



МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 21.07.2016

г. Краснодар

№ 220

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края А.В. Ляшко.

3. Инженеру административно-хозяйственной службы (Веселова) обеспечить опубликование настоящего приказа на сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику отдела электроэнергетики (Становский) направить настоящий приказ для опубликования на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

А.М. Волошин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
топливно-энергетического комплекса
и жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 21.07.2016 № 220

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УТВЕРЖДЕНИЕ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ СУБЪЕКТОВ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, ОТНЕСЕННЫХ К ЧИСЛУ СУБЪЕКТОВ,
ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОГРАММЫ КОТОРЫХ УТВЕРЖДАЮТСЯ
ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ"

I Общие положения

1. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются, согласовываются, вносятся изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) органами исполнительной власти Краснодарского края" (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги.

1.3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются субъекты электроэнергетики, лица, осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики, сетевые организации, если они удовлетворяют одному из следующих критериев:

1.3.1. наличие доли Краснодарского края в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

1.3.2. субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов,

учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования цен (тарифов);

1.3.3. субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует администрация Краснодарского края, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше;

1.4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги осуществляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - Министерство):

1.4.1. при личном обращении в Министерство;

1.4.2 по телефону для справок (консультаций);

1.4.3. по письменному обращению в Министерство;

1.4.4. посредством размещения информации на сайте Министерства <http://www.gkh-kuban.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

1.4.5 посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

1.4.6 на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (pgu.krasnodar.ru) (далее - Региональный портал).

1.4.7. на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.4.8. Время ожидания для получения информации о порядке предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут.

1.4.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей ответственный специалист Министерства, предоставляющий государственную услугу, в вежливой форме информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности ответственного специалиста, принявшего телефонный вызов. Время разговора не должно превышать 20 минут.

1.4.10. Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги. Обращение регистрируется в день поступления в Министерство.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Министерство. Ответ на обращение, подписывается руководителем Министерства либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не рассматривается.

1.5. Предоставление государственной услуги и информирование о порядке ее предоставления производится Министерством по адресу:

350020, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 181

График работы: понедельник - четверг - с 9 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

перерыв на обед - с 13 час. 00 мин. до 13 час. 50 мин.;

пятница с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

перерыв на обед - с 13 час. 00 мин. до 13 час. 40 мин.

суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочный телефон Министерства - (861) 259 09-31

Сайт Министерства: <http://www.gkh-kuban.ru>.

Адрес электронной почты (e-mail) Министерства: mtekgkh@krasnodar.ru

1.6. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

II Стандарт предоставления государственной услуги

2. Наименование государственной услуги - утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики или утверждение изменений в утвержденные инвестиционные программы субъектов электроэнергетики отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти Краснодарского края.

- 2.1. Государственная услуга оказывается Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.
- 2.2. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:
об утверждении (отказе в утверждении) или согласовании инвестиционной программы;
- 2.3. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 150 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.
- 2.4. Принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы - не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве;
- 2.5. Принятие решения о возврате инвестиционной программы заявителю для устранения замечаний не превышает 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве.
- 2.6. В случаях направления заявителем дополнительных (недостающих) материалов срок рассмотрения исчисляется с момента регистрации дополнительных материалов.
- 2.7. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которым осуществляется предоставление государственной услуги:
- Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);
 - Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ) ("Российская газета", N 206, 19.10.1999);
 - Федеральный закон от 26.03.2003 N 35-ФЗ "Об электроэнергетике" (далее - Федеральный закон N 35-ФЗ) ("Российская газета", N 60, 01.04.2003);
 - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 N 977 "Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики" (далее - Постановление N 977) ("Собрание законодательства РФ", 07.12.2009, N 49);
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст.

3744);

- Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2010 N 114 "Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций" (далее - Приказ Минэнерго РФ N 114) ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 30, 26.07.2010);

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года N 1340 "Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края".

2.8. Для утверждения инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, заявитель в сроки определенные Постановлением N 977, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, представляет в Министерство инвестиционную программу по форме согласно Приложениям N 1 - 6 к приказу Минэнерго РФ N 114 или иной форме утвержденной или рекомендованной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителями, способы их получения заявителями, порядок их представления, можно получить у ответственного специалиста Министерства, предоставляющего государственную услугу, лично, по телефону, на официальном сайте Министерства.

