



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 02.04.2020

№ 141

г. Краснодар

**Об организации выдачи специальных пропусков «КАРАНТИН»
на передвижение граждан по всей территории Краснодарского края**

В целях обеспечения работников предприятий и учреждений Краснодарского края, осуществляющих непрерывную деятельность в сфере топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в период действия карантина на территории Краснодарского края, специальными пропусками «КАРАНТИН» на передвижение граждан по всей территории Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1 Утвердить Порядок выдачи специального пропуска «КАРАНТИН» на передвижение граждан по всей территории Краснодарского края (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов:

обеспечить неукоснительное выполнение Порядка;

обеспечить подготовку сводной информации о выданных пропусках и представить информацию ведущему консультанту отдела специальной работы Ширяеву К.Н. в срок не позднее 15.00 часов 3 апреля 2020 г.

Ведущему консультанту отдела специальной работы Ширяеву К.Н. обеспечить подготовку сводной информации по министерству и представить ее в министерство гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, при наличии запроса.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ляшко А.В.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В. Зименко

ПОРЯДОК
выдачи специального пропуска «КАРАНТИН» на передвижение граждан
по всей территории Краснодарского края

1. Специальный пропуск «КАРАНТИН» на передвижение граждан по всей территории Краснодарского края красного цвета (далее - Спецпропуск) выдается министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство) работникам предприятий, учреждений топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства независимо от организационно-правовой формы в целях обеспечения деятельности предприятий и учреждений в период действия карантина на территории Краснодарского края (далее - заявитель) и предназначен для передвижения сотрудников предприятия исключительно в целях выполнения должностных обязанностей.

2. Спецпропуск выдается лично руководителю заявителя либо представителю на основании доверенности, подписанной руководителем заявителя с предъявлением паспорта.

3. Для получения спецпропуска заявитель представляет в министерство письмо со списком лиц по форме, установленной министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, подписанное руководителем заявителя.

4. Выдача спецпропуска осуществляется по акту приема-передачи (приложение) непосредственно начальником отдела министерства, к компетенции которого относится заявитель по сфере деятельности, и начальником отдела информационной безопасности и делопроизводства министерства.

5. Начальники отделов министерства при выдаче спецпропуска:
обеспечивают сверку списка лиц, представленного заявителем, с актом приема-передачи;

в акте приема-передачи указывают порядковый номер и дату выдачи Спецпропуска;

заполняют Спецпропуск.

6. Акт приема-передачи подписывается лицами, указанными в п. 4 настоящего Порядка и заявителем (представителем заявителя). Копия акта приема-передачи выдается заявителю (представителю заявителя).

7. К акту приема-передачи заявителю выдается памятка о соблюдении требований карантина.

8. Оформленные надлежащим образом и подписанные сторонами акты приема-передачи передаются начальнику отдела информационной безопасности и делопроизводства Апитину Г.Г. для хранения.

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения



О.В. Скакун