



**МИНИСТЕРСТВО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 29.12.2016

№ 457

г.Краснодар

Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации и со статьей 38 закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» и в целях организации проведения обязательного аудита регионального оператора, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (приложение № 1).

2. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (приложение № 2).

3. Определить порядок работы и состав конкурсной комиссии для определения аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (приложение № 3).

4. Утвердить порядок заключения и форму договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, согласно приложению № 4.

5. Назначить Дышкант Нину Николаевну, начальника отдела внутреннего финансового аудита и делопроизводства, уполномоченным лицом министерства:

- на подготовку документов для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.gkh-kuban.ru>;

- на прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе, поступивших от аудиторских организаций (аудиторов).

6. Инженеру административно-хозяйственной службы Веселовой Т.В. обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и администрации Краснодарского края.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.А.Якушева.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.М.Волошин

Приложение № 1 к приказу
«Об утверждении порядка
конкурсного отбора аудиторской
организации (аудитора) для
проведения обязательного аудита
годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности
регионального оператора»

Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации
«Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

1. Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края ежегодно не позднее 1 декабря принимает решение о проведении ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

2. Приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края ежегодно утверждается конкурсная документация, форма извещения, описание объекта закупки, образцы форм документов, необходимых для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

Начальник отдела внутреннего
финансового аудита и делопроизводства



Н.Н.Дышкант

Приложение № 2 к приказу
«Об утверждении порядка конкурсного
отбора аудиторской организации (аудитора)
для проведения обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности регионального оператора»

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору

аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

1. Настоящий порядок определяет условия, правила подготовки и проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов», являющейся региональным оператором (далее - Порядок, региональный оператор).

2. Предметом конкурса является отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

3. Конкурс проводится в целях определения аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора.

Отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора проводится в форме открытого конкурса (далее - конкурс).

Процедура проведения конкурсного отбора и заключения договора с победителем осуществляется в соответствии настоящим Порядком и основывается на принципах прозрачности выбора аудиторских организаций (аудиторов), равноправной конкуренции между участниками открытого конкурса.

4. Организатором конкурса является уполномоченный орган - министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство).

5. Министерство:

- 1) определяет предмет конкурса;
- 2) осуществляет подготовку и размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о

проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, информацию об итогах проведенного конкурса;

3) осуществляет прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе, поступивших от аудиторских организаций (аудиторов);

4) для проведения отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) утверждает состав комиссии и порядок ее работы (приложение № 3) (далее - комиссия).

6. В целях проведения конкурса министерством утверждается конкурсная документация, описание объекта закупки, которые содержат следующую информацию:

1) начальную максимальную цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора), сформированную методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

2) сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

3) критерии оценки и сопоставления заявок участников отбора на конкурсной основе (далее - участники);

4) требования к участникам конкурса.

7. Извещение о проведении конкурса по отбору аудиторских организаций (аудиторов) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – извещение о проведении конкурса) ежегодно размещается министерством на своем официальном сайте сроком на 30 дней не позднее 15 января текущего года. Аудиторские организации (аудиторы) имеют право подавать заявки на участие в конкурсном отборе с первого дня размещения извещения о проведении конкурса.

Размещение конкурсной документации на сайте министерства осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

8. Министерство может внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Со дня внесения соответствующих изменений срок подачи заявок продлевается на 3 дня.

9. Министерство вправе отказаться от проведения отбора на конкурсной основе не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с одновременным размещением соответствующей информации на своём сайте.

10. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор (приложение № 4). При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

11. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора.

12. Не позднее чем через пять дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) региональный оператор обязан направить копию аудиторского заключения в министерство.

13. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

Начальник отдела внутреннего
финансового аудита и делопроизводства



Н.Н.Дышкант

Приложение № 3 к приказу
«Об утверждении порядка
конкурсного отбора аудиторской
организации (аудитора) для
проведения обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности регионального оператора»

Порядок работы и состав конкурсной комиссии для определения аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

В целях организации проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Министерством утверждается конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек:

- председатель - заместитель министра;
- секретарь - начальник отдела внутреннего финансового аудита и делопроизводства:

Члены комиссии:

- начальник отдела жилищной политики;
- начальник отдела правового и кадрового обеспечения;
- начальник отдела финансирования и учета объекта казны.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Председатель комиссии, либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Члены конкурсной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- лично принимать решения в пределах своей компетенции.