2.9. Для предоставления государственной услуги заявителем направляется в Министерство с использованием Портала государственных услуг:

а) заявление об утверждении инвестиционной программы (далее - заявление) по форме, согласно приложению № 1, которое должно содержать следующую информацию:

о соответствии заявителя критериям, указанным в пункте 1.3 Административного регламента;

дата и место размещения проекта инвестиционной программы на Портале государственных услуг (полный электронный адрес);

наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 19 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Для заявителей, не являющихся сетевыми организациями:

финансовый план заявителя, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана заявителя за предыдущий и текущий годы;

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, в том числе пояснительная записка, сметные расчеты и иные документы и расчеты, которые, по мнению заявителя, могут служить обоснованием стоимости указанных инвестиционных проектов;

программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие следующую информацию:

идентификатор инвестиционного проекта;

планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

отчетная информация о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

информация о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики;

карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов

электроэнергетики, строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики.

Финансовый план заявителя и паспорта инвестиционных проектов направляются в Министерство в форме электронных документов в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утверждаемыми Министерством энергетики Российской Федерации по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.10. Рассмотрение и утверждение инвестиционных программ в соответствии с Административным регламентом осуществляется на основании проектов инвестиционных программ, размещаемых заявителем на Портале государственных услуг в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» (далее - стандарты раскрытия информации), и иной информации и материалов, направляемых в соответствии с Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

2.11. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Министерство не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов.

2.12. Основанием для отказа в приеме документов является несоблюдение требований авторизации на Портале государственных услуг, заполнение заявления, уведомлений на Портале государственных услуг с нарушением правил, предусмотренных Порталом государственных услуг, несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания действительности электронной подписи, которой подписан электронный документ.

2.13. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются следующие причины:

заявитель относится к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются Министерством энергетики Российской Федерации;

информация о проекте инвестиционной программы размещена на Портале государственных услуг не в полном объеме или не по установленной форме;

заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием Портала государственных услуг не в полном объеме и (или) не по установленной форме;

заявление и прилагаемые к нему материалы представлены позднее сроков, предусмотренных п. 3.3 Административного регламента.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не поступление уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.20, 3.23 и 3.30 Административного регламента.

После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения государственной услуги.

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.17. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством на безвозмездной основе.

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.19. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных услуг.

Подача запроса о предоставлении государственной услуги и получение результата предоставления государственной услуги путем обращения в Министерство, а также ожидание в очереди не предусмотрены.

2.20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших с

использованием Портала государственных услуг, осуществляется представителем отдела электроэнергетики Министерства - ответственным за утверждение инвестиционной программы (далее - должностное лицо Министерства, ответственное за сопровождение государственной услуги по утверждению инвестиционной программы) в день их поступления, либо на следующий за днем поступления заявления и прилагаемых к нему материалов рабочий день, если заявление и прилагаемые к нему материалы поступили в выходной (праздничный, нерабочий) день.

2.21. Представление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных услуг посредством размещения информации и осуществления информационного взаимодействия, предусмотренных Административным регламентом.

2.22. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей не устанавливаются.

Размещение и оформление информации (визуальной, текстовой или мультимедийной) о порядке предоставления государственной услуги осуществляется с использованием Портала государственных услуг.

2.23. В случае отсутствия возможности размещения на Портале государственных услуг информации, предусмотренной Административным регламентом, вследствие возникновения у оператора Портала государственных услуг (далее - Оператор системы) технических, программных неполадок или иных проблем, заявители представляют информацию в Министерство на электронных носителях информации в сроки, установленные Правилами и Административным регламентом.

Министерство, в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта Административного регламента, размещает ее на официальном сайте Министерства, если Оператором системы было размещено на Портале государственных услуг объявление, содержащее дату и время возникновения неполадок и (или) проблем.

