



**МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 02.04.2020

№ 170

г. Краснодар

**Об организации выдачи специальных пропусков «КАРАНТИН»  
на автотранспортные средства**

В целях обеспечения специальными пропусками «КАРАНТИН» для автотранспортных средств, используемых для обеспечения непрерывного производства в период действия карантина на территории Краснодарского края **п р и к а з ы в а ю:**

1 Утвердить Порядок выдачи специального пропуска «КАРАНТИН» (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов:

обеспечить неукоснительное выполнение Порядка;

обеспечить подготовку сводной информации о выданных пропусках и представить информацию ведущему консультанту отдела специальной работы Ширяеву К.Н. в срок не позднее 9.00 часов 3 апреля 2020 г.

3 Ведущему консультанту отдела специальной работы Ширяеву К.Н. обеспечить подготовку сводной информации по министерству и представить ее в министерство транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края 3 апреля 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ляшко А.В.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В. Зименко

**ПОРЯДОК**  
**выдачи специального пропуска «КАРАНТИН» министерством топливно-  
энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства**  
**Краснодарского края**

1. Специальный пропуск «КАРАНТИН» красного цвета (далее - Спецпропуск) выдается министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство) предприятиям, учреждениям топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства независимо от организационно-правовой формы в целях обеспечения деятельности предприятий и учреждений в период действия карантина на территории Краснодарского края (далее - заявитель):

на транспортные средства, находящиеся на балансе заявителя, в целях обеспечения уставной деятельности заявителя;

на личные транспортные средства работников заявителя для перемещения от места проживания до места работы и обратно, в случае если перемещение осуществляется по двум и более муниципальным образованиям Краснодарского края

2. Спецпропуск выдается лично руководителю заявителя либо представителю на основании доверенности, подписанной руководителем заявителя с предъявлением паспорта.

3. Для получения спецпропуска заявитель представляет в министерство письмо с перечнем транспортных средств (марка, модель, государственный номер, ФИО водителя и контактный телефон, указание цели выдачи пропуска) подписное руководителем заявителя.

4. Выдача спецпропуска осуществляется по акту приема-передачи (приложение) непосредственно начальником отдела министерства, к компетенции которого относится заявитель по сфере деятельности, и начальником отдела информационной безопасности и делопроизводства министерства.

5. Начальники отделов министерства при выдаче спецпропуска:

обеспечивают сверку перечня транспортных средств, представленного заявителем, с актом приема-передачи;

в акте приема-передачи напротив каждого транспортного средства вносят реестровый номер Спецпропуска;

в Спецпропуск вносится государственный номер транспортного средства.

6. Акт приема-передачи подписывается лицами, указанными в п. 4 настоящего Порядка и заявителем (представителем заявителя). Копия акта приема-передачи выдается заявителю (представителю заявителя).

7. К акту приема-передачи заявителю выдается памятка о соблюдении требований карантина.

Начальник отдела правового  
и кадрового обеспечения

*Скакун*

О.В. Скакун