



**МИНИСТЕРСТВО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 09.06.2017

№ 146

г.Краснодар

Об утверждении Положения о порядке формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий

Во исполнение статьи 3 Закона Краснодарского края от 22.02.2017 № 3571-КЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования в области предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения в части обеспечения коммунальными услугами, и ликвидации их последствий», в соответствии с пунктом 3.27. Положения о министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.12.2015 № 1310 «О министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий.

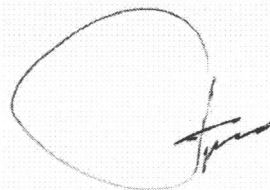
2. Отделу водопроводно-канализационного хозяйства (Цыгип) обеспечить исполнение данного приказа при формировании, хранении и использовании аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий.

3. Инженеру административно-хозяйственной службы (Веселова) обеспечить размещение приказа в сети «Интернет» на сайте министерства и на портале pravo.gov.ru или сайте администрации Краснодарского края.

4. Отделу правового и кадрового обеспечения (Скакун) в 7-дневный срок после издания настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день с даты его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



А.А. Лазарев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом министерства
топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края
от 09.08.2014 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22.02.2017 № 3571-КЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования в области предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения в части обеспечения коммунальными услугами, и ликвидации их последствий» и определяет порядок формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий (далее – резерв МТР).

1.2. Уполномоченным органом по формированию резерва МТР является министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство).

1.3 Резерв МТР создается заблаговременно в целях экстренного его привлечения для предупреждения возникновения аварийных ситуаций, локализации и ликвидации последствий аварий на системах жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами.

1.4. Резерв МТР отпускается на безвозмездной основе.

2. Формирование и хранение резерва МТР

2.1. Формирование резерва МТР осуществляется путем утверждения перечня материально-технических ресурсов и их количества (шт, п.м, ед, кг, и т.п.) и закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля

2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на указанные цели, а также иных материально-технических ресурсов, приобретенных за счет средств краевого бюджета и находящихся в казне Краснодарского края.

2.2. Перечень материально-технических ресурсов и их количество утверждается приказом министерства по предварительному согласованию с заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края, курирующим вопросы топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

2.3. Организация, осуществляющая хранение материально-технических ресурсов (далее – ответственный хранитель), определяется по результатам размещения заказа для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет все операции, связанные с приемом, складированием, хранением и отпуском материально-технических ресурсов.

2.4. Финансирование расходов, связанных с хранением резерва МТР, осуществляется за счет средств краевого бюджета, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Министерство осуществляет контроль за восполнением, хранением и использованием резерва МТР.

3. Использование резерва МТР

3.1. Использование резерва МТР осуществляется исключительно на объектах государственной и (или) муниципальной собственности, участвующих в обеспечении населения коммунальными услугами.

3.2. Получателями резерва МТР (далее - получатели) являются:

- органы местного самоуправления муниципального образования, являющиеся собственниками систем жизнеобеспечения населения;
- государственные унитарные предприятия или государственные учреждения Краснодарского края, осуществляющие эксплуатацию систем жизнеобеспечения населения, находящихся в государственной собственности Краснодарского края.

3.3. Для рассмотрения вопроса выделения резерва МТР получатели представляют в министерство следующие документы:

- обращение о выделении материалов из резерва МТР за подписью руководителя предприятия (учреждения, организации), главы муниципального образования соответственно;
- акт технического освидетельствования аварийного объекта, составленный по форме согласно приложениям № 1 или № 2 (в случае предотвращения аварийной ситуации на системах жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами) к настоящему Положению, утвержденный главой муниципального образования;
- расчет потребности в материалах;
- выписку из реестра государственной/муниципальной собственности;

- лица, указанные в абзаце 3 пункта 3.2. представляют заверенные копии документов, подтверждающих права пользования государственным имуществом;

- техническое заключение специализированной организации, подтверждающее непригодность материалов и (или) оборудования к дальнейшему использованию;

- копию лицензии, либо иного документа, подтверждающего право специализированной организации на осуществление деятельности по экспертизе соответствующего вида материалов и (или) оборудования (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления данной деятельности необходима лицензия или иное специальное разрешение);

- фотоматериалы о состоянии аварийного объекта.

В случае выделения материалов из резерва МТР для предупреждения возникновения аварийных ситуаций, представляются акты технического состояния объектов с анализом возможных последствий и суммой ущерба.

3.4. Министерство отказывает в предоставлении материалов из резерва МТР в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения;

- отсутствие в резерве МТР запрашиваемых материалов.

3.5. Министерство вправе уменьшить объем запрашиваемых получателями материалов исходя из их остатков.

3.6. Рассмотрение представленных получателем документов, принятие решения о выделении материалов из резерва МТР, подготовка приказа о выпуске материалов из резерва МТР (далее - приказ) и проекта соглашения о предоставлении и использовании материально-технических ресурсов для предупреждения возникновения аварийных ситуаций, локализации и ликвидации последствий аварий систем жизнеобеспечения населения, обеспечивающих коммунальными услугами население (далее - соглашение) осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента представления получателем пакета документов, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.7. Не позднее следующего дня со дня подписания приказа и соглашения, один экземпляр приказа министерство направляет ответственному хранителю для осуществления выпуска материалов из резерва МТР получателю.

3.9. Доставка материалов из резерва МТР от места хранения до места использования осуществляется силами и за счет средств получателя.

3.10. В течении 30 дней со дня получения материалов из резерва МТР получатель представляет в министерство отчет о целевом использовании материально-технических ресурсов, полученных из резерва МТР по установленной форме, являющейся приложением к соглашению, а также следующие документы:

1) в целях предотвращения аварийной ситуации на системах жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами:

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2, либо акты приемки выполненных работ (при выполнении работ собственными силами – хозяйственным способом);

- акт на списание материалов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

- фотоотчет, позволяющий идентифицировать аварийный объект, его местонахождение, а также его состояние после проведения ремонтных (ремонтно-восстановительных) работ;

2) в целях локализации и ликвидации аварийной ситуации и её последствий на системах жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами:

- дефектную ведомость по каждому пострадавшему в результате аварийной ситуации объекту;

- акты приемки выполненных работ по форме КС-2, либо акты приемки выполненных работ (при выполнении работ собственными силами – хозяйственным способом);

- акт на списание материалов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- фотоотчет, позволяющий идентифицировать место аварии, его местонахождение, а также состояние объекта после проведения аварийно-восстановительных работ.

3.11. В случае непредставления документов в установленный пунктом 3.10. срок получатель возмещает закупочную стоимость полученных материалов на лицевой счет министерства в 10 - дневный срок с момента окончания установленного пунктом 3.10. срока.

3.12. В случае неиспользования материально-технических ресурсов из резерва МТР в течении 10 дней получатель возвращает стоимость неиспользованных материалов на лицевой счет министерства.

3.13. Полученные из резерва МТР материально-технические ресурсы должны расходоваться строго по назначению.

3.14. Выделение материально-технических ресурсов из резерва МТР осуществляется на безвозмездной основе.

3.15. Денежные средства, указанные в пунктах 3.11. и 3.12. подлежат перечислению в краевой бюджет.

4. Учет и восполнение резерва МТР

4.1. Министерство:

- ведет установленную бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, связанную с формированием, пополнением и расходованием резерва МТР;

- осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета Краснодарского края, выделенных на формирование, восполнение, хранение и использование резерва МТР, наличием материально-технических ресурсов в

соответствии с утвержденными перечнем материально-технических ресурсов и количеством;

- ежегодно проводит в установленном порядке инвентаризацию резерва МТР;

- осуществляет контроль за качественным состоянием (техническим состоянием), соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по использованию резерва МТР, а также сроками их хранения, службы (эксплуатации) и реализации.

4.2. Резерв МТР формируется, восполняется за счет средств бюджета Краснодарского края в соответствии с перечнем и количеством материально-технических ресурсов, утверждаемых министерством (далее соответственно – номенклатура резервов материально-технических ресурсов, объем резервов материально-технических ресурсов).

4.3. Формирование, восполнение резерва МТР осуществляется министерством с момента доведения министерству лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и заключается в приобретении материально-технических ресурсов для выполнения мероприятий по предупреждению ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения.

4.4. Восполнение резерва МТР за счет бюджетных ассигнований осуществляется путем заключения государственных контрактов в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Материально-технические ресурсы, дальнейшее использование которых невозможно в результате полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также с истекшим сроком хранения, службы (эксплуатации) согласно технической или иной документации, подлежат списанию в порядке, установленном нормативным правовым актом Краснодарского края, регулирующим порядок списания государственного имущества Краснодарского края.