В случае отсутствия возможности осуществления информационного взаимодействия с использованием Портала государственных услуг, предусмотренного Административным регламентом, вследствие возникновения у Оператора системы технических, программных неполадок или иных проблем, такое информационное взаимодействие осуществляется путем направления соответствующих заявлений, уведомлений, документов и сведений в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, их получателям, указанным в Административном регламенте, в сроки, установленные Административным регламентом.

2.24. Показателями качества предоставления государственной услуги является отсутствие обращений (жалоб) и предложений со стороны заявителей, соблюдение Министерством административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, и сроков их исполнения.

2.25. Оценка качества государственной услуги осуществляться по следующим показателям:

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;
- степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги и доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации;
- своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему материалов;
- получение заключений на инвестиционную программу от заинтересованных организаций и Региональной энергетической комиссии — департамента цен и тарифов Краснодарского края;
- рассмотрение инвестиционной программы;
- принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении № 2 к Административному регламенту.

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов, является направление с использованием Портала государственных услуг заявления и прилагаемых к нему материалов в Министерство.

3.3. Заявитель не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой Министерством, в соответствии со

стандартами раскрытия информации (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой Министерством, в соответствии с пунктом 8 Правил утверждения инвестиционных программ, но не позднее 5 апреля года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы) направляет с использованием Портала государственных услуг заявление и прилагаемые к нему материалы в Министерство.

3.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, регистрирует заявление и прилагаемые к нему материалы в день их поступления, либо на следующий за днем поступления заявления и прилагаемых к нему материалов рабочий день, если заявление и прилагаемые к нему материалы поступили в выходной (праздничный нерабочий) день.

3.5. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, осуществляет экспертизу заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении заявления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, или проект уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты мотивированного отказа в рассмотрении заявления (уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы) согласовываются с начальником (заместителем) отдела электроэнергетики Министерства и передаются на подпись министру (заместителю министра).

Проект подписывается министром (заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий - в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов.

3.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и прилагаемых к нему материалов направляет заявителю с использованием Портала государственных услуг мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, выявленных в ходе осуществления экспертизы заявления и прилагаемых к нему материалов.

3.7. Заявитель повторно направляет с использованием Портала государственных услуг Министерству заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, но не позднее 10

календарных дней со дня направления Министерством замечаний заявителю с использованием Портала государственных услуг.

3.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления доработанных заявления и прилагаемых к нему материалов в Министерство направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю мотивированный отказ в рассмотрении доработанных заявления и прилагаемых к нему материалов, в случае если будет установлено, что заявление и прилагаемые к нему материалы поступили позднее сроков, указанных в пункте 3.3 Административного регламента.

3.9. В случае отсутствия замечаний должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов в Министерство размещает на Портале государственных услуг уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, с одновременным направлением такого уведомления с использованием Портала государственных услуг заявителю.

3.10. Результатом административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов является направление заявителю должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, мотивированного отказа в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему материалов или размещение на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, с уведомлением заявителя с использованием Портала государственных услуг.

3.11. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры получения заключений на инвестиционную программу от заинтересованных организаций является размещение должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.12. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, одновременно с размещением на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к нему материалы заинтересованным организациям.

3.13. Заинтересованные организации рассматривают проект

инвестиционной программы в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

а) системный оператор - филиал ОАО «СО ЕЭС» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Кубани» (Кубанское РДУ) - в части оценки обеспечения (Далее - Системный оператор):

устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

выполнения схемы и программы развития Единой энергетической системы России и схем и программ развития электроэнергетики Краснодарского края;

устранения или снижения технологических ограничений на максимально возможные перетоки электрической энергии между зонами свободного перетока в ценовых зонах оптового рынка электрической энергии и мощности;

б) Межотраслевой совет потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края - в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта инвестиционной программы, в том числе на основе результатов технологического и ценового аудита инвестиционных программ и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов) (Далее - Межотраслевой совет);

в) Региональная энергетическая комиссия — департамент цен и тарифов Краснодарского края (Далее РЭК - ДЦТ КК) - в части оценки предложений заявителей по включению инвестиционных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционной программы, в цены (тарифы), регулируемые Департаментом, и оценки соответствия проектов инвестиционных программ заявителей - сетевых организаций, за исключением организации по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, целевым значениям показателей надежности и качества услуг, установленных Министерством для целей формирования инвестиционных программ таких сетевых организаций.

