



**МИНИСТЕРСТВО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 28.11.2019

№ 618

г.Краснодар

Об утверждении порядка отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора

С целью реализации статьи 187 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьи 38 закона Краснодарского края от 1 июля 2013 г. № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 августа 2019 г. № 526 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 декабря 2015 г. № 1310 «О министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края», с учетом изменений требований Международных стандартов аудита и в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 457 «Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора».

2. Утвердить порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (приложение 1).

3. Утвердить порядок отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (приложение 2).

4. Установить порядок работы и состав конкурсной комиссии для определения аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (приложение 3).

5. Утвердить порядок заключения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (приложение 4).

6. Назначить начальника отдела ревизионно-аналитической и проектной деятельности Дышкант Н.Н. уполномоченным лицом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края:

на подготовку документов для размещения на официальном сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.gkh-kuban.ru>;

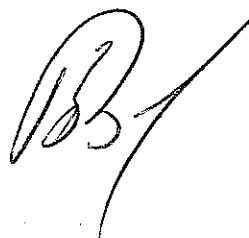
на прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе, поступивших от аудиторских организаций (аудиторов).

7. Отделу правового и кадрового обеспечения (Скакун О.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление в установленном законодательством порядке на Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Акутина Е.О.

9. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Е.В. Зименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

к приказу министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 28.11.2019 № 678

ПОРЯДОК
принятия решения о проведении аудита годовой
бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной
организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта
многоквартирных домов»

1. Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края ежегодно не позднее 1 декабря текущего года принимает решение (издает приказ) о проведении ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

2. Приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края ежегодно утверждается конкурсная документация, форма извещения, описание объекта закупки, форма договора, образцы форм документов, необходимых для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

Начальник отдела ревизионно-аналитической
и проектной деятельности

 Н.Н. Дышкант

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

к приказу министерства

топливно-

энергетического комплекса и

жилищно-коммунального

хозяйства

Краснодарского края

от 28.11.2013 № 678

ПОРЯДОК

отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

1. Настоящий порядок определяет условия, правила подготовки и проведения отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов», являющейся региональным оператором (далее - Порядок, региональный оператор).

2. Предметом конкурса является отбор аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

3. Конкурс проводится с целью определения аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора.

Отбор аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора проводится в форме открытого конкурса (далее - конкурс).

Процедура проведения отбора на конкурсной основе и заключения договора с победителем осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и основывается на принципах прозрачности выбора аудиторских организаций (аудиторов), равноправной конкуренции между участниками конкурса.

4. Организатором конкурса является уполномоченный орган - министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство).

5. Министерство:

1) определяет предмет конкурса;

2) осуществляет подготовку и размещение на своем официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, информацию об итогах проведенного конкурса;

3) осуществляет прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе, поступивших от аудиторских организаций (аудиторов);

4) для проведения отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) утверждает состав комиссии и порядок ее работы (приложение 3) (далее - комиссия).

6. Для проведения конкурса министерство утверждает приказом конкурсную документацию, форму извещения, формы документов, предоставляемых участниками конкурса, описание объекта закупки, формы документов для подведения итогов конкурса, проект договора, которые содержат следующую информацию:

1) начальную максимальную цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора), которая не должна превышать 300 000 рублей 00 копеек;

2) сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

3) критерии оценки и сопоставления заявок участников отбора на конкурсной основе (далее - участники);

4) требования к участникам конкурса и т.д..

7. Извещение о проведении отбора на конкурсной основе аудиторских организаций (аудиторов) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – извещение о проведении конкурса) ежегодно размещается министерством на своем официальном сайте сроком на 30 дней не позднее 15 января текущего года. Аудиторские организации (аудиторы) имеют право подавать заявки на участие в конкурсном отборе с первого дня размещения извещения о проведении конкурса.

Размещение конкурсной документации на сайте министерства осуществляется одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

8. Министерство может внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Со дня внесения соответствующих изменений срок подачи заявок продлевается на 3 дня.

9. Министерство вправе отказаться от проведения отбора на конкурсной основе не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с одновременным размещением соответствующей информации на своем сайте.

10. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

11. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за

счет средств регионального оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

12. Не позднее чем через пять дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) региональный оператор обязан направить копию аудиторского заключения в министерство и в орган государственного жилищного надзора Краснодарского края.

13. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

Начальник отдела ревизионно-аналитической
и проектной деятельности



Н.Н. Дышкант

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

к приказу министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального
хозяйства

Краснодарского края

от 28.11.2019 № 618

ПОРЯДОК

работы и состав конкурсной комиссии для определения аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

1. Порядок работы и состав конкурсной комиссии

1.1. Для организации отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора министерством утверждается конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек:

председатель - заместитель министра;

заместитель председателя, секретарь - начальник отдела ревизионно-аналитической и проектной деятельности.

Члены комиссии:

начальник отдела жилищной политики;

начальник отдела правового и кадрового обеспечения;

начальник отдела финансирования и учета объекта казны.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Председатель комиссии, либо лицо, его замещающее:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания комиссии;

подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте

проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Члены конкурсной комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

лично принимать решения в пределах своей компетенции.

