



МИНИСТЕРСТВО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 4.07.2017

№ 200

г. Краснодар

Об утверждении Административного регламента предоставления государственных услуг «Заключение договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края»

В соответствии с частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», пунктом 5 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственных услуг «Заключение договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» (Приложение).

2. Инженеру административно-хозяйственной службы (Веселова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу правового и кадрового обеспечения (Скаун) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию настоящего приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.А. Лазарева.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.М. Волошин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно - коммунального
хозяйства Краснодарского края от
_____ № _____

**Административный регламент
предоставления государственных услуг
«Заключение договоров на размещение объектов
на землях или земельных участках, находящихся в государственной соб-
ственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков
и установления сервитутов на территории Краснодарского края»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Краснодарского края (далее министерство) государственных услуг: «Заключение договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» (далее - административный регламент) разработан в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» (далее - государственные услуги) и применяется в отношении следующих объектов (далее также объекты):

нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов, давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

прудов-испарителей, за исключением прудов – испарителей агропромышленного комплекса;

общественных туалетов нестационарного типа.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок предоставления министерством государственных услуг, сроки и последовательность административных процедур (действий) в министерстве осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении государственных услуг.

1.2.1. Заявителем или получателем настоящих государственных услуг являются:

физическое или юридическое лицо, претендующее на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственных услуг.

1.3.1. Информирование о предоставлении государственных услуг, в том числе о месте нахождения и графике работы министерства, осуществляется:

1.3.2. В государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее по тексту МФЦ).

1.3.3. В министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края:

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи телефон 259-09-31;

по письменным обращениям.

1.3.4. Посредством размещения информации на официальном Интернет портале министерства <http://www.gkh-kuban.ru/>, на стендах (вывесках).

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы министерства по предоставлению государственных услуг, размещаются при входе в помещение министерства. В размещаемой информации по процедуре предоставления государственных услуг должны быть представлены следующие материалы:

место нахождения министерства, график приема получателей государственных услуг, номера телефонов для справок, адреса электронной почты,

перечень лиц, имеющих право на получение государственных услуг и требования, предъявляемые к ним;

описание процедуры предоставления государственных услуг в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2 к административному регламенту);

перечень, названия, формы и источники происхождения документов, требуемых с заявителя при оказании государственных услуг, а также образцы их заполнения;

перечень причин для отказа в предоставлении государственных услуг;

порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в рамках предоставления услуг;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предо-

ставление государственных услуг.

1.3.5. Посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.6. Информационные материалы, указанные в п. 1.3.4 настоящего административного регламента, должны быть размещены на официальном интернет-сайте министерства. Кроме указанных информационных материалов на официальном интернет-сайте министерства также размещаются форма заявления о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края, необходимая для заполнения, и перечень документов, прилагаемых к заявлению.

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах министерства:

1.4.1. График работы: понедельник - четверг с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 50 мин.;
пятница с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;
перерыв на обед - с 13 час. 00 мин. до 13 час. 40 мин.
суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Министерства - (861) 259 09-31.

Сайт Министерства: <http://www.gkh-kuban.ru>.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства: mtekgkh@krasnodar.ru.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование органа исполнительной власти Краснодарского края, предоставляющего государственные услуги: министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

2.2. Наименование государственных услуг: «Заключение договоров на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» в отношении следующих объектов:

нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов, давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

прудов-испарителей, за исключением прудов – испарителей агропромышленного комплекса;

общественных туалетов нестационарного типа, далее (объекты).

2.3. Государственные услуги по размещению объектов, указанных в пункте 1.1.1. административного регламента на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без

предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края непосредственно предоставляет министерство.

В процессе предоставления государственной услуги министерство взаимодействует с Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, департаментом имущественных отношений Краснодарского края, филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Краснодарскому краю, органами архитектуры и градостроительства городских округов или городских и сельских поселений.

Сотрудники министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, за исключением перечня услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления государственных услуг являются:

заключение договора на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края с заявителем в соответствии с примерной формой договора (приложение № 1 к административному регламенту);

письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

2.5. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении (об отказе в заключении) договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объектов либо об отказе в заключении договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объектов.

Решение о заключении (об отказе в заключении) договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объекта направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

Договор на размещение объекта заключается в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении такого договора.

Решение оформляется приказом министерства.

Заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения договора (в 2-х экземплярах), подписанного уполномоченным должностным лицом министерства, подписывает его и направляет 1 экземпляр подписанного договора в министерство либо извещает министерство об отказе от подписания договора. Не-

представление заявителем в указанный срок подписанного им договора либо извещения об отказе от подписания договора признается отказом заявителя от заключения договора.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края»

приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 11 ноября 2016 года № 385 «Об утверждении формы заявления о заключении договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края, и перечня документов, прилагаемых к заявлению».

2.7. Условия предоставления государственных услуг.

2.7.1. Предоставление государственной услуги «Заключение договора на размещение нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов, давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» осуществляется отделом нефтегазовой отрасли и трубопроводного транспорта министерства (далее – уполномоченный отдел министерства).

Перечень документов, предоставляемых заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение нефтепроводов и нефтепродуктопроводов диаметром DN 300 и менее, газопроводов и иных трубопроводов, давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края»:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя;

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством дове-

ренность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схематическое отображение границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

4) топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон;

5) проект полосы отвода линейного объекта с указанием:

- технико-экономических показателей предполагаемого к использованию земельного участка для размещения объекта;

- обоснования планировочной организации предполагаемого к использованию земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами либо документами об использовании земельного участка (если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент);

б) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения начального и конечного пунктов линейного объекта;

7) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей, собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта, либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта, либо, в случае отсутствия таких собственников и владельцев, согласие соответствующего поселения, в границах которого предполагается размещение объекта.

Указанные в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта материалы необходимо представить в бумажном и электронном виде, с приложением графических материалов в формате .dxf, .mid/mif или .shp, в системе координат МСК-23 или WGS-84.

2.7.2. Предоставление государственной услуги «Заключение договора на размещение прудов-испарителей, за исключением прудов – испарителей агропромышленного комплекса на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» осуществляется отдел сопровождения эксплуатации ВКХ (далее - уполномоченный отдел министерства).

Перечень документов, предоставляемых заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение прудов-испарителей, за исключением прудов – испарителей агропромышленного комплекса на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участ-

ков и установления сервитутов на территории Краснодарского края»:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя;

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схематическое отображение границ предполагаемого к использованию земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости в случае, если планируется использование земель (земельный участок не сформирован) или части земельного участка;

4) топографическая съемка масштаба не менее 1:500 с указанием границ предполагаемого к использованию земельного участка и отображением инженерных коммуникаций и их охранных зон;

5) проект полосы отвода пруда - испарителя с указанием:

- технико-экономических показателей предполагаемого к использованию земельного участка для размещения объекта;

- обоснования планировочной организации предполагаемого к использованию земельного участка в соответствии с градостроительным и техническим регламентами либо документами об использовании земельного участка (если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или в отношении его не устанавливается градостроительный регламент);

б) пояснительная записка, содержащая сведения об объекте с указанием наименования, назначения, основных технико-экономических характеристик, месторасположения пруда испарителя;

7) согласие на использование земель, земельного участка, части земельного участка для испрашиваемых целей собственников и владельцев инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта.

Указанные в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта материалы необходимо представить в бумажном и электронном виде, с приложением графических материалов в формате .dxf, .mid/mif или .shp, в системе координат МСК-23 или WGS-84.

2.7.3. Предоставление государственной услуги «Заключение договора на размещение общественных туалетов нестационарного типа на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» осуществляется отделом обращения с твердыми коммунальными отходами, санитарной очистки и благоустройства министерства (далее уполномоченный отдел министерства).

Перечень документов, предоставляемых заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги «Заключение договора на размещение общественных туалетов нестационарного типа на землях или земельных участ-

ках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края»:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (физического лица) и представителя заявителя;

2) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) схема размещения объекта, подготовленная в произвольной форме.

Указанные материалы необходимо представить на бумажном носителе.

2.7.4. Перечень документов, запрашиваемых министерством в целях предоставления государственных услуг уполномоченным отделом министерства в течении 3 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) - в Управлении Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) - в Управлении Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;

3) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Краснодарскому краю;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, а также на расположенные в границах такого земельного участка объекты - в филиале ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Краснодарскому краю;

5) информация о соответствии планируемых к размещению объектов документам территориального планирования и градостроительного зонирования (для юридического лица и для физического лица - индивидуального предпринимателя) - органы архитектуры и градостроительства городских округов или городских и сельских поселений;

4) информация о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на испрашиваемом земельном участке (для юридического лица и для физического лица - индивидуального предпринимателя) - в департаменте имущественных отношений Краснодарского края.

2.7.5. Министерство не вправе требовать от заявителя или его представителя:

- представления документов и информации, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами

находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.6. Документы, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2., 2.7.3. настоящего регламента, предоставляются:

лично, с представлением паспорта для заявителей - физических лиц;

лично руководителем или уполномоченным представителем с предоставлением документов, подтверждающих их полномочия на подачу и (или) получение документов: для руководителя - решение об избрании на должность и приказ о назначении, паспорт, для другого представителя - доверенность, паспорт (для заявителей - юридических лиц).

2.7.7. Документы, необходимые для предоставления государственных услуг, представляются заявителем на бумажном носителе и в электронном виде, с приложением графических материалов в формате .dxf, .mid/mif или .shp, в системе координат МСК-23 или WGS-84.

2.8. Основания для отказа в приеме документов.

Не подлежат приему документы:

указанные в 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3. имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова или иные исправления; документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание;

заявления в отношении видов объектов, которые не соответствуют установленным в постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 июля 2015 года № 627 «Об установлении порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края» видам объектов, решение о заключении договоров на размещение которых принимается министерством.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственных услуг нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края не предусмотрены.

2.10. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объектов.

Решение об отказе в предоставлении государственных услуг на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объектов принимается в случае, если:

а) в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные в форме заявления, а также сведений, указанных в заявлении, не соответствуют правилам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы, предусмотренные пунктами 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 административного регламента;

в) представленные документы содержат недостоверную, искаженную или неполную информацию;

г) земельный участок, на котором планируется размещение объектов благоустройства, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) предлагаемые к размещению объекты не соответствуют документам территориального планирования, градостроительного зонирования, а также другим требованиям, правилам и нормам, установленным федеральным законодательством или законодательством Краснодарского края;

е) получена информация органа, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению земельным участком, в границах которого планируется размещение объекта, о наличии возражений относительно размещения объекта на испрашиваемом земельном участке;

ж) опубликовано извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка, на котором планируется размещения объекта, или аукциона по продаже права на заключение договора аренды такого земельного участка;

з) в отношении земельного участка, на котором планируется размещение объекта, принято решение о предварительном согласовании его предоставления.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.11. Решение об отказе в предоставлении государственных услуг.

При обнаружении должностным лицом, ответственным за выполнение процедуры проведения проверки комплектности и достоверности документов, прилагаемых к заявлению о заключении договора на размещение объектов одного из вышеуказанных оснований в соответствии с пунктом 2.10. министерством принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, которое оформляется соответствующим приказом.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования такого решения.

2.12. Решение о предоставлении государственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) направляется заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия министерством. Возврат документов при вынесении решения об отказе в предоставлении государственной услуги не предусмотрен.

2.13. Заявитель вправе вновь представить в министерство заявление о предоставлении государственной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении договора.

2.14. Оказание государственных услуг осуществляется на безвозмездной основе.

2.15. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о заключении договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объектов и при получении результата предоставления данной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в системе электронного документооборота «Синкопа-документ» в течение 1 дня со дня подачи заявителем заявления о заключении договора с приложением документов, указанных в п. 2.7. настоящего административного регламента.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги:

2.17.1. Здание, в котором предоставляются государственные услуги, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о министерстве.

Здание должно соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и гарантировать обеспечение инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

условиями для беспрепятственного доступа;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения

оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17.2. Приём заявителей в МФЦ осуществляется в порядке очереди.

Приём заявителей автоматически прекращается во время, рассчитываемое из количества заявителей, ожидающих в очереди, с учётом режима работы МФЦ.

2.17.3. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы министерства, размещаются при входе в помещения министерства.

2.17.4. Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях министерства с учетом требований к оборудованию мест приема граждан, мест ожидания, мест получения информации и мест написания обращения.

2.17.5. Места для проведения личного приема граждан оборудуются системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны, средствами оказания первой медицинской помощи, питьевой водой и разовыми стаканчиками.

2.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя, одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.19. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Критериями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

Заявитель вправе обращаться в министерство в целях предоставления государственных услуг неограниченное количество раз.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами министерства не более 2 раз (при подаче заявления и

документов для предоставления государственной услуги и предоставлении подписанного договора пользования). Продолжительность взаимодействия с заявителем не превышает 15 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственных услуг.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

подача заявителем заявления о заключении договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объекта;

первичный прием документов и регистрация;

запрос информации в порядке межведомственного взаимодействия;

рассмотрение представленных документов;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Описание последовательности действий при организации рассмотрения заявления о заключении договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, без его предоставления и установления сервитутов для размещения объектов, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, на территории Краснодарского края.

3.2.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала оказания услуги по рассмотрению заявления о заключении договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, без его предоставления и установления сервитутов для размещения объектов, на территории Краснодарского края, является подача заявителем заявления о заключении договора по установленной форме с приложением документов, указанных в пунктах 2.7.1.-2.7.3 настоящего административного регламента.