г) Министерство энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети,

утвержденным Правительством Российской Федерации;

3.14. Системный оператор в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает на Портале государственных услуг заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке.

Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации размещает на Портале государственных услуг заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

Размещение в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта Административного регламента заключений на Портале государственных услуг отслеживается должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, не реже одного раза в течение двух рабочих дней.

3.15. РЭК - ДЦТ КК в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы представляет должностному лицу Министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий, указанных в подпункте «в» пункта 3.13 Административного регламента.

Вместе с заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы РЭК - ДЦТ КК направляет должностному лицу Министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы, оценку:

ценовых (тарифных) последствий выполнения указанной инвестиционной программы на период ее реализации;

соответствия указанного проекта инвестиционной программы значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным Министерством для целей формирования инвестиционной программы.

3.16. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключения по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 3.14 и 3.15 Административного регламента, направляет их с использованием Портала государственных услуг заявителю при условии поступления указанных замечаний и (или) заключения в установленные Административным

регламентом сроки.

3.17. Результатом административной процедуры получения заключений на инвестиционную программу от заинтересованных организаций, в том числе РЭК - ДЦТ КК является размещение заключений на Портале государственных услуг Министерством и направление его с использованием Портала государственных услуг заявителю.

3.18. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения инвестиционной программы, является размещение должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

3.19. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю свои замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений на проект инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 3.14 и 3.15 Административного регламента.

3.20. Заявители в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 52 и 53 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, размещают доработанный проект инвестиционной программы на Портале государственных услуг с одновременным направлением с использованием Портала государственных услуг в Министерство уведомления о доработанной инвестиционной программе.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе заявителем направляется информация, указанная в подпункте «б» пункта 2.9 Административного регламента, доработанная с учетом замечаний заинтересованных организаций и Министерства (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями), и пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, регистрирует в день поступления (на следующий за днем поступления рабочий день, если доработанная инвестиционная программа и прилагаемые к нему материалы поступили в выходной

(праздничный нерабочий) день) уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы.

3.21. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проводит экспертизу доработанного проекта инвестиционной программы, в результате которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы или проект уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты согласовываются начальником отдела электроэнергетики Министерства и передаются на подпись министру (заместителю министра).

Проект подписывается министром (заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административного действия - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы.

3.22. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе направляет с использованием Портала государственных услуг мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер в случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на Портале государственных услуг не в полном объеме или не по установленной форме;

представления с использованием Портала государственных услуг прилагаемых к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программы материалов, указанных в пункте 3.20 Административного регламента не в полном объеме и (или) не по установленной форме.

3.23. Заявитель повторно направляет с использованием Портала государственных услуг в Министерство уведомление о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний Министерства, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления Министерством таких замечаний заявителю.

3.24. В случае отсутствия замечаний должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих

дней со дня поступления с использованием Портала государственных услуг уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов размещает на Портале государственных услуг уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием Портала государственных услуг заявителю.

3.25. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, одновременно с размещением на Портале государственных услуг уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, направляет такое уведомление, а также поступившие в Министерство материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программы, с использованием Портала государственных услуг в заинтересованные организации и в РЭК - ДЦТ КК.

3.26. Заинтересованные организации размещают на Портале государственных услуг заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке, в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

РЭК - ДЦТ КК в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы представляет должностному лицу Министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы направляет указанные материалы с использованием Портала государственных услуг заявителю при условии их поступления в установленные сроки.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю свои замечания к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта

инвестиционной программы, предусмотренных абзацем первым и вторым пункта 3.26 Административного регламента.

3.27. При наличии замечаний системного оператора, РЭК - ДЦТ КК и должностного лица Министерства, ответственного за утверждение инвестиционной программы, Министерство в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы и в порядке, предусмотренном пунктом 59 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики проводит согласительное совещание с участием представителей заявителя, системного оператора и специалистов РЭК - ДЦТ КК.