Выбывшие из резерва МТР материально-технические ресурсы подлежат восполнению за счет средств бюджета Краснодарского края.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами

**Акт
технического освидетельствования аварийного объекта**

_____ (дата) _____ (место аварии)

Комиссия администрации муниципального образования, утвержденная _____

(правовой акт об утверждении, наименование, дата, N документа)

в составе:

председателя _____ ;

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____ ;

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт технического освидетельствования аварийного объекта при обследовании места аварии, произошедшей на:

_____ (наименование объекта, его местонахождение и принадлежность)

Краткое описание аварии с указанием даты и времени суток, общая характеристика разрушений зданий, элементов, конструкций, поврежденных технологического оборудования, другие данные, характеризующие аварию: _____.

Состояние объекта до аварии (срок эксплуатации, технические характеристики эксплуатируемого оборудования, дата последнего капитального ремонта с указанием общей характеристики проведенных работ, квалификация обслуживающего персонала, уровень организации производственного и технологического процессов и другие данные, определяющие состояние объекта): _____.

Краткая характеристика обстоятельств, при которых произошла авария (погодные условия, техническое состояние объекта в целом, элементов, конструкций, рабочие режимы оборудования и др.): _____.

Перечень мероприятий, направленных на устранение аварийной ситуации, с указанием потребности материально-технических средств и сроков их выполнения: _____.

Предполагаемые причины аварии, аварийного состояния объекта (выявленные конструктивные недостатки, несовершенство технологии или ее нарушение, низкий уровень организации работ, недисциплинированность исполнителей и т. д.): _____.

Последствия аварии (экономический ущерб, характер экологических последствий и

т. д.): _____.

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подписи) (ФИО)

" _ " _____ 20 _ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами

Акт
технического освидетельствования аварийного объекта
(для случаев предотвращения аварийной ситуации на системах жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами)

_____ (дата) _____ (место аварии)

Комиссия администрации муниципального образования, утвержденная _____

(правовой акт об утверждении, наименование, дата, N документа)

в составе:

председателя _____;
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____;
(должность, фамилия, инициалы)

_____ ю
(должность, фамилия, инициалы)

составила настоящий акт технического освидетельствования аварийного объекта: _____

(наименование объекта, его местонахождение и принадлежность).

Состояние аварийного объекта (срок эксплуатации, технические характеристики эксплуатируемого оборудования, дата последнего капитального ремонта с указанием общей характеристики проведенных работ, квалификация обслуживающего персонала, уровень организации производственного и технологического процессов и другие данные, определяющие состояние объекта): _____.

Перечень мероприятий, направленных на устранение аварийного состояния объекта, с указанием потребности материально-технических средств и сроков их выполнения: _____.

Предполагаемые причины аварийного состояния объекта (выявленные конструктивные недостатки, несовершенство технологии или ее нарушение, низкий уровень организации работ, недисциплинированность исполнителей и т. д.): _____.

Возможные последствия при возникновении аварии на объекте и предполагаемая сумма ущерба: _____.

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подписи) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №3
к Положению о порядке формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами

**Акт
о списании материалов**

(для случаев предотвращения аварийной ситуации на системах жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами)

Комиссия администрации муниципального образования, утвержденная _____,

(правовой акт об утверждении, наименование, дата, N документа)
в составе:
председателя _____

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

провела проверку полученных материалов из резерва МТР на предотвращение аварийной ситуации на объекте _____

(наименование объекта, адрес местонахождения объекта)
на территории муниципального образования _____,
(наименование муниципального образования)

и установила фактическое расходование следующих материалов:

№ п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму _____ рублей.

(сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подписи) (ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения



О.В. Скакун

Приложение № 4
к Положению о порядке формирования, хранения и использования аварийного резерва материально-технических ресурсов для предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, обеспечивающих население коммунальными услугами

**Акт
о списании материалов**

Комиссия администрации муниципального образования, утвержденная _____,

(правовой акт об утверждении, наименование, дата, N документа)
в составе:
председателя _____

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____

(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

провела проверку полученных материалов из резерва МТР на устранение аварии, произошедшей _____

(наименование, дата, время)

на территории муниципального образования _____,

(наименование муниципального образования)

и установила фактическое расходование следующих материалов:

N п/п	Наименование материалов	Единица измерения	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму _____ рублей.

(сумма прописью)

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подписи) (ФИО)

" ____ " _____ 20__ г.