



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.05.2020

№ 231

г. Краснодар

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края» и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края», от 28 декабря 2015 года № 1310 «О министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края» (прилагается).

2. Признать приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 06 апреля 2018 года № 103 «О внесении изменений в приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 21 июля 2016 года № 220 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края», приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 16 ноября 2018 года № 497 «О внесении

изменений в приложение к приказу министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 06 апреля 2018 года № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края» утратившими силу.

3. Отделу электроэнергетики управления инженерной инфраструктуры ТЭК и ЖКХ (Буренин А.О.) обеспечить:

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gkh-kuban.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.В. Ляшко.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Е.В. Зименко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
топливно-энергетического
комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 14.05.2020 № 231

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные
программы которых утверждаются органами исполнительной власти
Краснодарского края»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края» (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

1.1. Заявителями или получателями настоящей государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, лица, осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики, субъекты электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевые организации (далее - субъекты электроэнергетики, заявители).

1.2. За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее – представитель заявителя).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

Краснодарского края (далее – министерство) по телефону, на личном приеме, на информационном стенде в помещении министерства и на официальном сайте министерства <http://www.gkh-kuban.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт министерства, сеть «Интернет»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Региональный портал).

1.4. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте министерства размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.5. По телефону, на личном приеме должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, которым зарегистрировано заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в порядке п. 2.5. настоящего Административного регламента;

о нормативных правовых актах, на основании которых министерство предоставляет государственную услугу;

о месте размещения на Едином портале, Региональном портале и на официальном сайте министерства информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Заинтересованное лицо во время личного приема в министерстве может оставить письменное обращение, которое передается на регистрацию, и дальнейшая работа с ним ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращение о ходе предоставления государственной услуги, поступившее в министерство по почте, факсимильной связи, электронной почте, в том числе через Единый портал, Региональный портал передается на регистрацию.

1.6. На информационном стенде в помещении министерства, на официальном сайте министерства размещается следующая информация:

место нахождения и график работы министерства;

справочные телефоны органа, предоставляющего государственную услугу, адрес официального сайта, а также электронной почты министерства (далее – справочная информация);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

о порядке досудебного(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства;

текст Административного регламента с приложением.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2. «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.1. Государственную услугу непосредственно предоставляет министерство.

При предоставлении государственной услуги в целях получения информации, сведений, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, министерство в установленном порядке взаимодействует с органами, а также организациями:

1) региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края (далее – РЭК - ДЦТ КК);

2) Министерством энергетики Российской Федерации;

3) филиалом системного оператора Единой энергетической системы России (далее - системный оператор);

4) межотраслевым советом потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края (далее - межотраслевой совет потребителей).

Должностные лица министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а именно: установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

2.2. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения об утверждении инвестиционной программы (об утверждении изменений в инвестиционной программе);

принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы, с указанием причины отказа.

Срок предоставления государственной услуги

2.3. Предоставление государственной услуги должно быть осуществлено до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, а в случаях, предусмотренных подпунктами 3.4.5.-3.4.7. настоящего Административного регламента, - в течение 15 рабочих дней после дня размещения заявителем на Едином портале, Региональном портале итогового проекта инвестиционной программы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата размещения на Едином портале, Региональном портале заявления об утверждении инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов заявителя.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, соответствующий результат направляется заявителю в срок 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в министерстве.

В случае необходимости доработки материалов, приложенных к заявлению, заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве направляется решение о доработке материалов. Решение направляется заявителю посредством Единого портала, Регионального портала

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства. Доработанные материалы предоставляются заявителем посредством Единого портала, Регионального портала в течение 10 календарных дней со дня направления министерством решения о доработке материалов. Срок доработки проекта инвестиционной программы не входит в срок предоставления государственной услуги.

Решение об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы заявителя размещается на Едином портале, Региональном портале не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5. Субъект электроэнергетики не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой министерством, в соответствии со стандартами раскрытия информации (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой министерством, в соответствии с пунктом 8 Правил, но не позднее 5 апреля соответствующего года) направляет с использованием Единого портала, Регионального портала заявление в министерство, содержащее следующую информацию:

сведения о субъекте электроэнергетики (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о работнике субъекта электроэнергетики, ответственном за взаимодействие с органом исполнительной власти, в который направляется заявление, по вопросу утверждения инвестиционной программы (имя, фамилия, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты), а также о соответствии субъекта электроэнергетики критериям, указанным в пункте 1 Правил);

требование, с которым заявитель обращается;

дату и место размещения проекта инвестиционной программы на Едином портале, Региональном портале (полный электронный адрес);

наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 19 Правил;

реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется заявителем, а также информацию о планируемой заявителем продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования; установленное в отношении заявителя, его обособленного структурного подразделения или территории, на которой он осуществляет свою деятельность, если проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, в отношении которого направляется заявление, предусматривается продление периода реализации соответствующей инвестиционной программы.

В случае подачи лицом, имеющим право на получение государственной услуги, заявления через представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6. Субъекты электроэнергетики, за исключением сетевых организаций, вместе с заявлением направляют с использованием Единого портала, Регионального портала в министерство следующую информацию (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы;

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для

подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.

Под паспортом инвестиционного проекта понимается документ, содержащий следующую информацию:

идентификатор инвестиционного проекта, определяемый однократно в соответствии с методическими указаниями по определению субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, в том числе субъектами естественных монополий, за исключением потребителей электрической энергии, идентификаторов инвестиционных проектов, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации. Идентификатор инвестиционного проекта не меняется на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта, а также после завершения его реализации;

планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

отчетная информация о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

информация о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики;

карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных

существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы в форме векторной модели пространственных данных.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель субъекта электроэнергетики.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Министерство для предоставления государственной услуги запрашивает следующие документы от:

1) РЭК - ДЦТ КК - в части оценки предложений субъектов электроэнергетики по включению инвестиционных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционной программы, в цены (тарифы), регулируемые РЭК - ДЦТ КК, и оценки соответствия проектов инвестиционных программ сетевых организаций, за исключением организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, целевым значениям показателей надежности и качества услуг, установленных РЭК - ДЦТ КК для целей формирования инвестиционных программ таких сетевых организаций;

2) Министерства энергетики Российской Федерации - в части инвестиционных проектов по строительству и (или) реконструкции линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

3) филиала системного оператора Единой энергетической системы России (далее - системный оператор) - в части оценки обеспечения:

устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению

и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

выполнения схемы и программы развития Единой энергетической системы России и схем и программ развития электроэнергетики субъектов Российской Федерации;

устранения или снижения технологических ограничений на максимально возможные перетоки электрической энергии между зонами свободного перетока в ценовых зонах оптового рынка электрической энергии и мощности;

4) межотраслевого совета потребителей - в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта инвестиционной программы, в том числе на основе результатов технологического и ценового аудита инвестиционных программ и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов).

Указание на запрет требовать от заявителя

2.8. Министерство не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и (или) информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае, если в ходе рассмотрения в соответствии с настоящим Административным регламентом проектов инвестиционных программ возникает необходимость уточнения указанных проектов инвестиционной программы либо информации, прилагаемой к заявлению и (или)

уведомлениям, направляемым в соответствии с настоящим Административным регламентом субъектом электроэнергетики в министерство, министерство запрашивает с использованием Единого портала, Регионального портала дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а субъект электроэнергетики представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала, Регионального портала в течение 7 календарных дней со дня направления запроса.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя критериям отнесения субъектов электроэнергетики к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются министерством, а именно:

а) наличие доли субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

б) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

в) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует субъект Российской Федерации, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше;

г) субъект оптового рынка электрической энергии и мощности функционирует на территории, относящейся к неценовым зонам оптового рынка, и предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

2) в случае поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему материалов позднее сроков, указанных в пунктах 11 и 15 Правил;

3) в случае нарушения заявителем установленных абзацем вторым пункта 8 Правил сроков размещения проекта инвестиционной программы, доработанного по результатам общественного обсуждения, и (или) сводки поступивших предложений, если заявитель является сетевой организацией.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги

2.12. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14. Срок ожидания заявителя (представителя заявителя) в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента (далее – необходимые документы), направленные в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала (далее – официальный сайт системы) либо представленные на электронных носителях информации непосредственно в министерство в случае, указанном в абзаце шестом пункта 9 Правил, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в министерство.

