



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 20.07.2020

№ 403

г. Краснодар

**О реализации приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 11 апреля 2016 г. № 110 «О комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановления главы администрации Краснодарского края от 20 сентября 2010 г. № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов» и с целью реализации мероприятий, предусмотренных приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 11 апреля 2016 г. № 110 «О комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов», и обеспечения дополнительных мер, направленных на повышение эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министерство), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Порядок поступления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства письменного обращения гражданина Российской Федерации о

даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнении работы на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации согласно приложению 1 к настоящему приказу;

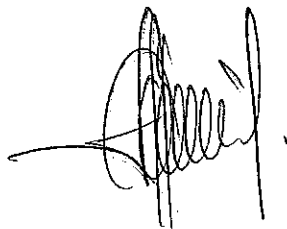
2) Порядок поступления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в министерстве, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения министерства (Скакун О.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



А.А. Трембицкий

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-  
коммунального

хозяйства Краснодарского края  
от 20.07.2020 № 403

### ПОРЯДОК

**поступления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края письменного обращения гражданина Российской Федерации о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях трудового договора и (или) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру поступления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство), письменного обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Краснодарского края, включённую в перечень должностей, предусмотренных статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора и (или) выполнения в данной организации работы (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.

2. Гражданин подаёт обращение, составленное по рекомендуемому образцу, установленному в приложении к настоящему Порядку.

Обращение представляется в министерство лично гражданином либо оригинал обращения направляется в адрес министерства почтой.

При поступлении обращения, поданного гражданином лично или направленного почтой в министерство, оно в день поступления регистрируется в установленном порядке подразделением, осуществляющим функции по делопроизводству и документационному контролю в министерстве, и в этот же день направляется в отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

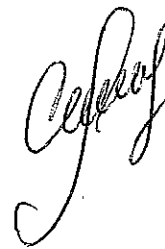
Обращение, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Обращение может быть подано в соответствии с настоящим Порядком государственным гражданским служащим Краснодарского края, замещающим должность в министерстве и планирующим своё увольнение с должности гражданской службы.

В отделе правового и кадрового обеспечения министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, вышеуказанное заключение и другие материалы представляются отделом правового и кадрового обеспечения министерства председателю Комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующего решения.

Настоящий Порядок не распространяется на граждан Российской Федерации, замещавших в министерстве должности министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и его заместителей.

Заместитель начальника отдела  
правового и кадрового обеспечения  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова

Приложение  
к Порядку поступления в отдел  
правового и кадрового обеспечения  
министерства топливно-  
энергетического комплекса и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края  
письменного обращения  
гражданина Российской Федерации  
о даче согласия на замещение  
должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо  
выполнение работы на условиях  
трудового договора и (или)  
на условиях гражданско-правового  
договора в коммерческой или  
некоммерческой организации,  
утверждённому приказом  
от 20.07.2020 № С03

*Рекомендуемый образец*

В Комиссию министерства топливно-  
энергетического комплекса и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Краснодарского края по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Краснодарского края и  
урегулированию конфликта  
интересов

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Обращение**

Я, \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии))

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., в связи с тем, что в период замещения мною должности государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края \_\_\_\_\_

(указать должность)

в мои должностные (служебные) обязанности входили отдельные функции по государственному управлению в отношении организации, в которой я планирую \_\_\_\_\_

(указывается, что планируется: замещать должность по трудовому договору или выполнять работы по гражданско-правовому договору)

прошу дать соответствующее согласие и представляю следующую информацию:

(указываются данные об организации, в которой планируется замещение должности или выполнение работы по гражданско-правовому договору),

вид договора, который планируется заключить с организацией, срок его действия и ежемесячная сумма оплаты по договору:

замещаемые мной должности государственной гражданской службы Краснодарского края в течение последних двух лет до дня увольнения (планируемого увольнения) с государственной гражданской службы Краснодарского края:

(перечислить)

должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Краснодарского края в части функций по государственному управлению вышеуказанной организацией:

(перечислить)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующего решения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

Заместитель начальника отдела  
правового и кадрового обеспечения  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-  
коммунального

хозяйства Краснодарского края  
от 20.07.2020 № 403

**ПОРЯДОК**

**поступления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел правового и кадрового обеспечения министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство), заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность в министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – государственный служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и его заместителей.

2. Заявление представляется в соответствии с рекомендуемым образцом, установленном в приложении к настоящему Порядку.

Заявление представляется в министерство гражданским служащим лично либо оригинал заявления направляется в адрес министерства почтой.

Заявление должно быть представлено (направлено) до истечения срока установленного для представления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 15.07.2009 № 1505-П «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

К заявлению должны быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие факт невозможности и объективность причины, по которой гражданский служащий не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (при наличии).

При поступлении заявления, представленного гражданским служащим лично или направленного почтой, оно в течение трёх дней со дня поступления в установленном порядке регистрируется подразделением, осуществляющим функции по делопроизводству и документационному контролю в министерстве, и в день регистрации направляется в отдел правового и кадрового обеспечения министерства.

Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

Отдел правового и кадрового обеспечения рассматривает заявление и не позднее 7 рабочих дней после дня поступления информирует о нем председателя Комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов в целях принятия им соответствующего решения.

Заместитель начальника отдела  
правового и кадрового обеспечения  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова



Приложение  
к Порядку поступления в отдел  
правового и кадрового обеспечения  
министерства топливно-  
энергетического комплекса и  
жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края,  
заявления государственного  
гражданского служащего  
Краснодарского края  
о невозможности по объективным  
причинам представить сведения о  
доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей  
от 20.07.2020 № 903

*Рекомендуемый образец*

В Комиссию министерства топливно-  
энергетического комплекса и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Краснодарского края по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих Краснодарского края и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) и наименование должности  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются супруг (супруга) и (или) несовершеннолетний ребенок, в отношении которых(ого) не могут быть представлены сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и их фамилия, имя, отчество (при наличии) по причине:

(указывается причина невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Сообщаю, что для представления вышеуказанных сведений в полном объёме мною были предприняты следующие меры:

Результат предпринятых мер по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в полном объёме:

Прошу признать причину непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера объективной и уважительной.

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы, подтверждающие факт невозможности представления вышеуказанных сведений:

(указываются документы и дополнительные материалы (контактные данные лиц, имеющих возможность подтвердить объективность причины непредставления сведений или дать пояснения по данному вопросу)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

Заместитель начальника отдела  
правового и кадрового обеспечения  
министерства топливно-энергетического  
комплекса и жилищно-коммунального  
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова