



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 4 » 02 20 15 г.

№ 20

г. Краснодар

Об утверждении Порядка организации и осуществления департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края возврата местным бюджетам сумм остатков целевых средств, которые могут быть использованы на те же цели при установлении потребности в них

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2014 года № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» и пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления департаментом возврата местным бюджетам сумм остатков целевых средств, которые могут быть использованы на те же цели при установлении потребности в них.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

А.М. Волошин

Приложение
к приказу департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 04. 02. 2015 № 20

Порядок организации и осуществления департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края возврата местным бюджетам сумм остатков целевых средств, которые могут быть использованы на те же цели при установлении потребности в них

1. Зачисленные в доход краевого бюджета неиспользованные остатки целевых средств, могут быть возвращены местным бюджетам в объеме средств, не превышающем остатки указанных целевых средств, в соответствии с решением департамента, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели.

2. Муниципальные образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в краевой бюджет представляют в отраслевые отделы департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края информацию о потребности в остатках целевых средств:

- обращение главы о подтверждении потребности;
- отчет по прилагаемой форме по каждому направлению отдельно (приложение №1);

- документы, подтверждающие принятые и неисполненные обязательства в отчетном году (муниципальный контракт на выполнение работ, услуг, акт о приемке выполненных работ и другие) или начавшуюся процедуру размещения муниципального заказа в 2014 году (извещение, протокол).

3. Отраслевой отдел департамента в течение семи рабочих дней после получения документов проверяет их и согласовывает сумму потребности с заместителем руководителя, курирующего данное направление, либо обосновывает отказ. После согласования пакет документов передается в отдел финансирования и учета объектов казны.

4. Отдел финансирования и учета объектов казны оформляет и направляет соответствующим администраторам доходов по возврату уведомление по расчетам между бюджетами, сформированное на сумму неиспользованного остатка, потребность в котором подтверждена.

5. Уведомление оформляется в установленном порядке в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических

указаний по их применению», отдельно по соответствующему администратору доходов по возврату.

6. Возврат из краевого бюджета неиспользованных остатков целевых средств, наличие потребности в которых подтверждено, осуществляется до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным на основании оформленной заявки на возврат (с указанием информации, позволяющей определить, по каким целевым средствам производится возврат неиспользованных остатков).

7. Заявка на возврат оформляется в установленном порядке и передается в УФК.

Начальник отдела финансирования
и учета объектов казны



Н.Н. Черникова

Приложение 1
к Порядку организации и осуществления
департаментом жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края возврата местным
бюджетам сумм остатков целевых средств,
которые могут быть использованы на те же цели
при установлении потребности в них

Отчет о расходах местного бюджета,
источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предоставленные из краевого
бюджета*
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование главного администратора доходов по возврату остатков целевых средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения; руб.

№ п/п	Направление расходования целевых средств	Наименование и реквизиты нормативно - правового акта, определяющего финансовое обеспечение средств	Получено из краевого бюджета	Произведено расходов	Остаток	Потребность	Обоснование потребности**
1.							
2.							
	Итого						

* Предоставляются с документами, подтверждающими указанные расчеты

** Указывается причина образования остатков целевых средств

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)