В случае поступления необходимых документов в рабочий день после окончания рабочего времени либо в нерабочий день, представленные документы подлежат регистрации на следующий рабочий день после дня их поступления в министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

**доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с
законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов**

2.16. Вход в помещение министерства должен обеспечивать свободный доступ заявителей, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.

Передвижение по помещению министерства не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение министерства должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;

б) адрес (местонахождение);

в) график приема заявителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

в) системой кондиционирования воздуха (по возможности);

г) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение министерства с учетом потребности инвалида собственник помещения уполномоченного органа обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, включают зал ожидания и места для приема.

В помещениях министерства зал ожидания должен быть оснащен стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица министерства, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

2.18. При входе в помещения министерства и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

- а) почтовый адрес министерства;
- б) адрес сайта министерства;
- в) справочный номер телефона структурного подразделения министерства, номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- г) режим работы министерства;
- д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

2.19. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для приема заявителей кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных министерства, принтером и сканером.

2.20. В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей министерства с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещении (месте

ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1. Федерального закона (далее – комплексный запрос)

2.21. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.22. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными возможностями;

б) степень информированности субъектов электроэнергетики о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

в) возможность обращения за государственной услугой различными способами (с использованием Единого портала либо личное обращение (уполномоченного лица) в министерство);

г) своевременность предоставления государственной услуги;

д) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

е) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (лично, посредством почтовой связи, электронной почты, в форме электронного документооборота через Единый портал, Региональный портал);

ж) обоснованность отказов предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.23. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала посредством размещения заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подача заявления и прилагаемых к нему документов на предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с помощью личного кабинета на официальном сайте Единого портала, официальном сайте Регионального портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование заявления и прилагаемых к нему документов на официальном сайте Единого портала, официальном сайте Регионального портала осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления с приложением требуемых документов¹ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.24. Информационное взаимодействие министерства и заявителей, а также государственных органов и организаций, указанных в пунктах 19. и 19.1. Правил, при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием:

а) Единого портала, Регионального портала;

б) электронных средств связи в случае отсутствия возможности размещения на официальном сайте системы информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, вследствие возникновения у оператора системы технических, программных неполадок или иных проблем, до обеспечения технической возможности осуществления информационного взаимодействия заявителя и министерства с использованием Единого портала, Регионального портала;

электронной почты путем направления электронных документов на адрес министерства mtekgkh@krasnodar.ru и адрес электронной почты заявителя, указанный им в заявлении, и адреса электронной почты органов и организаций, указанных в пунктах 19. и 19.1. Правил;

в) электронных носителей информации в случае, указанном в абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта.

2.25. Для подписи заявителем заявления и электронных документов, указанных в настоящем Административном регламенте, используется усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, или его представителя, действующего на основании доверенности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

и постановления Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Для подписи государственными органами или организациями, указанными в пунктах 19 и 19.1. Правил, электронных документов, указанных в настоящем Административном регламенте, используется усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени органа исполнительной власти, государственного органа или организации без доверенности, или его представителя, действующего на основании доверенности в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2.26. В случае обращения заявителя непосредственно в министерство в целях предоставления государственной услуги, взаимодействие заявителя (его представителя) с должностными лицами министерства осуществляется два раза – при предоставлении в министерство заявления со всеми необходимыми документами и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность каждого взаимодействия – 15 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента,

направленного заявителем (представителем заявителя) через Единый портал, Региональный портал (далее - официальный сайт системы);

рассмотрение заявления и иных документов для установления права на получение государственной услуги;

получение заключений на проект инвестиционной программы от государственных органов и организаций;

рассмотрение проекта инвестиционной программы;

принятие решения об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы и направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Описание последовательности действий при организации рассмотрения заявления об утверждении инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента, направленного заявителем (представителем заявителя) через официальный сайт системы.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала предоставления государственной услуги, является направление заявителем (представителем заявителя) с использованием официального сайта системы заявления об утверждении инвестиционной программы по установленной форме с приложением документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия возможности осуществления с использованием Единого портала, Регионального портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационного взаимодействия, предусмотренного Правилами и Административным регламентом, вследствие возникновения у операторов указанных информационных систем технических, программных неполадок или иных проблем документы, указанные в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предоставляются непосредственно в министерство.