Должностным лицом Министерства, ответственным за проведение согласительного совещания, является должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения Министерства по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения Министерства по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Протоколы согласительных совещаний составляются должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, и подписываются министром (заместителем министра), а также руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) системного оператора в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующую организацию.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю протоколы согласительных совещаний после

их подписания, а в случае не поступления в Министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору для подписания.

3.28. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктом 3.27 Административного регламента, Министерство направляет в Администрацию Краснодарского края обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на Портале государственных услуг (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае не поступления в Министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору для подписания.

Одновременно с направлением в Администрацию Краснодарского края обращения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Административного регламента, Министерство направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления в Администрацию Краснодарского края указанного обращения.

Неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы рассматриваются Администрацией Краснодарского края в течение 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию Краснодарского края материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за направление обращения о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, является должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

Решение Администрации Краснодарского края направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Администрацией Краснодарского края неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Администрации Краснодарского края по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, направляет его с использованием Портала государственных услуг заявителю.

3.29. В случае размещения заявителем - сетевой организацией доработанного проекта инвестиционной программы, в котором не учтены предложения, размещенные на Портале государственных услуг в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, и (или) предложения межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенные на Портале государственных услуг в соответствии с настоящим Административным регламентом, Межотраслевой совет потребителей вправе в течение 20 календарных дней со дня размещения Министерством уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации направить в Администрацию Краснодарского края обращение о необходимости учета одного или нескольких указанных предложений, материалы по указанным предложениям, сводку предложений, поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, размещенную заявителем - сетевой организацией на Портале государственных услуг, и (или) копию предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенных на Портале государственных услуг, для рассмотрения Администрацией Краснодарского края с участием членов межотраслевого совета потребителей и принятия в отношении указанных предложений соответствующего решения.

Одновременно с направлением указанного в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента обращения Межотраслевой совет потребителей размещает на Портале государственных услуг копию такого обращения, а также уведомляет об этом Министерство и системного оператора.

Системный оператор в течение 10 календарных дней со дня получения указанного уведомления межотраслевого совета потребителей размещает на Портале государственных услуг свою мотивированную позицию по предложениям, содержащимся в указанном обращении межотраслевого совета потребителей, а также уведомляет об этом Министерство и Межотраслевой совет потребителей.

Обращение межотраслевого совета потребителей, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта Административного регламента, рассматривается Администрацией Краснодарского края в течение 30 календарных дней со дня его получения при условии поступления указанного обращения в установленные настоящим пунктом сроки.

Решение Администрации Краснодарского края направляется в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Администрацией Краснодарского края указанного обращения межотраслевого совета потребителей.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения Администрации Краснодарского края направляет его с использованием Портала государственных услуг заявителю, а также размещает на Портале государственных услуг информацию об указанном решении

Администрации Краснодарского края.

3.30. Заявитель размещает на Портале государственных услуг в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 62 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, доработанный итоговый проект инвестиционной программы.

Заявитель одновременно с размещением на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг Министерству уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на Портале государственных услуг (полный электронный адрес) итогового проекта инвестиционной программы.

3.31. Размещение информации на Портале государственных услуг о проекте инвестиционной программы, в соответствии с настоящим подразделом Административного регламента отслеживается должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, с периодичностью не реже чем раз в два дня.

Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, регистрирует уведомление в порядке, предусмотренным пунктом 3.4 Административного регламента.

3.32. Результатом административной процедуры рассмотрения проекта инвестиционной программы является, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы в заключениях, предусмотренных пунктами 3.14, 3.19 и 3.24 Административного регламента – подготовка итогового заключения должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на проект инвестиционной программы или на доработанный проект инвестиционной программы (далее - итоговый проект инвестиционной программы), а при наличии указанных замечаний - размещение заявителем на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы и направление соответствующего уведомления в Министерство.

Принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы.

3.33. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы, является итоговое заключение должностного лица Министерства, ответственного за утверждение инвестиционной программы, на итоговый проект инвестиционной программы или размещение заявителем на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы и направления соответствующего уведомления в Министерство.