1.2. Не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок комиссией производится вскрытие конвертов. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или отказе в допуске заявок на участие в конкурсе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок, они не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо комиссия отклонила все заявки, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о возможности проведения повторного конкурса. В случае принятия решения о проведении повторного конкурса организатор конкурса на своем официальном сайте снова размещает извещение о проведении конкурса и проводит его.

1.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, а именно:

отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

представление участником неполного комплекта документов, установленных конкурсной документацией, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких

заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в целях выявления лучших условий исполнения договора на основе критериев и их величин значимости.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка, при этом она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, отбор на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора считается состоявшимся.

2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

2.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям (1- стоимостной критерий, 2, 3 - нестоимостные критерии):

- 1) цена договора – 60 %;
- 2) качественные характеристики участника конкурса – 20 %;
- 3) квалификация участника конкурса – 20 %.

2.2. Совокупное предельное значение критериев «качественные характеристики объекта конкурса» и «квалификация участника конкурса» не может быть выше 40 %. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений.

2.3. Оценка заявок участников конкурса аудиторских услуг по критерию «цена договора» осуществляется путем расчета присуждаемого количества баллов каждой заявке ($ЦБ_i$) по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию «цена договора», сделанных участниками конкурса.

2.4. Оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Качественные характеристики» и «Квалификация участника конкурса (деловая репутация)» производится расчётом по формуле:

$$РП = (П1+П2+... + П5) \times 0.2,$$

где:

РП - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию оценки «Качественные характеристики»

П 1...5 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое *i* - ой заявке по каждому из 5 подкритериев оценки;

0,2 - коэффициент значимости критерия.

Качественные характеристики объекта конкурса, квалификация участника конкурса (значимость критериев по 20 % каждый). Квалификация участников закупки оценивается по каждому из приведенных ниже критериев (таблица 1).

2.5. В случае, если участником конкурса не представлены документы, подтверждающие заявленные в соответствии с указанным подкритерием данные, такому участнику присваивается 0 (ноль) баллов по соответствующему подкритерию.

2.6. Для оценки заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга (P_i) по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициенты их значимостей:

$$P_i = P_1 + P_2 + P_3$$

2.7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

2.8. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае равенства итогового рейтинга у двух и более заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

2.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта (договора) на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.


Таблица 1

Название критерия	Содержание критерия	Значение критерия	Значимость критерия
1	2	3	4
1.Цена договора	Цена договора, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса	Цена в денежном выражении	60 %

2. Качественные характеристики участника конкурса	<p>Подкритерий 1. Сведения о прохождении внешнего контроля качества предоставляемых аудиторских услуг согласно статье 10.1 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с 2010 года). Максимум - 35 баллов</p>	<p>Контроль качества пройден - 35 баллов;</p> <p>Контроль качества не осуществлялся - 0 баллов.</p>	20 %
	<p>Подкритерий 2. Опыт оказания услуг на рынке аудиторских услуг. Оценка по данному показателю производится по представленным участником копиям завершенных государственных контрактов (договоров) на выполнение аудиторских услуг и актов сдачи-приемки выполненным работ по ним. 1) если предложение содержит 4 копии и более контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 65 баллов; 2) если предложение содержит копии 2 контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 40 баллов; 3) если предложение содержит копии 1 контракта с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 10 баллов; 4) если предложение не содержит копии контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ к ним, то заявке присваивается – 0 баллов. Максимум - 65 баллов</p>	<p>4 контрактов и более – 65 баллов, 2 – 40 баллов, 1 – 10 баллов</p> <p>Нет – 0 баллов</p>	
	ИТОГО:	Максимум 100 баллов	

3. Квалификация участника конкурса	<p>Высокий балл - 100 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: наличие в штате 5 и более аттестованных аудиторов, для которых данная аудиторская организация является основным местом работы и опыт работы которых в аудите составляет не менее 5 лет и более (в отношении ИП аудитор должен иметь опыт работы не менее 5 лет и более);</p> <p>Средний балл - 50 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: наличие в штате 4 аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет менее 4 лет более (в отношении ИП – аудитор должен иметь опыт работы не менее 4 лет).</p> <p>Низкий балл - 20 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям: наличие в штате 3 и менее аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет менее 3 лет и более (в отношении ИП - аудитор должен иметь опыт работы не менее 3 лет).</p>	5 аттестованных аудиторов (стаж более 5 лет) - 100 баллов, 4 - 50 баллов, 3 - 20 баллов	20 %
	ИТОГО:	Максимум 100 баллов	

Начальник отдела ревизионно-аналитической
и проектной деятельности

 Н.Н. Дышкант

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

к приказу министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 28.11.2018 № 618

ПОРЯДОК
заключения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности

1. По результатам проведенного отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется победитель.

Министерство в течение трех рабочих дней с даты опубликования результатов конкурса официальным письмом в адрес регионального оператора направляет сведения об аудиторской фирме (аудиторе), ставшей победителем, и утвержденный проект договора.

2. Региональный оператор в течение 10 дней подписывает с победителем договор.

3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и документации о таком конкурсе, по цене, предложенной его победителем.

Начальник отдела ревизионно-аналитической
и проектной деятельности

 Н.Н. Дышкант