Должностное лицо министерства:

проверяет действительность усиленной квалифицированной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

регистрирует заявление в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

направляет заявителю информацию о приеме заявления и прилагаемых документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента.

Действия, связанные с проверкой усиленной квалифицированной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, по согласованию с Федеральной службой безопасности модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, исполнитель услуги в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением государственной услуги направляет заявителю уведомления об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа к рассмотрению первичного обращения.

Максимальный срок выполнения административных процедур, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является поступление заявления и прилагаемых материалов заявителя на официальный сайт системы, либо предоставления на электронных носителях информации непосредственно в министерство в случае, предусмотренном абзацем 3 настоящего пункта.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направление заявителю электронного сообщения (уведомления), подтверждающее прием данных документов, а также информацию об адресе и графике работы министерства.

Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о приеме заявления и документов на Едином портале, Региональном портале, а также регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов во входящей документации министерства Единой межведомственной системы электронного документооборота Краснодарского края (далее – ЕМСЭД КК).

3.2. Рассмотрение заявления и иных документов для установления права на получение государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента должностному лицу министерства.

Должностное лицо министерства осуществляет проверку представленных заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления государственной услуги, в течение 4 рабочих дней.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю с использованием Единого портала, Регионального портала мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, в следующих случаях:

информация о проекте инвестиционной программы размещена на официальном сайте системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием официального сайта системы не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее материалы и (или) заявление и (либо) прилагаемые к нему материалы содержат недостоверные сведения;

период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении, не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) субъекта электроэнергетики, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления

или иным уполномоченным органом субъекта электроэнергетики, копия которого опубликована субъектом электроэнергетики в соответствии со Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2001 г. № 24 (далее – Стандарты раскрытия информации), либо если в нарушение указанных положений стандартов раскрытия информации Заявителем не опубликована копия указанного решения;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами, либо если заявителем не проводилось общественное обсуждение проекта инвестиционной программы, подлежащего общественному обсуждению в соответствии с Правилами, либо общественное обсуждение проекта инвестиционной программы было проведено с нарушением требований пунктов 7 - 9 Правил.

Заявитель повторно направляет с использованием официального сайта системы в министерство заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний министерства, но не позднее 10 календарных дней со дня направления министерством замечаний заявителю с использованием Единого портала, Регионального портала. Срок доработки замечаний не входит в максимальный срок исполнения данной административной процедуры.

В случае отсутствия замечаний должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента, через официальный сайт системы обеспечивает размещение на официальном сайте системы уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, а также направление такого уведомления с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов для установления права на получение государственной услуги.

Результатом административной процедуры является осуществление должностным лицом министерства проверки документов, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента на предмет соответствия действующему законодательству.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы либо мотивированный отказ в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3. Получение заключений на проект инвестиционной программы от государственных органов и организаций.

Основанием для начала административной процедуры является уведомление заявителя о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы заявителя.

Должностное лицо министерства одновременно с размещением на

Едином портале, Региональном портале уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Административного регламента в государственные органы и организации, указанные в пункте 2.1. настоящего Административного регламента:

1) РЭК - ДЦТ КК;

2) системному оператору, если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше;

строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше;

3) Министерство энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации;

4) межотраслевой совет потребителей, если на Едином портале, Региональном портале размещено уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации.

Системный оператор в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает на Едином портале, Региональном портале заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке.

Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации размещает на Едином портале, Региональном портале заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

Министерство энергетики Российской Федерации и РЭК - ДЦТ КК в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы представляют в министерство заключения по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

РЭК - ДЦТ КК вместе с заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы направляет в министерство оценку:

ценовых (тарифных) последствий выполнения указанной инвестиционной программы на период ее реализации;

соответствия указанного проекта инвестиционной программы значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов Краснодарского края для целей формирования инвестиционной программы.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие замечаний и (или) заключений по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, а при наличии замечаний – исчерпывающий перечень таких замечаний.

Результатом административной процедуры является получение замечаний и (или) заключений на проект инвестиционной программы от государственных органов и организаций.

Способом фиксации результата административной процедуры является размещение указанных замечаний и (или) заключений на Едином портале, Региональном портале.

3.4. Рассмотрение проекта инвестиционной программы.

3.4.1. После получения документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Административного регламента должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня их получения направляет указанные документы с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю, при условии поступления указанных замечаний и (или) заключений в установленные Административным регламентом сроки.

Должностное лицо министерства в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю свои замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений на проект инвестиционной программы, инвестиционной программы от государственных органов и организаций.

Заявители в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 52 и 53 Правил, размещают доработанный проект инвестиционной программы на официальном сайте системы с одновременным направлением с использованием официального сайта системы в министерство уведомления о доработанной инвестиционной программе.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе заявителем направляется информация, указанная в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, доработанная с учетом замечаний заинтересованных организаций и министерства (для заявителей, не являющихся

сетевыми организациями), и пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Должностное лицо министерства регистрирует в день поступления (на следующий за днем поступления рабочий день, если доработанная инвестиционная программа и прилагаемые к нему материалы поступили в выходной (праздничный нерабочий) день) уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему документы.

3.4.2. По результатам проведения экспертизы доработанного проекта инвестиционной программы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе, должностное лицо министерства направляет с использованием Единого портала, Регионального портала мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер в случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на Едином портале, Региональном портале не в полном объеме или не по установленной форме;

представления с использованием официального сайта системы прилагаемых к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программы материалов, указанных в подпункте 3.4.1. настоящего Административного регламента, не в полном объеме и (или) не по установленной форме.

3.4.3. Заявитель повторно направляет с использованием официального сайта системы в министерство уведомление о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний министерства, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления министерством таких замечаний заявителю.

3.4.4. В случае отсутствия замечаний должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня поступления с использованием Единого портала, Регионального портала уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов размещает на Едином портале, Региональном портале уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю.

Должностное лицо министерства одновременно с размещением на Едином портале, Региональном портале уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, направляет такое уведомление, а также поступившие в министерство документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента и прилагаемые к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программы, с использованием Единого портала, Регионального портала в государственные органы и организации, указанные в пункте 3.3. Административного регламента.

Организации, указанные в пункте 3.3. настоящего Административного регламента, размещают на Едином портале, Региональном портале заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке, в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

Министерство энергетики Российской Федерации и РЭК - ДЦТ КК в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы представляет должностному лицу министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы направляет указанные материалы с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю при условии их поступления в установленные сроки.

Должностное лицо министерства в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю свои замечания к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных настоящим подпунктом Административного регламента.

3.4.5. При наличии замечаний министерства, системного оператора и РЭК - ДЦТ КК министерство в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил, 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы и в порядке, предусмотренном пунктом 59 Правил проводит согласительное совещание с участием представителей заявителя, системного оператора и должностных лиц РЭК - ДЦТ КК.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения

министерства по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения министерства по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Протоколы согласительных совещаний составляются должностным лицом министерства, и подписываются министром (лицом, исполняющим его обязанности), а также руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) РЭК - ДЦТ КК и руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) системного оператора в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующую организацию.

Должностное лицо министерства направляет с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю протоколы согласительных совещаний после их подписания, а в случае непоступления в министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору или РЭК - ДЦТ КК для подписания.

3.4.6. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных подпунктом 3.4.5. настоящего Административного регламента, министерство направляет в администрацию Краснодарского края обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на Едином портале, Региональном портале (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае непоступления в министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору или РЭК – ДЦТ КК для подписания.

