



МИНИСТЕРСТВО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 13.06.2018

г.Краснодар

№ 416

О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Краснодарского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции от 30 декабря 2017 года) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Краснодарского края согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по проведению экспертизы учетных дел граждан, включенных в краевой сводный список получателей государственных жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета и утвердить ее состав, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по проведению экспертизы учетных дел граждан,

жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Отделу обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан (Аксенов) обеспечить в установленном порядке оформление и передачу государственных жилищных сертификатов органам местного самоуправления для вручения их гражданам - участникам основного мероприятия.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 6 марта 2018 года № 50 «О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 26 февраля 2016 года № 59 «О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края»;

2) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 13 марта 2017 года № 66 «О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 26 февраля 2016 года № 59 «О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края»;

3) приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 26 февраля 2016 года № 59 «О порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы на территории Краснодарского края».

6. Инженеру министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (Веселова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства и направить его для размещения на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admkrain.krasnodar.ru>).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края В.А. Якушева.

8. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



А.М. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства

Краснодарского края

от «13» 06 2018 г. № 216

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Краснодарского края

1. Оформление и передача государственных жилищных сертификатов органам местного самоуправления Краснодарского края для последующего вручения отдельным категориям граждан - участникам основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее соответственно – основное мероприятие, граждане - участники основного мероприятия) осуществляются отделом обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан министерства от лица министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – Отдел).

2. Оформление государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты) осуществляется в соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила).

3. Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских поселений и городских округов Краснодарского края с целью реализации основного мероприятия на территории Краснодарского края:

1) осуществляют проверку документов, представленных гражданами для участия в основном мероприятии в соответствии с пунктом 19 Правил, и по

результатам проверки принимают решение о признании либо отказе в признании гражданина участником основного мероприятия, о принятом решении гражданин уведомляется под роспись либо в письменном виде;

2) формируют учетное дело гражданина – участника основного мероприятия в соответствии с пунктами 19, 44, 44.1, 44.2, 44.3 Правил;

3) представляют в министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министерство) списки граждан – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат в планируемом году по форме согласно приложению к настоящему Порядку до 1 августа текущего года. Списки утверждаются главой органа местного самоуправления либо его заместителем, каждая страница списка подписывается составившим его лицом;

4) доводят до сведения граждан решение министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края о включении их в сводные списки получателей сертификатов;

5) до 1 июля текущего года с целью подготовки проекта распределения по субъектам Российской Федерации средств федерального бюджета для предоставления социальных выплат гражданам, указанным в подпункте "з" пункта 5 Правил, на планируемый год на основании заявлений граждан указанной категории о выделении сертификата в планируемом году представляют в министерство сведения об указанных гражданах по форме, установленной государственным заказчиком основного мероприятия.

4. На основании списков, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, полученных от органов местного самоуправления по форме согласно приложению № 2 к Правилам, Отделом формируются сводные списки граждан, изъявивших желание получить сертификат на планируемый год по каждой категории граждан в сроки, установленные пунктом 26 Правил.

Сводный список по каждой категории граждан формируется в той же хронологической последовательности, в какой граждане - участники основного мероприятия были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники основного мероприятия, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

Сводные списки граждан - участников основного мероприятия утверждаются министром либо заместителем министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Сводный список в отношении граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, до его утверждения подлежит согласованию с органами по контролю в сфере миграции.

Включение граждан - участников основного мероприятия в сводный список после его утверждения допускается с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка, в случае вступившего в

законную силу соответствующего судебного решения либо выявления технической ошибки при составлении списка.

5. Формирование сводных списков граждан - получателей сертификатов в планируемом году по каждой категории граждан осуществляется в течение одного месяца с даты получения контрольных цифр бюджетных средств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия, на основании утвержденного сводного списка и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на дату утверждения сводного списка получателей сертификатов.

Сводные списки граждан - получателей сертификатов утверждаются министром либо заместителем министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

В случае остатка средств на предоставление социальных выплат сертификаты предоставляются гражданам, следующим по списку участников основного мероприятия по соответствующей категории.

Выписки из сводного списка получателей сертификатов доводятся до соответствующих органов местного самоуправления.

Отдел обеспечивает гражданам - участникам основного мероприятия доступ к сводным спискам получателей сертификатов путем размещения сведений о гражданах, включенных в эти списки, на официальном сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

6. Для оформления сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия органы местного самоуправления представляют в Отдел оформленные в установленном порядке учетные дела граждан, включенных в список получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, а также учетные дела граждан, следующих по списку-участников основного мероприятия по запросу Отдела.

Учетные дела граждан, включенных в список получателей сертификатов, должны быть сформированы в соответствии с пунктами 19, 44, 44.2 Правил и содержать выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, выдаваемые Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии с 31 января 1999 года, а также выписку из лицевого счета жилого помещения частного жилищного фонда (муниципального или государственного жилищного фонда), заполненную в соответствии с требованиями приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30 января 2009 года № 9 «О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Указанные документы должны быть составлены не ранее чем за один месяц до даты представления их в Отдел.

7. По результатам рассмотрения документов, содержащихся в учетном деле гражданина-получателя сертификата, соответствующей комиссией министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета.

8. Сертификаты гражданам-участникам основного мероприятия оформляются Отделом и передаются в установленном порядке органам местного самоуправления для вручения их гражданам - участникам основного мероприятия в сроки, установленные пунктом 36 Правил.

9. Бланки сертификатов до передачи органам местного самоуправления хранятся в Отделе в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности. Учет бланков сертификатов ведется Отделом в книге учета выданных сертификатов по форме согласно приложению №4 к Правилам.

10. Вся необходимая информация о получателях сертификатов вносится Отделом в автоматизированную информационную систему выдачи сертификатов «АИС ПВГО» в электронном виде.

11. Лицевая сторона бланка сертификата заполняется Отделом с использованием технических средств либо от руки разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета. Обратная сторона бланка сертификата заполняется органами местного самоуправления, осуществляющими вручение сертификата, от руки разборчивым почерком чернилами или пастой синего либо черного цвета.

Помарки, подчистки и исправления не допускаются.

12. Сертификаты оформляются и выдаются только в пределах размера социальных выплат, установленного приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении соответствующих категорий граждан - участников основного мероприятия.

13. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия Отделом осуществляется в соответствии с очередностью, установленной в краевом сводном списке по каждой категории граждан на планируемый год, на основании решения комиссии министерства.

14. Оформленные бланки сертификатов передаются Отделом уполномоченным представителям органов местного самоуправления по накладной, о чем делается соответствующая запись в книге учета полученных и выданных бланков сертификатов.

Передача незаполненных бланков органам местного самоуправления не допускается.

15. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

16. Вручение полностью оформленных сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия осуществляется органами местного самоуправления не позднее десяти рабочих дней с даты оформления сертификатов в министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

При вручении сертификатов органы местного самоуправления информируют граждан о порядке и сроках их реализации, обеспечивают своевременное представление в Отдел бланков испорченных и нереализованных сертификатов.

Копию выписки из реестра выданных сертификатов с отметкой даты вручения и росписью получателя сертификата органы местного самоуправления представляют в Отдел, выдавший сертификат, не позднее 7 рабочих дней с даты вручения сертификата.

Факт получения сертификата гражданином - участником основного мероприятия подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

По истечении установленного Правилами 2-месячного срока исполнения обязательств о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней представляют в Отдел информацию о выполнении указанных обязательств с приложением подтверждающих документов.

17. Корешки сертификатов, врученных гражданам - участникам подпрограммы, хранятся в учетных делах получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата.

18. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, сертификат через орган местного самоуправления, осуществляющий вручение сертификатов, возвращается в Отдел с заявлением о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

19. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам - участникам основного мероприятия, обеспечивают возвращение в Отдел в течение 3 рабочих дней следующих бланков сертификатов:

не врученных гражданам - участникам основного мероприятия (гражданин отказался от получения сертификата, не прибыл для получения сертификата, не представил или представил в неполном объеме документы, указанные в пункте 44 Правил, а также в случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении (рапорте), указанном в подпункте «а» пункта 44

Правил, до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации основного мероприятия);
возвращенных их владельцами (по причине не представления сертификата в кредитную организацию, участвующую в реализации основного мероприятия, до установленной даты, отказа от реализации сертификата, смерти получателя или членов его семьи и иных оснований);

испорченных, которые не могут быть использованы для выдачи гражданам - участникам основного мероприятия.

20. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин - участник основного мероприятия не приобрел жилое помещение с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться с заявлением о повторной выдаче сертификата.

