

11.01.2016
№12

**Об утверждении Порядка составления, ведения
и утверждения бюджетных смет министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и
государственных казенных учреждений, подведомственных
министерству ТЭК и ЖКХ КК**

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.12.2015г. № 1310 и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения, бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, государственных казенных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ КК.

2. Отделу финансирования и учета объектов казны (Тишкина Л.В.) довести до сведения руководителей государственных казенных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ КК положения настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.М. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
топливно-энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края

от А. С. Сидорова № 12

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства топливно-энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края
и государственных казенных учреждений,
подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ КК**

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и государственных казенных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) министерства ТЭК и ЖКХ Краснодарского края, государственных казенных учреждений, подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Краснодарского края (далее – Министерство, казенное учреждение).

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, казенного учреждения на период одного финансового года.

2.2. Смета Министерства, сметы казенных учреждений составляются по форме согласно приложению № 1 к Порядку и являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджет-

ных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств. Показатели сметы формируются в разрезе классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Отдел финансирования и учета объектов казны (далее – отдел финансирования) в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (доведенных казначейским уведомлением министерства финансов Краснодарского края) составляет смету Министерства по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Смета Министерства подписывается начальником отдела финансирования (в его отсутствие заместителем начальника отдела финансирования).

Смета Министерства утверждается министром топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края или уполномоченным им лицом.

2.4. Смета казенного учреждения составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку и утверждается в течение 10 рабочих дней после получения от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (доведенных внутренним расходным расписанием Министерства).

Смета казенного учреждения подписывается уполномоченным лицом и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы казенного учреждения.

Смета казенного учреждения утверждается руководителем казенного учреждения.

2.5. Руководитель Министерства вправе ограничить предоставленное руководителю казенного учреждения право утверждать смету в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим казенным учреждением при исполнении сметы.

2.6. Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

III. Составление проектов смет

3.1. В целях формирования сметы Министерства, казенных учреждений на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляется проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) согласно Приложению №2 к Порядку.

3.2. Проект сметы на очередной финансовый год формируется с пояснительной запиской, расчетами и обоснованиями плановых сметных назначений по форме согласно приложению №2 к Порядку: Министерством – в сроки, определяемые министерством финансов Краснодарского края; казенным учреждением в сроки, определяемые главным распорядителем бюджетных средств.

IV. Ведение смет

4.1. Ведением сметы в целях Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Министерству, казенному учреждению в установленном порядке соответствующих объемов лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Министерству, казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в смету Министерства, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства (бюджетной росписи распорядителя средств бюджета) и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в течение 5 рабочих дней после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства (бюджетную роспись распорядителя бюджетных средств) и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Внесение изменений в смету казенного учреждения осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в установленном порядке расходных расписаний, изменяющих доведенный до казенного учреждения объем лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год.

4.5. Изменения показателей сметы составляются Министерством, казенным учреждением по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.6. Последние предложения по внесению изменений в показатели бюджетной сметы, требующие внесения изменений в бюджетную роспись Министерства представляются не позднее 1 декабря текущего финансового года.

4.7. Последние предложения по внесению изменений в показатели бюджетной сметы, требующие внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год, представляются не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4.7. Предложения об уменьшении расходов по элементам видов расходов рассматриваются только при условии принятия подведомственными казенными учреждениями Министерства письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Начальник отдела финансирования
и учета объектов казны



Л.В. Тишкина

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства
топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края, государственных казенных учреждений,
подведомственных министерству ТЭК и ЖКХ Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20__ год
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Коды	
0501012	
Дата	
по ОКПО	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела (ответственный за составление смет)

Исполнитель (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник отдела финансирования и учета объектов казны



Л.В. Тишкина

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ год
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Коды	
0501014	
383	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего (гр. 6 + гр. 7)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начальник отдела (ответственный за составление смет)

Исполнитель (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Начальник отдела финансирования и учета объектов казны



Л.В. Тишкина

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
на _____ год
от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Коды	0501013
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма изменений (+/-)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела (ответственный за составление смет)

Исполнитель (при наличии)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник отдела финансирования и учета объектов казны



Л.В. Тишкина