Одновременно с направлением в администрацию Краснодарского края обращения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта Административного регламента, министерство направляет с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления в администрацию Краснодарского края указанного обращения.

Неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы рассматриваются администрацией Краснодарского края в течение 20 календарных дней со дня поступления в администрацию Краснодарского края материалов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта Административного регламента.

Решение администрации Краснодарского края направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения администрацией Краснодарского края неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы.

Должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения решения администрации Краснодарского края по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим подпунктом Административного регламента, направляет его с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю.

3.4.7. В случае размещения заявителем - сетевой организацией доработанного проекта инвестиционной программы, в котором не учтены предложения, размещенные на Едином портале, Региональном портале в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, и (или) предложения межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенные на Едином портале, Региональном портале в соответствии с настоящим Административным регламентом, межотраслевой совет потребителей вправе в течение 20 календарных дней со дня размещения министерством уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации направить в администрацию Краснодарского края обращение о необходимости учета одного или нескольких указанных предложений, материалы по указанным предложениям, сводку предложений, поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, размещенную заявителем - сетевой организацией на Едином портале, Региональном портале и (или) копию предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенных на Едином портале, Региональном портале для рассмотрения администрацией Краснодарского края с участием членов межотраслевого совета потребителей и принятия в отношении указанных предложений соответствующего решения.

Одновременно с направлением указанного в абзаце первом настоящего подпункта Административного регламента обращения межотраслевой совет потребителей размещает на Едином портале, Региональном портале копию такого обращения, а также уведомляет об этом министерство и системного оператора.

Системный оператор в течение 10 календарных дней со дня получения указанного уведомления межотраслевого совета потребителей размещает на Едином портале, Региональном портале свою мотивированную позицию по предложениям, содержащимся в указанном обращении межотраслевого совета потребителей, а также уведомляет об этом министерство и межотраслевой совет потребителей.

Обращение межотраслевого совета потребителей, предусмотренное абзацем первым настоящего подпункта Административного регламента, рассматривается администрацией Краснодарского края в течение 30 календарных дней со дня его получения при условии поступления указанного

обращения в установленные настоящим подпунктом сроки.

Решение администрации Краснодарского края направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения администрацией Краснодарского края указанного обращения межотраслевого совета потребителей.

Должностное лицо министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения администрации Краснодарского края направляет его с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю, а также размещает на Едином портале, Региональном портале информацию об указанном решении администрации Краснодарского края.

3.4.8. Заявитель размещает на Едином портале, Региональном портале в соответствии со стандартами раскрытия информации в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 62 Правил, доработанный итоговый проект инвестиционной программы.

Заявитель одновременно с размещением на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала, Регионального портала министерству уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на Едином портале, Региональном портале (полный электронный адрес) итогового проекта инвестиционной программы.

Уведомление регистрируется в министерстве в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.

3.4.9. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обоснованность предложений заявителя по включению инвестиционных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционной программы, в регулируемые цены (тарифы), и оценки соответствия проектов инвестиционных программ сетевых организаций, за исключением организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, целевым значениям показателей надежности и качества услуг для целей формирования инвестиционных программ таких сетевых организаций и согласование (при необходимости) государственных органов и организаций.

Результатом данной административной процедуры является подготовка итогового проекта инвестиционной программы.

Способом фиксации результата административной процедуры является размещение итогового проекта инвестиционной программы на Едином портале, Региональном портале.

3.5. Принятие решения об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы и направление заявителю уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры принятия решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы, является итоговое заключение должностного лица министерства на итоговый проект инвестиционной программы или размещение заявителем на официальном сайте системы итогового проекта инвестиционной

программы и направления соответствующего уведомления в министерство.

Уведомление регистрируется в министерстве в порядке, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Административного регламента.

