



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

« 31 » 03 2007 г.

№ 50

г. Краснодар

Об утверждении административного регламента осуществления департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края функции по осуществлению контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

С целью реализации положений Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент осуществления департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края функции по осуществлению контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (приложение).

2. Редактору газеты «Жилищный вестник» департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (Веселова Т.В.) обеспечить размещение текста настоящего приказа на сайте департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента В.М. Колесникова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента

А.М. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края
от 31.03.2014 № 50

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края функции по осуществлению контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

I. Общие положения

1.1. Наименование функции

Осуществление контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края, в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

1.2. Исполнители функции

Исполнение функции осуществляется отделом учета граждан департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

1.3. Нормативно-правовое регулирование
функции

Исполнение функции осуществляется в соответствии с:
Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных

категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Закон № 1535-КЗ);

постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 апреля 2007 года № 390 «О департаменте жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края»;

положением об отделе учета граждан, утвержденным приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Предмет функции

Полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края, в соответствии с Законом № 1535-КЗ.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края, в соответствии с Законом № 1535-КЗ (далее - мероприятия)

Должностные лица при осуществлении мероприятий вправе:

запрашивать у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением ими отдельных государственных полномочий;

получать устную или письменную информацию от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

запрашивать у органов местного самоуправления учетные дела граждан отдельных категорий для проверки их на предмет наличия всех необходимых документов, подтверждающих правомерность принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (включения в соответствующие списки);

знакомиться с положением о структурном подразделении администрации, осуществляющем ведение учета граждан отдельных категорий, предусмотренных Законом Краснодарского края № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий» (далее – граждане отдельных категорий) и по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Законом № 1748 КЗ Краснодарского края «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на

имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» (далее – дети-сироты);

знакомиться с должностными инструкциями муниципального(ых) служащего(их) по ведению учета граждан отдельных категорий и формированию списка детей-сирот, определенного(ых) правовым актом администрации;

направлять обязательные для исполнения письменные предписания органам местного самоуправления по устранению нарушений требований федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Краснодарского края по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

осуществлять другие мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

Должностные лица при осуществлении мероприятий обязаны: руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», постановление главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий», Законом Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» и другими нормативными правовыми актами Краснодарского края.

1.6. Описание результата исполнения функции

Описание результата исполнения функции оформляется в виде справки по итогам проведения выездного мероприятия по осуществлению контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом № 1535-КЗ, по каждому муниципальному образованию с указанием предмета, оценки результата контрольной проверки, рекомендаций

по результатам контрольной проверки, подписанной лицом, ответственным за проведение мероприятия.

II. Требования к порядку исполнения функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения функции

Информация о порядке осуществления мероприятий по контролю за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом № 1535-КЗ, регулируется настоящим Порядком.

Отдел учета граждан, непосредственно в функции которого входит осуществление мероприятий, располагается по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 181, кабинеты №№ 8, 9, 15.

Телефоны отдела учета граждан департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, по которым можно получить информацию по вопросам исполнения функции, – 259-02-22.

Адрес официального сайта департамента в сети Интернет, содержащего информацию об исполнении функции, – www.gkh-kuban.ru.

2.2. Платность исполнения функции

Исполнение функции осуществляется бесплатно.

2.3. Сроки исполнения функции

Срок исполнения функции определяется графиком проведения выездных мероприятий по осуществлению контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом № 1535-КЗ, утвержденным руководителем департамента ЖКХ края или лицом его замещающим.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Осуществление мероприятий проводится в следующей последовательности:

- подготовка материалов для выполнения мероприятия;

- непосредственное проведение мероприятия в муниципальном образовании;
- подведение итогов проведения выездного мероприятия.

3.1. Подготовка материалов для проведения мероприятия включает в себя анализ эффективности исполнения органами местного самоуправления возложенных на них Законом № 1535-КЗ полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий на основании отчетности (оперативной, квартальной, годовой), представляемой органами местного самоуправления.

3.2. Непосредственное проведение проверки в муниципальном образовании включает в себя следующие мероприятия:

выборочная проверка учетных дел граждан отдельных категорий;

анализ выполнения требований действующего федерального и краевого жилищного законодательства при ведении учета граждан отдельных категорий;

проверка полноты и качества ведения регистрационных и отчетных документов, предусмотренных постановлением главы администрации Краснодарского края от 17 апреля 2007 года № 335 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий»;

ознакомление с положением о структурном подразделении администрации, осуществляющем ведение учета граждан отдельных категорий, должностными инструкциями муниципального(ых) служащего(их) по ведению учета граждан отдельных категорий, определенного(ых) правовым актом администрации;

изучение регламентов по предоставлению муниципальных услуг по принятию на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях отдельных категорий граждан, по внесению изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

подведение итогов по результатам проверки, обобщение полученных материалов и подготовка справки.