Не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок комиссией производится вскрытие конвертов. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или отказе в допуске заявок на участие в конкурсе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок, они не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, либо комиссия отклонила все заявки, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о возможности проведения повторного конкурса. В случае принятия решения о проведении повторного конкурса организатор конкурса на своем официальном сайте снова размещает извещение о проведении конкурса и проводит его.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на проведение аудита.

После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, а именно:

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- предоставление участником неполного комплекта документов, установленных конкурсной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

- предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в целях выявления лучших условий исполнения контракта (договора) на основе критериев и их величин значимости.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Для определения лучших условий для исполнения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям (1- стоимостной критерий, 2, 3 - не стоимостные критерии):

- 1) цена договора - 60%;
- 2) качественные характеристики участника конкурса - 20%;
- 3) квалификация участника конкурса - 20%.

2. Совокупное предельное значение критериев «качественные характеристики объекта конкурса» и «квалификация участника конкурса» не может быть выше 40%. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений.

3. Оценка заявок участников конкурса аудиторских услуг по критерию «цена договора» осуществляется путем расчета, присуждаемого количества баллов каждой заявке ($ЦБ_i$) по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

, где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию «цена договора», сделанных участниками конкурса.

4. Оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Качественные характеристики» и «Квалификация участника конкурса (деловая репутация)», производится расчётом по формуле:

$$РП = (П1+П2+... + П5) \times 0.2,$$

где:

РП - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию оценки «Качественные характеристики»

П 1...5 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое i - ой заявке по каждому из 5 подкритериев оценки;

0.2 - коэффициент значимости критерия.

Качественные характеристики объекта конкурса, квалификация участника конкурса (значимость критериев по 20% каждый). Квалификация участников закупки оценивается по каждому из приведенных ниже критериев (таблица 1).

5. В случае, если участником конкурса не представлены документы, подтверждающие заявленные в соответствии с указанным подкритерием данные, такому участнику присваивается 0 (ноль) баллов по соответствующему подкритерию.

6. Для оценки заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга (P_i) по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициенты их значимостей.

$$P_i = P_1 + P_2 + P_3$$

7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае равенства итогового рейтинга у двух и более заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта (договора) на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Таблица 1

Название критерия	Содержание критерия	Значение критерия	Значимость критерия
1	2	3	4
1.Цена договора	Цена договора, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса	Цена в денежном выражении	60%

2. Качественные характеристики участника конкурса	<p>Подкритерий 1.</p> <p>Сведения о прохождении внешнего контроля качества предоставляемых аудиторских услуг согласно части 9 статьи 10 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» с 01.01.2010 года. Максимум - 35 баллов</p>	<p>Контроль качества пройден - 35 баллов;</p> <p>Контроль качества не осуществлялся - 0 баллов.</p>	20 %
	<p>Подкритерий 2.</p> <p>Опыт оказания услуг на рынке аудиторских услуг. Оценка по данному показателю производится по представленным участником копиям завершенных государственных контрактов (договоров) на выполнение аудиторских услуг и актов сдачи-приемки выполненным работ по ним.</p> <p>1.Если предложение содержит 5 копий и более контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 65 баллов;</p> <p>Если предложение содержит копии 4 контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 40 баллов;</p> <p>Если 3, то заявке присваивается - 30 баллов;</p> <p>Если 2, то заявке присваивается - 20 баллов;</p> <p>Если предложение содержит копии 1 контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 10 баллов;</p> <p>Максимум - 65 баллов</p>	<p>5 контрактов и более – 65 баллов, 4 – 40 баллов, 3 -30 баллов, 2 – 20 баллов, 1 – 10 баллов</p> <p>Нет – 0 баллов</p>	
	ИТОГО:	Максимум 100 баллов	

<p>3. Квалификация участника конкурса</p>	<p>Высокий балл - 100 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: - наличие в штате 5 и более аттестованных аудиторов, для которых данная аудиторская организация является основным местом работы и опыт работы которых в аудите составляет не менее 5 лет и более (в отношении ИП – аудитор должен иметь опыт работы не менее 5 лет и более); Средний балл - 50 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: - наличие в штате 4 аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет менее 4 лет более (в отношении ИП – аудитор должен иметь опыт работы не менее 4 лет). Низкий балл - 20 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: - наличие в штате 3 и менее аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет менее 3 лет. более (в отношении ИП - аудитор должен иметь опыт работы не менее 3 лет).</p>	<p>5 аттестованных аудиторов (стаж более 5 лет) - 100 баллов, 4 - 50 баллов, 3 - 20 баллов</p>	<p>20 %</p>
	<p>ИТОГО:</p>	<p>Максимум 100 баллов</p>	

Начальник отдела внутреннего
финансового аудита и делопроизводства



Н.Н.Дышкант

Приложение № 4 к приказу
«Об утверждении порядка
конкурсного отбора аудиторской
организации (аудитора) для
проведения обязательного аудита
годовой бухгалтерской (финансовой)
отчетности регионального оператора»

Порядок заключения договора
на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
регионального оператора

1. По результатам проведенного конкурсного отбора определяется победитель.

