



МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 25.03.2020

№ 180

г. Краснодар

**Об утверждении устава государственного казенного учреждения  
Краснодарского края «Агентство по управлению объектами  
топливно-энергетического комплекса» в новой редакции**

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. № 517 "О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края", на основании Положения о министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 декабря 2015 г. № 1310, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить устав государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Министр

Е.В. Зименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства

топливно-энергетического комплекса

и жилищно-коммунального

хозяйства Краснодарского края

от 25.03.2020 г. № 140

УСТАВ

государственного казенного учреждения Краснодарского края

«Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса»

(новая редакция)

г. Краснодар

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 7 декабря 2010 года № 1109 «О создании государственного казенного учреждения Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса», находящегося в ведении департамента по вопросам топливно-энергетического комплекса Краснодарского края».

Государственное учреждение Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» создано в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 23 ноября 2004 года № 1388 - р «О создании государственного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса».

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» реорганизовано на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.02.2015 № 87-р «О реорганизации государственного казенного учреждения Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса» путём присоединения к нему государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр энергосбережения и новых технологий» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом по состоянию на 31.12.2015.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – государственное казенное учреждение Краснодарского края «Агентство по управлению объектами топливно-энергетического комплекса»;  
сокращенное – ГКУ КК «Агентство ТЭК».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края и в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов краевого бюджета в соответствии с порядком, утверждённым Уполномоченным органом.

1.11. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

проведению эффективной политики в области управления и эксплуатации находящихся в государственной собственности Краснодарского края объектов топливно-энергетического комплекса;

защите имущественных прав и интересов Краснодарского края на объекты топливно-энергетического комплекса, построенные при участии денежных средств краевого бюджета;

проведению государственной политики в области обращения с отходами производства и потребления на территории Краснодарского края;

реализации организационных, правовых, научных, технических, технологических, экономических и иных мер по:

- стимулированию энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Краснодарского края;
- развитию и совершенствованию системы обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами;
- развитию системы накопления (в том числе отдельного накопления), сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Осуществление функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд за счет средств бюджета Краснодарского края, получателем которых является Казенное учреждение.

2.2.2. Осуществление функций единого государственного заказчика на выполнение подрядных работ для государственных нужд Краснодарского края, единым заказчиком по которым выступает Казенное учреждение в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 ноября 2006 г. № 1048 «О наделении полномочиями единого заказчика по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд Краснодарского края», включая:

- заключение государственных контрактов и соглашений (договоров) на выполнение работ в пределах средств краевого бюджета, выделенных для осуществления функций единого государственного заказчика на текущий финансовый год;
- проверку обоснованности цен и сведений, содержащихся в документах, предъявляемых подрядными организациями к оплате за выполненные работы и иные произведенные затраты;
- учет и контроль расходования капитальных вложений в соответствии с технологической структурой;
- оказание подрядчикам содействия в выполнении работ в объемах и порядке, предусмотренных заключенными государственными контрактами, соглашениями, договорами подряда;
- осуществление в установленном порядке строительного контроля при выполнении подрядными организациями работ по заключенным государственным контрактам;
- предъявление подрядным организациям претензий за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств по заключенным государственным контрактам;
- контроль за целевым и эффективным расходованием средств краевого и (или) федерального бюджетов по заключенным государственным контрактам;

- осуществление функций и обязанностей государственного заказчика, определенных Методическим пособием по организации деятельности государственного заказчика на строительство и заказчика-застройщика (МДС 11-15.2001), нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;

2.2.3. Организация в установленном порядке процедуры регистрации права государственной собственности Краснодарского края на объекты недвижимости топливно-энергетического комплекса и объекты по обращению с отходами производства и потребления построенные, приобретенные либо реконструированные при участии средств краевого бюджета, на иные объекты недвижимости топливно-энергетического комплекса и объекты по обращению с отходами производства и потребления, с последующей организацией их эксплуатации или без таковой;

2.2.4. Участие в разработке, реализации и организационно-методическом сопровождении научно-технических, инновационных и инвестиционных проектов и программ по приоритетным направлениям развития топливно-энергетического комплекса Краснодарского края, а также развития и совершенствования системы обращения с отходами производства и потребления на территории Краснодарского края;

2.2.5. В установленном порядке участие в разработке и реализации государственных программ Краснодарского края;

2.2.6. Участие в подготовке землеотводной документации, анализ и подготовка предложений для корректировки документов, устанавливающих правовой режим использования земель для объектов топливно-энергетического комплекса и объектов по обращению с отходами производства и потребления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

2.2.7. Внесение предложений в Уполномоченный орган (в том числе по результатам экспертиз) по проектам модернизации, реконструкции, эксплуатации и управления объектами государственной собственности Краснодарского края в топливно-энергетическом комплексе и объектами по обращению с отходами производства и потребления, с целью совершенствования их инфраструктуры;

2.2.8. Информационное обслуживание в области топливно-энергетического комплекса, включая создание и совершенствование баз и банков данных об объектах топливно-энергетического комплекса;

2.2.9. Обеспечение сбора и обработки поступающей информации, в том числе от региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, а именно:

- сбор данных об источниках образования твердых коммунальных отходов и местах их накопления;

- проведение расчета и мониторинга изменения баланса количественных характеристик образования, обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

- сбор информации о движении твердых коммунальных отходов;

- сбор информации о существующих и планируемых к созданию объектах обращения с твердыми коммунальными отходами, и их технических характеристиках;

2.2.10. Разработка технической документации, необходимой для сопровождения инвестиционных проектов в области топливно-энергетического комплекса;

2.2.11. Разработка технико-экономических обоснований и бизнес планов в топливно-энергетическом комплексе Краснодарского края;

2.2.12. Внедрение энергосберегающих технологий, оборудования, современных систем и приборов учета, средств автоматики в рамках реализации единой технической политики, направленной на энерго- и ресурсосбережение в Краснодарском крае;

2.2.13. Проведение научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ в области строительства, реконструкции и эксплуатации топливно-энергетических комплексов;

2.2.14. Научно-техническое, организационно-методическое, консультативное сопровождение целевых программ в области топливно-энергетического комплекса, в том числе оказание методической, консультационной помощи, услуг органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, при размещении муниципального заказа, в рамках реализации государственных программ в сфере топливно-энергетического комплекса Краснодарского края;

2.2.15. Проведение конференций, симпозиумов, деловых встреч и презентаций по вопросам топливно-энергетического комплекса;

2.2.16 Проведение конференций, симпозиумов, деловых встреч, презентаций и информирование населения Краснодарского края о принципах системы раздельного сбора и утилизации твердых коммунальных отходов, а также о вторичной переработке мусора;

2.2.17. Организация проведения форумов, семинаров, конференций, симпозиумов, деловых встреч, презентаций, выставок, ярмарок, фестивалей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, использования нетрадиционных и возобновляемых источников энергии, объектов малой энергетики, применения инновационных технологий;

2.2.18. Реализация информационной кампании, распространение социальной рекламы, пропаганда осуществляемой на территории Краснодарского края деятельности в области управления и эффективного использования объектов топливно-энергетического комплекса, пропаганда знаний в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также пропаганда государственной политики в области обращения с отходами;

2.2.19. Разработка и реализация обучающих программ в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также в области обращения с отходами;

2.2.20. Участие в мероприятиях по развитию на территории Краснодарского края профориентационной деятельности, с целью

популяризации профессий топливно-энергетического комплекса и формирования кадрового резерва квалифицированных молодых специалистов;

2.2.21. Осуществление организационно-методического и научно-технического сопровождения программ, проектов, демонстрационных зон и площадок в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также в области обращения с отходами;

2.2.22. Участие в установленном порядке в реализации мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие топливно-энергетического комплекса»;

2.2.23. Проведение анализа результативности подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие топливно-энергетического комплекса»;

2.2.24. Взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти, координация действий и организация документооборота по вопросам привлечения средств федерального бюджета в целях реализации подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие топливно-энергетического комплекса»;

2.2.25. Систематизация сбора данных об объемах потребляемых организациями энергетических ресурсов на территории Краснодарского края;

2.2.26. Участие в установленном порядке в составлении топливно-энергетического баланса Краснодарского края;

2.2.27. Проведение анализа сводных данных статистических наблюдений об объеме использованных в течение финансового года энергетических ресурсов, об оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, о показателях энергетической эффективности и (при наличии результатов энергетического обследования) данных о потенциале энергосбережения;

2.2.28. Проведение анализа выполнения комплекса мер, направленных на улучшение платежной дисциплины при оплате энергетических ресурсов (коммунальных услуг);

2.2.29. Организация процесса сбора информации о фактических потерях энергетических ресурсов при их передаче на основе данных приборов учета;

2.2.30. Организация работ по проведению энергетического обследования в бюджетном секторе в соответствии с требованиями законодательства;

2.2.31. Проведение разъяснительной работы в организациях бюджетной сферы о возможностях заключения концессионных соглашений, энергосервисных контрактов и об особенностях закупки энергосервисных услуг;

2.2.32. Сбор и обработка информации по реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные



законодательные акты Российской Федерации», подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Развитие топливно-энергетического комплекса», а также представление информации в установленном порядке в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на создание и обеспечение функционирования государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также в иные органы государственной власти;

2.2.33. Проведение мониторинга и анализ информации в целях выработки предложений по применению инновационных и энергосберегающих технологий в сфере накопления, сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

2.2.34. Формирование сводной информации в области рационального использования энергетических ресурсов, энергосберегающих технологий, оборудования и материалов на территории Краснодарского края;

2.2.35. Участие в работе комиссий, создаваемых органами исполнительной власти Краснодарского края, в целях исполнения функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики;

2.2.36. Участие в работе комиссий, создаваемых органами исполнительной власти Краснодарского края, в целях исполнения функции по осуществлению контроля за деятельностью региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

2.2.37. Осуществление диспетчерского контроля и мониторинга за состоянием и безаварийным функционированием систем тепло-, газо-, электроснабжения и объектов по обращению с отходами;

2.2.38. Участие в реализации федеральных и региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами;

2.2.39. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории Краснодарского края;

2.2.40. Проведение анализа статистических данных организаций, эксплуатирующих объекты размещения твердых коммунальных отходов;

2.2.41. Участие в мероприятиях по определению нормативов и порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления);

2.2.42. Участие в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с отходами;

2.2.43. Участие в разработке территориальной схемы обращения с отходами на территории Краснодарского края.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

## 6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и

другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник отдела правового  
и кадрового обеспечения

О.В. Скаун