3.2.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления министерство запрашивает информацию у органов архитектуры и градостроительства городских округов или городских и сельских поселений, в границах которых планируется размещение объекта, о соответствии планируемых к размещению объектов документам территориального планирования и градостроительного зонирования, а также информацию органа, осуществляющего полномочия по управлению и распоряжению земельным участком, в границах которого планируется размещение объекта, о наличии или отсутствии возражений относительно размещения объекта на испрашиваемом земельном участке.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение процедуры

проведения проверки комплектности и достоверности документов, прилагаемых к заявлению о заключении договора, являются сотрудники уполномоченных отделов министерства.

3.2.4. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении договора, поступившего в министерство, проводит следующую работу:

3.2.4.1. В соответствии с резолюцией министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края начальник уполномоченного отдела в тот же день передает зарегистрированный пакет документов должностному лицу отдела, ответственному за выполнение процедуры проведения проверки комплектности и достоверности документов, указанных в пунктах 2.7.1.-2.7.3 настоящего административного регламента.

3.2.4.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о заключении договора, с учетом информации поступившей от органов, указанных в пункте 2.3. настоящего административного регламента, принимает решение о заключении договора на размещение объекта либо об отказе в заключении договора на размещение объекта. Решение оформляется приказом министерства.

3.2.4.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги отправляется почтой заявителю не позднее 3 рабочих дней с момента вынесения решения министерства.

3.2.4.4. После принятия решения о предоставлении государственной услуги специалист в течение трех дней:

отправляет уведомление почтой о том, что заявление о заключении договора удовлетворено, с просьбой о необходимости незамедлительно явиться в министерство для заключения договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объекта;

извещает по телефону или по электронной почте (если нет телефона) заявителя о необходимости явиться в министерство для заключения договора на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Краснодарского края, в целях размещения объектов.

3.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

3.3.1. Обеспечивается возможность получения заявителями общей информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте министерства и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3.2. Обеспечивается возможность дистанционного получения заявителем на официальном сайте министерства и на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для получения государственной услуги.

3.3.3. Заявитель имеет возможность ознакомиться с порядком получения государственной услуги через федеральную государственную информацион-

ную систему «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.3.4. Прием от заявителя заявления о заключении договора, документов, необходимых для рассмотрения вопросов о заключении договора, заключение договора осуществляются как через министерство, так и через МФЦ.

3.3.5. Заявители при предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу имеют право на обращение в любой МФЦ вне зависимости от места регистрации заявителя по месту жительства, места нахождения земельного участка в соответствии с действием экстерриториального принципа.

3.3.6. Предоставление государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя по месту пребывания заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Условием предоставления государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.8. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в МФЦ.

3.3.9. Копии документов должны быть заверены (удостоверены) в установленном порядке или представлены заявителем с предъявлением подлинника.

3.3.10. МФЦ передает в министерство документы, полученные от заявителя, в течение двух рабочих дней со дня принятия документов.

Министерство рассматривает документы, поступившие из МФЦ, в срок, установленный разделом 3 настоящего регламента.

3.3.11. Министерство организует дистанционное предоставление заявителям общей информации об услуге: порядок получения услуги и адреса мест приема документов для предоставления услуги.

3.4. Договор на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Краснодарского края, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Краснодарского края изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, а другой экземпляр остается в министерстве.

3.5. В течение десяти рабочих дней со дня заключения договора министерство направляет копию договора в департамент имущественных отношений Краснодарского края.

3.6. Предоставление государственных услуг в электронной форме министерством не осуществляется.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг, осуществляется начальником отдела министерства и заместителем министра по направлению деятельности.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет начальник отдела министерства. Контроль включает проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела положений административного регламента, выявление и устранение нарушений прав заявителей и получателей государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц отдела министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются планом работы, утверждаемым соответствующим приказом министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц отдела министерства.

4.2. Должностные лица отдела, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц отдела за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Заявитель в период рассмотрения заявления вправе получить информацию по телефону у должностного лица, ответственного за организацию работы по осуществлению указанной процедуры о состоянии дела.

4.5. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Краснодарского края, министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства и государственных гражданских служащих министерства

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги в ходе предоставления ими услуги в досудебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего является решение или действие (бездействие) должностного лица, принятое при исполнении административного регламента, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- 5) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;

5.3. Орган государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностного лица министерства при предоставлении государственной услуги. Жалоба подается заявителем в министерство.

С жалобой на решения, принятые министерством, заявитель вправе обратиться в администрацию Краснодарского края.

Особенности рассмотрения жалоб на решения министра установлены постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края».

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, в министерство или администрацию Краснодарского края.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу,

органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях, указанных в пункте 2.17 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края» (далее Порядок).

Министерство оставляет жалобу без ответа в соответствии с п. 2.18 Порядка.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на официальном сайте министерства.

Начальник отдела
правового и кадрового обеспечения

О.В.Скаун