Министерство в течении трех дней с даты опубликования результатов конкурса официальным письмом в адрес регионального оператора направляет сведения об аудиторской фирме (аудиторе) ставшим победителем и проект договора.

2. Региональный оператор в течении 15 дней подписывает с победителем договор, согласно приложению к настоящему порядку.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и документации о таком конкурсе, по цене, предложенной его победителем.

Начальник отдела внутреннего
финансового аудита и делопроизводства



Н.Н.Дышкант

Приложение к приложению № 4 к приказу «Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора»

ФОРМА

**Договор
на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
НКО «Фонд капитального ремонта МКД»**

В соответствии со ст. 187 ЖК РФ и ст. 38 Закона Краснодарского края от 01.07.2013 г. № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» и по результатам проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, _____, именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и некоммерческая унитарная организация «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (НКО «Фонд капитального ремонта МКД»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава Заказчика и _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести независимую проверку (аудит) бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период _____ года по _____ года, подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Результатом проведения аудита является положительное или отрицательное Аудиторское заключение, подготовленное в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности ФСАД1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировании мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.05.2010 № 46н.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письменное представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и

подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.11. исполнять требования стандартов аудиторской деятельности и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы бухгалтерского учета и отчетности, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.8. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

3.2.9. информировать учредителей Заказчика о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе

случаях подкупа, и иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев.

3.2.10. составлять документы на русском языке.

3.2.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3 оригинальных экземпляров.

5. Сроки оказания услуг

5.1. Срок проведения аудита – 25 календарных дней, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.

К работе Исполнитель приступает с 1 апреля.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с п. 2.2.2. настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ руб., в том числе НДС в размере _____ руб. Данная сумма является фиксированной на протяжении срока действия настоящего договора и изменению не подлежит.

6.2. Оплата производится по факту оказания услуги, в течение 14 дней со дня подписания соответствующего акта.

6.3. Расчет производится путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с п. 3.2.5 настоящего договора.

7.5. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с п. 5.2. настоящего договора.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. В судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.3. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

10. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

10.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

10.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

10.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования - в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме,

подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

12.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

12.3. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

НКО «Фонд капитального ремонта МКД»

Адрес юридический: 350000, г.

Краснодар, ул. Каляева, 196;

Адрес фактический: 350000, г.

Краснодар, ул. Северная, 324, литер
«Н», 6 этаж;

ИНН 2311981102 КПП 231101001

ОГРН 1132300005650

р/с 40703810200490001205

ОАО «Крайинвестбанк» г. Краснодар

к/с 30101810500000000516

БИК 040349516

тел. (861) 251-23-63,

e-mail: 23fond-krd@mail.ru

Генеральный директор

Исполнитель:

М.П.

**Акт сдачи-приемки оказанной услуги
по проведению аудиторской проверки годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности
НКО «Фонд капитального ремонта МКД»**

« ____ » _____ г.

Настоящий акт составлен в том, что Исполнителем, в лице _____, действующего на основании _____ оказана услуга по проведению аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО «Фонд капитального ремонта МКД» за _____ год в соответствии с Договором от _____ № _____

№ п/п	Наименование услуги	Наименование объекта проверки	Ед. изм.	Кол-во	Цена услуги (руб)	Стоимость услуги (руб)
1			услуга	1		
			услуга	1		
n			услуга	1		

Оплата за оказываемую услугу производится Заказчиком путем безналичного расчета на расчетный счет Исполнителя в соответствии с условиями Договора от _____ № _____.

Стоимость оказываемой услуги составляет _____ рублей.

Отчеты по вышеуказанному Договору на дату подписания настоящего акта выполнены, в порядке оформлены и переданы Заказчику.

Услуга оказана, претензий со стороны Заказчика к оказанной услуге нет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель