов в Отделе осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 сентября 2015 года № 673/пр «Об утверждении Порядка учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы».

Бланки сертификатов с даты их получения до передачи органам местного самоуправления хранятся в Отделе в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности. Учет бланков сертификатов ведется Отделом в книге учета выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению №4 к Правилам.

5. Вся необходимая информация о получателях сертификатов вносится Отделом в автоматизированную информационную систему обеспечения подпрограммы «АИС ПВГО» в электронном виде.

6. Лицевая сторона бланка сертификата заполняется Отделом с использованием технических средств, оборотная сторона бланка сертификата заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими вручение сертификата, от руки разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета.

Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

7. Сертификаты оформляются и выдаются только в пределах размера социальных выплат, установленного приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении соответствующих категорий граждан - участников подпрограммы.

8. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам подпрограммы Отделом осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в краевом сводном списке по каждой категории граждан на планируемый год.

Сводные списки граждан, изъявивших желание получить сертификат, на планируемый год формируются по каждой категории граждан в сроки, установленные пунктом 26 Правил, на основании списков, полученных от органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

Сводный список по каждой категории граждан формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане - участники подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

Сводные списки утверждаются министром либо заместителем министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Сводный список в отношении граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, до его утверждения подлежит согласованию с территориальными органами Федеральной миграционной службы.

Включение граждан - участников подпрограммы в сводный список после его утверждения допускается с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка на основании решения лица, уполномоченного на утверждение списка.

Формирование сводных списков граждан - получателей сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан осуществляется на основании утвержденного сводного списка, а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, в сроки, предусмотренные пунктом 29 Правил.

9. Оформленные бланки сертификатов передаются Отделом уполномоченным представителям органов местного самоуправления по накладной, о чем делается соответствующая запись в книге учета полученных и выданных бланков сертификатов.

Передача незаполненных бланков органам местного самоуправления не допускается.

10. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам подпрограммы, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

11. Вручение полностью оформленных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы осуществляется органами местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней с даты оформления сертификатов в

исполнительных органах государственной власти Краснодарского края.

При получении сертификата гражданин - участник подпрограммы информируется о порядке и условиях получения социальной выплаты по этому сертификату.

Копию выписки из реестра выданных государственных жилищных сертификатов с отметкой даты вручения и росписью получателя сертификата органы местного самоуправления представляют в Отдел, выдавший сертификат, не позднее 7 рабочих дней с даты вручения сертификата.

Факт получения государственного жилищного сертификата гражданином - участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

12. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат через орган местного самоуправления, осуществляющий вручение сертификатов, возвращается в Отдел с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам подпрограммы, обеспечивают возвращение в Отдел в течение 3 рабочих дней следующих бланков сертификатов:

не врученных гражданам - участникам подпрограммы (гражданин отказался от получения сертификата, не прибыл для получения сертификата, не представил или представил в неполном объеме документы, указанные в пункте 44 Правил, а также в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), указанном в подпункте «а» пункта 44 Правил, до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы);

возвращенных их владельцами (по причине не представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы, до установленной даты, отказа от реализации сертификата, смерти получателя или членов его семьи и иных оснований);

испорченных, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам - участникам подпрограммы.

13. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам подпрограммы, хранятся в учетных делах получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата.

14. Отдел осуществляет общий контроль за реализацией подпрограммы на территории Краснодарского края.

Органы местного самоуправления обеспечивают формирование учетных дел граждан-участников подпрограммы в соответствии с пунктами 19, 44, 44.2 Правил, осуществляют проверку полученных документов и своевременное

представление учетных дел в Отдел для оформления сертификатов. При вручении сертификатов информируют граждан о порядке и сроках их реализации, обеспечивают своевременное представление в Отдел бланков испорченных и нереализованных сертификатов, в также обязательств о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность в соответствии с пунктом 45 Правил.

Министр



А.М. Волошин