



МИНИСТЕРСТВО
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 11.09.2018

г.Краснодар

№ 345

**Об образовании комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 3 статьи 70 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию по индивидуальным служебным спорам министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.
2. Утвердить состав комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (приложение № 2).
4. Инженеру административно-хозяйственной службы Т.В. Веселовой обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

А.М. Волошин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от «11» 09 2018г. № 345

СОСТАВ

**комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства топливно-
энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края**

Первый заместитель министра топливно-энергетического комплекса и
жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;

заместитель министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края;

начальник отдела правового и кадрового обеспечения министерства топливно-
энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского
края;

заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения
министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края;

представители выборного профсоюзного органа министерства топливно-
энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского
края в количестве, равном количеству представителей нанимателя (министра
топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края).

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства топливно-
энергетического комплекса и
жилищно- коммунального
хозяйства

Краснодарского края

от «11» 09 2018г. № 345

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства
топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьями 69, 70, 73 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяется порядок деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее – Комиссия) в министерстве топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – Министерство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется на основании приказа министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министр) из равного числа представителей выборного профсоюзного органа Министерства и представителей министра.

1.4. Представители выборного профсоюзного органа Министерства избираются в комиссию по служебным спорам на конференции гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности в Министерстве (далее – гражданские служащие). Представители министра назначаются в комиссию министром.

1.5. Комиссия имеет свою печать, журнал регистрации письменных заявлений гражданских служащих, граждан и выдачи копий решений Комиссии (далее – журнал) (приложение № 1).

2. Полномочия комиссии по служебным спорам

2.1. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

2.2. Индивидуальный служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий, гражданин самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе и служебного контракта о которых заявлено в комиссию, при непосредственных переговорах с министром.

2.3. Комиссия не имеет права принимать к своему рассмотрению заявления о служебных спорах, рассмотрение которых отнесено к компетенции суда.

3. Организация деятельности

3.1. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем голосования большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.2. Председатель комиссии проводит ее заседания, разрешает организационные вопросы ее деятельности. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3. Организацию заседания Комиссии, ведение протокола заседания Комиссии (приложение № 2), уведомление членов Комиссии, гражданского служащего, гражданина Российской Федерации, обратившегося в Комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания, оформление решения Комиссии (приложение № 3) и его копий, ведение журнала, обобщение материалов по работе Комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь Комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий, граждан обратился в Комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска этого срока Комиссия с учетом конкретных обстоятельств (уважительных причин) может принять решение о восстановлении срока и рассмотрении служебного спора по существу.

В случае признания Комиссией причин пропуска срока подачи заявления неуважительными, Комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

3.5 Комиссия рассматривает служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим, гражданином

заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

3.6. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего, гражданина.

3.7. В случае неявки гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя на заседание Комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего, гражданина или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание Комиссии, Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего, гражданина права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Положения, о чем секретарь Комиссии уведомляет гражданского служащего, гражданина письменно (приложение № 4).

3.8. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию Комиссии министр (его представитель) обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины, представляющих гражданских служащих (из числа представителей профсоюзного органа министерства), и не менее половины членов, представляющих министра.

3.10. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и скрепляется печатью Комиссии.

3.12. Заверенная копия решения Комиссии вручается либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением секретарем Комиссии гражданскому служащему, гражданину или уполномоченному им представителю, другая заверенная копия решения Комиссии вручается председателем Комиссии министру в течение трех дней со дня принятия решения.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения Комиссии.

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
индивидуальным служебным спорам
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края

ЖУРНАЛ

**регистрации письменных заявлений гражданских служащих, граждан и
выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края**

| № п/п | Дата приема заявления | ФИО заявителя, краткое содержание заявления | Коли- чество листов заявления с прило- жением | ФИО, подпись секретаря комиссии, принявше го заявление | ФИО заявителя (представителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления) | ФИО, подпись министра (его представителя) о получении копии решения |
|----------|-----------------------------|---|--|--|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
индивидуальным служебным спорам
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства
топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края

по заявлению № _____ от _____ 20__ г.

_____ 20__ г.

(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(ФИО)

члены комиссии: _____
(ФИО)

секретарь комиссии _____
(ФИО)

государственный гражданский служащий (гражданин) _____
(ФИО)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____
(наименование должности)

государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения министерства) _____

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель _____
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя _____
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.):

(ФИО)

На заседании комиссии рассматривалось заявление _____

(ФИО заявителя, краткое содержание заявления)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания _____

Комиссия решила: _____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
Место для печати

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова

Приложение № 3
к Положению о комиссии по
индивидуальным служебным спорам
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края

РЕШЕНИЕ
комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края

по заявлению № _____ от _____ 20__ г.

_____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(ФИО)

члены комиссии: _____
(ФИО)

секретарь комиссии _____
(ФИО)

государственный гражданский служащий (гражданин) _____
(ФИО)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____
(наименование должности)

_____ (наименование государственной гражданской службы с указанием структурного подразделения министерства)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель _____
(ФИО)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.):

_____ (ФИО)

Рассмотрев заявление _____
(ФИО заявителя, краткое содержание заявления)

КОМИССИЯ на основании: _____
(наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила: _____

(содержание решения)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ФИО)

Место для печати

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова

Приложение № 4
к Положению о комиссии по
индивидуальным служебным спорам
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.

(Ф.И.О., место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению _____ (регистрационный номер, дата) отменено в связи _____

(указывается причина, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения
министерства топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



Р.И. Свирчкова