Министерство принимает решение:

о мотивированном отказе в утверждении инвестиционной программы в случае непоступления уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 3.4.1, 3.4.2. настоящего Административного регламента;

об утверждении инвестиционной программы:

в срок до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.3. и подпунктом 3.4.4. настоящего Административного регламента;

или в течение 15 рабочих дней после дня размещения заявителем на Едином портале, Региональном портале итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с подпунктом 3.4.8. настоящего Административного регламента, в случаях, предусмотренных подпунктами 3.4.5. - 3.4.7. Административного регламента.

Решение об утверждении инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оформляется приказом министерства.

Министерство утверждает инвестиционную программу при наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным, а также с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах).

Решение об утверждении инвестиционной программы составляется министерством в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (лица исполняющего его обязанности).

Решение об утверждении инвестиционной программы должно иметь следующие реквизиты:

наименование министерства;

наименование субъекта электроэнергетики, инвестиционная программа которого утверждена решением;

дата принятия решения об утверждении инвестиционной программы и его номер;

наименование должности, фамилия и инициалы лица, подписавшего решение.

Решение министерства об утверждении инвестиционной программы должно содержать:

перечни инвестиционных проектов с указанием их целей, полной стоимости, сроков реализации и объема финансирования по годам (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) по каждому инвестиционному проекту;

плановые показатели реализации инвестиционной программы;

план принятия к бухгалтерскому учету основных средств (в натуральном и стоимостном выражении) и нематериальных активов (в стоимостном выражении).

Должностное лицо министерства размещает на Едином портале, Региональном портале решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Не позднее дня размещения на официальном сайте системы решения об утверждении инвестиционной программы министерство направляет с использованием официального сайта системы соответствующее уведомление субъекту электроэнергетики.

Должностное лицо министерства в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в государственные органы и организации.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность информационного взаимодействия с использованием официального сайта системы, заявитель вправе обратиться в министерство в целях непосредственного получения результата предоставления государственной услуги с использованием электронных носителей информации.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является издание приказа об утверждении инвестиционной программы либо мотивированный отказ в утверждении проекта инвестиционной программы заявителя и направление соответствующего решения заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте системы (предоставление на электронных носителях информации) решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, а также регистрация уведомления заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в системе ЕМСЭД КК.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.6. В случае выявления заявителем, опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является представление (направление) заявителем в министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

Лично (заявителем предоставляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за прием документов делаются копии этих документов);

почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

После приема и регистрации заявления специалист, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня передает его в уполномоченный отдел министерства, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок уполномоченный отдел министерства, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение 4 рабочих дней:

принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанном в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется уполномоченным отделом министерства, ответственным за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

внесение новой информация, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

По результатам процедуры проводится регистрация исправленного документа или принятого решения в исходящей документации министерства в Единой межведомственной системе электронного документооборота Краснодарского края (ЕМСЭД КК).

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами министерства, предоставляющими государственную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Административным регламентом содержанием и сроками действий, а также путем проведения должностными лицами министерства проверок исполнения гражданскими служащими положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица министерства немедленно информируют своих непосредственных

руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.3. Должностные лица министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и направления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) гражданских служащих.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы органа, предоставляющего государственную услугу (министерства)) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается планом работы министерства и утверждается министром.

4.5. Проверка осуществляется на основании приказа министерства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти Краснодарского края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдения прав заявителей.

4.7. Персональная ответственность должностного лица министерства определяется его должностным регламентом в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица министерства при предоставлении государственной

услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица министерства при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную, или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Заявители могут осуществлять контроль за рассмотрением своих заявлений о предоставлении государственной услуги на основании полученной в министерстве информации.

4.10. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1. Заинтересованное лицо (далее – заявитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, либо государственным служащим, в ходе предоставления государственной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих подается заявителем в министерство на имя министра.

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в администрацию Краснодарского края.

5.2.2. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

**Способы информирования заявителей о порядке
подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и
Портала государственных и муниципальных услуг (функций)
Краснодарского края**

5.3. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»».

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также
его должностных лиц.**

5.4. Нормативными правовыми актами, регулиющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо государственных служащих являются:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Начальник отдела электроэнергетики в управлении
инженерной инфраструктуры ТЭК и ЖКХ



А.О. Буренин