3.3. Подведение итогов по результатам мероприятий по контролю за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом № 1535-КЗ.

По итогам проведенных мероприятий по каждому муниципальному образованию составляется справка с рекомендациями уполномоченному лицу по дальнейшему осуществлению полномочий по ведению учета граждан, с которой данное лицо ознакомливается под роспись.

В случае невозможности составления справки по месту проведения проверки, она может быть составлена по месту прохождения службы лица, ответственного за осуществления мероприятия.

В справке указываются:

- 1) дата и место проведения мероприятия;
- 2) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц, проводящих мероприятия;
- 4) предмет мероприятия;
- 6) описание мероприятий, проведенных в ходе проверки;
- 7) описание выявленных несоответствий и нарушений;
- 8) рекомендации по устранению выявленных несоответствий и нарушений;
- 9) подписи уполномоченного должностного лица или уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.
- 10) подпись лица, уполномоченного по ведению учета граждан отдельных категорий, об ознакомлении с результатами мероприятия.

К справке прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

По итогам проверки, в случае неустранения уполномоченным по ведению учета граждан отдельных категорий лицом замечаний, в адрес главы соответствующего муниципального образования направляется письмо о рассмотрении вопроса соответствия данного лица занимаемой должности.

Контроль за устранением выявленных в ходе проведения выездной проверки недостатков и нарушений осуществляется должностным лицом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, ответственным за проведение мероприятия.

V. Порядок и формы контроля за исполнением функции

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению функции, осуществляется руководителем департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, первым заместителем руководителя департамента.

Должностные лица департамента, в обязанности которых входит исполнение настоящего Регламента, несут предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функции по осуществлению контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Начальник отдела учета граждан
департамента жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



В.А. Собоцкая

Приложение

к Административному регламенту осуществления департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края функции по осуществлению контроля за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Блок-схема

осуществления функции по контролю за исполнением полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

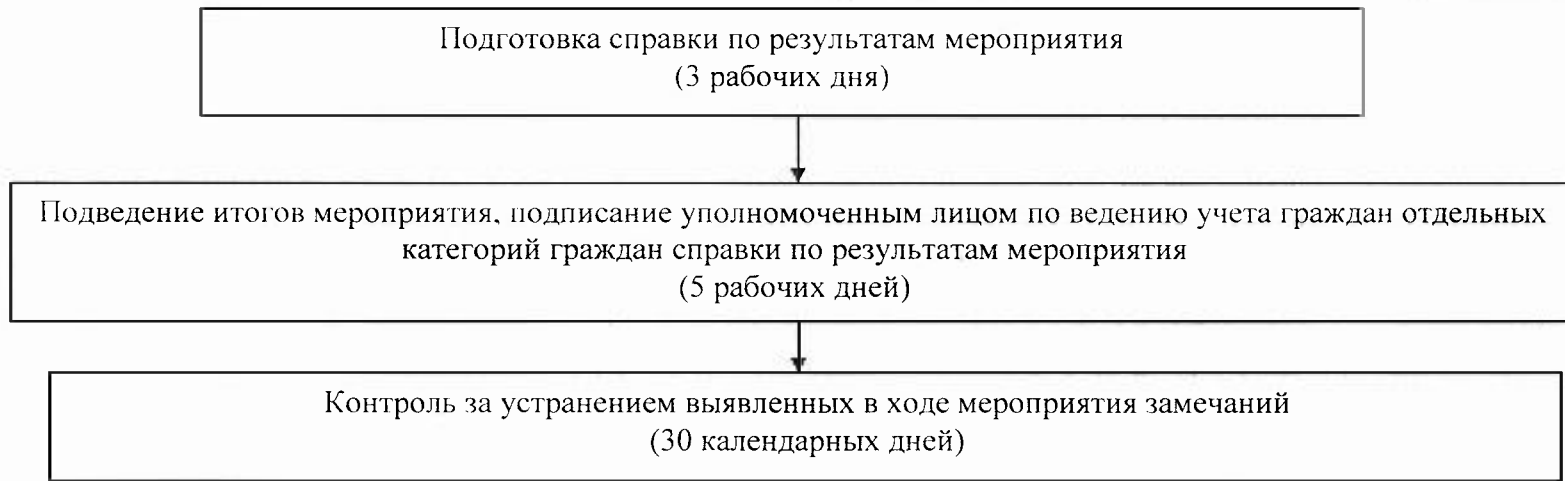
График проведения выездных мероприятий по осуществлению контроля полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный руководителем департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края или лицом, его замещающим

↓

Проверка регистрационных документов, должностных инструкций, регламентов предоставления муниципальных услуг, условий хранения учетных дел, наличия информационных стендов, порядка проведения перерегистрации граждан отдельных категорий. Выборочная проверка учетных дел отдельных категорий граждан

(1-2 рабочих дня)

↓



Начальник отдела учета граждан

В.А. Собоцкая