Начальник
отдела обеспечения
жилищных прав отдельных
категорий граждан



А.В. Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку оформления и выдачи
государственных жилищных сертификатов
гражданам - участникам основного
мероприятия

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального района
или городского округа
(заместитель главы)

(ф.и.о., подпись, дата, печать)

СПИСОК

граждан - участников основного мероприятия «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных
федеральным законодательством», изъявивших желание получить
государственный жилищный сертификат, на 20__ год

Категория граждан - участников
основного мероприятия

(наименование категории граждан - участников основного мероприятия)

Муниципальное образование
Краснодарского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнитель- ную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Номер учетного дела
1	2	3	4	5	6	7	8

(должность лица, составившего сводный
список)

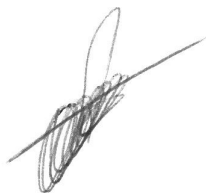
(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

1. Каждая страница настоящего сводного списка подписывается составившим его лицом.
2. При наличии права на дополнительную площадь жилого помещения в графе 4 указывается "есть", при отсутствии указанного права - "нет".
3. Список формируется из двух разделов. В I раздел включаются граждане - участники подпрограммы, имеющие право на предоставление жилых помещений вне очереди в соответствии с законодательством Российской Федерации, во II раздел - граждане - участники подпрограммы, у которых такое право отсутствует.

Начальник
отдела обеспечения
жилищных прав отдельных
категорий граждан



А.В. Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от «13» 06 2018 г. № 116

СОСТАВ
комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края
по принятию решений о выдаче (отказе в выдаче)
государственных жилищных сертификатов для приобретения жилого
помещения за счет средств федерального бюджета

- Якушев
Вадим Александрович — заместитель министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, председатель комиссии;
- Аксенов
Андрей Валентинович — начальник отдела обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министерство), заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

- Лисункин
Александр Викторович — заместитель начальника отдела обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан министерства;
- Доценко
Юлия Владимировна — ведущий консультант отдела обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан министерства;
- Панасенко
Надежда
Александровна — главный консультант отдела обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан министерства исполняющий обязанности секретаря комиссии.

Начальник
отдела обеспечения
жилищных прав отдельных
категорий граждан



А.В. Аксенов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от «13» 06 2018 г. № 216

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края
по проведению экспертизы учетных дел граждан, включенных
в краевой сводный список получателей государственных
жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения
за счет средств федерального бюджета

1. Общие положения

1.1. Комиссия министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по проведению экспертизы учетных дел граждан, включенных в краевой сводный список получателей государственных жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета (далее – Комиссия) образуется как коллегиальный совещательный орган с целью обеспечения законности, гласности и открытости принятия решений по обеспечению жилыми помещениями посредством выдачи государственных жилищных сертификатов за счет средств федерального бюджета следующим категориям граждан, определенным Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153:

граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17 и 22 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся

воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска;

граждане, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и включенные территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и ликвидируется приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министерство).

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение законности, гласности и открытости при реализации полномочий министерства по обеспечению жилыми помещениями граждан отдельных категорий;

- осуществление контроля за правомерностью принятия граждан соответствующей отдельной категории на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и нахождения их на данном учете;

- анализ документов, содержащихся в учетных делах граждан, включенных в краевой сводный список получателей государственных жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

3.1.1. Рассматривает поступившие в министерство учетные дела граждан,

включенных в краевой сводный список получателей государственных жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета, представленных органами местного самоуправления Краснодарского края в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, регулируемыми обеспечением жильем граждан отдельных категорий.

3.1.2. Принимает решения о соответствии (либо несоответствии) документов, содержащихся в учетном деле гражданина, включенного в краевой сводный список получателей государственных жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета нормам действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

3.2. Председатель комиссии.

3.2.1. Председательствует на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Назначает дату проведения заседания Комиссии.

3.2.3. Осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

3.2.4. Осуществляет полномочия, необходимые в соответствии с законодательством РФ для организации надлежащей деятельности Комиссии.

3.3. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель.

3.4. Члены Комиссии:

3.4.1. Знакомятся со всеми материалами, представленными на рассмотрение заседания Комиссии.

3.4.2. Участвуют в заседаниях Комиссии лично.

3.4.3. Подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.4.4. Осуществляют полномочия, необходимые в соответствии с законодательством РФ для надлежащего осуществления своей деятельности.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. О дате, времени и месте проведения заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии, не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты заседания.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа ее членов.

4.3. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

4.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

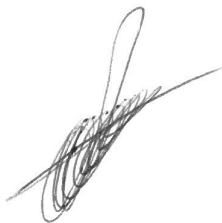
4.5. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии.

4.6. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и всеми её членами, присутствующими на заседании. В отсутствие председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии.

4.7. На основании принятых Комиссией решений о соответствии (либо несоответствии) документов, содержащихся в учетном деле гражданина, включенного в краевой сводный список получателей государственных жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета издается соответствующий правовой акт министерства.

4.8. В соответствии с правовым актом министерства, изданным на основании решения Комиссии, отделом осуществляется оформление и передача органам местного самоуправления Краснодарского края государственных жилищных сертификатов для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета.

Начальник
отдела обеспечения
жилищных прав отдельных
категорий граждан



А.В. Аксенов