3.34. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, отслеживает поступление через Портал государственных услуг в Министерство уведомления от заявителей, направленные в соответствии с пунктами 3.20, 3.23 и абзацем вторым пункта 3.30 Административного регламента, с периодичностью один раз в течение двух рабочих дней и регистрирует их в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. Административного регламента.

3.35. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы:

готовит мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, в случае не поступления уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.20, 3.23 и абзаца второго пункта 3.30 Административного регламента;

готовит проект решения Министерства об утверждении инвестиционной программы в форме приказа:

в срок до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных пунктами 3.14 и 3.24 Административного регламента;

или в течение 15 рабочих дней со дня размещения заявителем на Портале государственных услуг итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с пунктом 3.30 Административного регламента, в случаях, предусмотренных пунктами 3.27 - 3.29 Административного регламента.

3.36. Подготовленный должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы согласовывается с начальником отдела топливно-энергетического комплекса Министерства и передается на подпись министру (заместителю министра).

Мотивированный отказ подписывается министром (заместителем министра) и в день подписания регистрируется должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административных действий - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы.

3.37. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы направляет с использованием Портала государственных услуг заявителю мотивированный

отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в заинтересованные организации.

3.38. Проект приказа об утверждении инвестиционной программы готовится должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах).

Проект приказа об утверждении инвестиционной программы, подготовленный должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, должен содержать:

а) перечни инвестиционных проектов с указанием их целей, полной стоимости, сроков реализации и объема финансирования по годам (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) по каждому инвестиционному проекту;

б) плановые показатели реализации инвестиционной программы;

в) для заявителей - сетевых организаций - план ввода в эксплуатацию основных средств в натуральном и стоимостном выражении, в том числе в отношении 1-го года реализации инвестиционной программы с поквартальной разбивкой.

3.39. Проект приказа об утверждении инвестиционной программы, подготовленный должностным лицом Министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, согласовывается с начальниками отдела топливно-энергетического комплекса Министерства и правового отдела Министерства, в течение двух рабочих дней со дня подготовки и в день согласования подписывается министром (заместителем министра).

3.40. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в день подписания приказа об утверждении инвестиционной программы министром (заместителем министра) регистрирует соответствующий приказ Министерства в отделе государственной гражданской службы и кадровой работы Министерства.

3.41. Должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, размещает на Портале государственных услуг решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Одновременно с размещением на Портале государственных услуг решения об утверждении инвестиционной программы должностное лицо Министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, направляет с использованием Портала государственных услуг соответствующее

уведомление заявителю.

3.42. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Административным регламентом для утверждения инвестиционной программы за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта Административного регламента и с особенностями, предусмотренными разделом IV Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

Изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые во исполнение федеральных законов (законов Краснодарского края), решений комиссии по вопросам развития электроэнергетики (Администрации Краснодарского края), предусмотренных Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, а также изменения в инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы), вносимые в случае необходимости устранения последствий аварийной ситуации или ее предотвращения, утверждаются Министерством без проведения общественного обсуждения таких изменений, без проведения технологического и ценового аудита и без согласования с заинтересованными организациями и РЭК - ДЦТ КК.

3.43. Результатом административной процедуры принятия решения об утверждении инвестиционной программы является подписанный министром (заместителем министра) мотивированный отказ в утверждении проекта инвестиционной программы или подписанный министром (заместителем министра) приказ об утверждении инвестиционной программы.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Министерства положений Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем министра, курирующим направление отдела.

4.3. При выявлении нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заявителей, содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителей Министерством, должностным лицом Министерства при получении данным заявителем государственной услуги (далее - жалоба).

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с утверждаемым министром планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также о незаконности применяемых мер, несоблюдении соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдении прав проверяемых заявителей, совершении противоправных действий.

4.5. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится на основании приказа Министерства, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги. По результатам проверки полноты и качества предоставления государственной услуги непосредственно после ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные федеральными законами.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.6. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав проверяемых заявителей, совершение противоправных действий.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться как со стороны заявителя в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

4.9. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов заявителя при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также фактов незаконности применяемых мер, несоблюдения соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав проверяемых заявителей, совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами Министерства, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

4.10. Общественный контроль со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций осуществляется посредством обращения:

- в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки заявителей, являющихся членами объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций;
- в суд в защиту нарушенных при проведении проверок прав и (или) законных интересов заявителей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих в Министерстве.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а

также должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих в Министерстве (далее – государственные служащие) в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться решения и (или) действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц, государственных служащих, принятые (осуществленные) с нарушением положений, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

5.3. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц Министерства, государственных служащих министру, обратившись с жалобой в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Краснодарского края;
- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.5. Поступление жалобы заявителя является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Срок рассмотрения жалобы в письменной форме не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. В случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы министром принимается одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также в иных формах;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в

письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы министром, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Краснодарского края.

5.11. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Министерства, на информационном стенде Министерства, а также посредством консультирования заявителей о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц либо государственных служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте Министерства, при личном приеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края утвержденному приказом министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от «__» _____ 2016 г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении инвестиционной программы

1. Общая информация о заявителе	
1.1. Полное наименование	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
1.4. Адрес электронной почты для осуществления информационного взаимодействия с заявителем в рамках предоставления государственной услуги	
2. Информация о руководителе (лице, имеющем право действовать от имени Заявителя без доверенности)	
2.1. Должность руководителя	
2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
3. Информация о контактном лице Заявителя (работнике Заявителя, с которым будет осуществляться взаимодействие)	
1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица	
1.2. Телефон контактного лица	
1.3. Адрес электронной почты контактного лица	
4. Информация о соответствии заявителя критериям, указанным в пункте 1.3 Административного регламента	
4.1. Указать, какому критерию соответствует заявитель	<input type="checkbox"/> наличие доли Краснодарского края в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не

	<p>менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;</p> <p><u>Да/Нет*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органа исполнительной власти Краснодарского края в области государственного регулирования цен (тарифов); <p><u>Да/Нет*</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует Краснодарского края, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше; <p><u>Да/Нет*</u></p>
4.2. Указать «Да», если заявитель не соответствует пункту 1.3 Административного регламента	Да/Нет*
4.3. Указать, установлены ли для заявителя долгосрочные параметры регулирования	Да/Нет*
4.4. Указать, является ли Заявитель территориальной сетевой организацией	Да/Нет*
5. Заявление об утверждении	
5.1. Если планируется утверждение новой инвестиционной программы на следующий период реализации, указать годы начала и окончания периода	<p>Год начала –</p> <p>Год окончания –</p>

реализации	
5.2. Если планируется утверждение изменений в ранее утвержденную инвестиционную программу, указать реквизиты приказа органа исполнительной власти Краснодарского края о ее утверждении.	Приказ от _____ № _____
5.3. Указать полный электронный адрес места размещения проекта инвестиционной программы на Портале государственных услуг	
5.4. Дата размещения информации, указанной в пункте 5.3	
6. Виды проектов, реализация которых предусматривается проектом ИПР	
6.1. Указать наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 19 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики	<ul style="list-style-type: none"> ○ строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше; <u>Да/Нет*</u> ○ строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше; <u>Да/Нет*</u> ○ строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации <u>Да/Нет*</u>
7. Приложения к заявлению (для всех заявителей, кроме сетевых организаций)	
финансовый план заявителя,	Приложение на электронном носителе**

<p>составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана заявителя за предыдущий и текущий годы;</p> <p>материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, в том числе пояснительная записка, сметные расчеты и иные документы и расчеты, которые, по мнению заявителя, могут служить обоснованием стоимости указанных инвестиционных проектов;</p> <p>программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);</p> <p>паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.</p>	
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту министерства
топливно-энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края
предоставления государственной услуги
«Утверждение инвестиционных программ субъектов
электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются
и контролируются министерством топливно-
энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края
утвержденному приказом министерством топливно-
энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края от
«__» _____ 2016 г. № _____

БЛОК-СХЕМА

**общей структуры последовательности действий при предоставлении
государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ
субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются
министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства Краснодарского края**

