



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 7 » 12 20 15 г.

№ 215

г. Краснодар

**О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений
государственного жилищного фонда Краснодарского края**

В соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47, пунктом 3.40 Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 апреля 2007 года № 390, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Краснодарского края согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Краснодарского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 26 июля 2010 года № 79 «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Краснодарского края»;

приказ департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 14 марта 2011 года № 35 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Краснодарского края».

3. Начальнику отдела жилищной политики Е.Г. Пимоненко обеспечить направление настоящего приказа в департамент печати и средств массовой информации Краснодарского края в целях размещения на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение на официальном сайте департамента жи-

лично-коммунального хозяйства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



А.М. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края

от 7.12.2015 № 215

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений государственного жилищного фонда Краснодарского края (далее соответственно – Положение, Комиссия) определяет цели, задачи, полномочия, порядок создания и регламент работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 (далее – Положение № 47), и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается для проведения оценки и обследования находящихся в собственности Краснодарского края помещений в целях признания их жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Краснодарского края, в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.2. Комиссия в указанных в пункте 2.1 настоящего Положения целях осуществляет оценку соответствия помещений, находящихся в собственности Краснодарского края, многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в собственности Краснодарского края, установленным в Положении № 47 требованиям (далее также – оценка).

Действие настоящего Положения распространяется на любые находящиеся в эксплуатации жилые помещения государственного жилищного фонда Краснодарского края.

2.3. Задачей Комиссии является принятие по результатам работы предусмотренных пунктом 47 Положения № 47 решений об оценке.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются представители:
департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края;
государственной жилищной инспекции Краснодарского края (по согласованию);

департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию);

Северо-Кавказского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию);

Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю (по согласованию);

Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю (Роспотребнадзор) или учреждений, подведомственных Роспотребнадзору (по согласованию);

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Росреестр) (по согласованию);

государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Край-техинвентаризация – Краевое БТИ» (по согласованию).

3.2. К работе в Комиссии с правом совещательного голоса привлекается представитель департамента имущественных отношений Краснодарского края.

Если предметом оценки является помещение (многоквартирный дом), принадлежащее (все помещения в котором принадлежат) на праве оперативного управления органу государственной власти Краснодарского края, к работе в Комиссии с правом совещательного голоса привлекается представитель такого органа государственной власти Краснодарского края.

Если предметом оценки является помещение (многоквартирный дом), принадлежащее (все помещения в котором принадлежат) соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному предприятию Краснодарского края (далее – краевое предприятие) или государственному учреждению Краснодарского края (далее – краевое учреждение), к работе в Комиссии с правом совещательного голоса привлекаются:

руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, соответствующего краевого предприятия или краевого учреждения;

представитель исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, который осуществляет координацию и регулирование деятельности такого краевого предприятия или краевого учреждения в соответствующей отрасли экономики (сфере управления) в соответствии с приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 5 мая 2005 года

№ 555 «О ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Краснодарского края и хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Краснодарскому краю» (далее соответственно – краевой отраслевой орган исполнительной власти, подведомственные краевые предприятия и краевые учреждения).

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

3.4. Председателем Комиссии назначается первый заместитель руководителя департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа представителей департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

3.5. В департамент имущественных отношений Краснодарского края, краевой отраслевой орган исполнительной власти и (или) краевое учреждение или краевое предприятие, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, не позднее чем за 10 календарных дней направляется в письменной форме уведомление о дате первого заседания Комиссии.

Департамент имущественных отношений Краснодарского края, краевой отраслевой орган исполнительной власти и (или) краевое учреждение или краевое предприятие, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления обязаны направить в Комиссию в письменной форме информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

4. Основания для проведения Комиссией оценки

4.1. Комиссия проводит оценку на основании:

1) заявления о признании помещения жилым помещением; жилого помещения непригодным для проживания; многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее соответственно – заявление, помещение), поданного:

органом государственной власти Краснодарского края в отношении помещений, принадлежащих такому органу государственной власти Краснодарского края на праве оперативного управления;

департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в отношении помещений, составляющих казну Краснодарского края;

краевым отраслевым органом исполнительной власти в отношении помещений, принадлежащих подведомственному краевому предприятию или краевому учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

краевым предприятием или краевым учреждением в отношении помещений, принадлежащих такому краевому предприятию или краевому учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

департаментом имущественных отношений Краснодарского края в отношении помещений, принадлежащих любому краевому предприятию или краевому учреждению соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

гражданином в отношении помещения, которое он занимает по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или многоквартирного дома, в котором находится такое помещение;

2) заключений государственной жилищной инспекции Краснодарского края, иных органов государственного надзора (контроля) (далее – заключение органа государственного надзора (контроля)) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.2. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в департамент жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по адресу 350000, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, дом 181 в порядке, указанном в пункте 45 Положения № 47.

4.3. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 45 Положения № 47.

Документы, указанные в пункте 45.2 Положения № 47, прилагаются к заявлению по инициативе заявителя.

В заявлении указывается перечень прилагаемых документов.

4.4. Если оценка проводится на основании заключения органа государственного надзора (контроля), по требованию Комиссии соответствующий орган государственной власти Краснодарского края, краевой отраслевой орган исполнительной власти, указанный в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения, обязан представить в Комиссию в установленный ею срок документы, указанные в пункте 45 Положения № 47.

5. Процедура проведения оценки

5.1. Процедура проведения Комиссией оценки включает:

5.1.1. Приём и рассмотрение заявления или заключения органа государственного надзора (контроля) и прилагаемых к ним обосновывающих документов.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации в департаменте жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения или многоквартирного дома.

5.1.2. Определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия Комиссией решения.

5.1.3. Определение необходимости и состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.1.4. Работу Комиссии по оценке. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

5.1.5. Обследование помещения с составлением акта обследования помещения по форме согласно приложению № 2 к Положению № 47 (далее – Акт обследования помещения), в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования. Акт обследования помещения составляется в 3 экземплярах.

5.1.6. Принятие одного из указанных в пункте 47 Положения № 47 решений об оценке:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении № 47 требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

Решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации.

5.1.7. Оформление принятого Комиссией решения в виде заключения по форме согласно приложению № 1 к Положению № 47 с указанием соответствующих оснований принятия решения (далее – заключение Комиссии).

Один экземпляр заключения Комиссии остается в деле, сформированном Комиссией.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания заключения всеми членами Комиссии, по одному экземпляру заключения Комиссии направляется:

- 1) заявителю или органу государственного надзора (контроля), на основании заключения которого Комиссией производилась оценка;

- 2) краевому отраслевому органу исполнительной власти, если заявление было подано подведомственным ему краевым предприятием или краевым учреждением в отношении помещений, принадлежащих такому краевому пред-

приятию или краевому учреждению на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- 3) департаменту имущественных отношений Краснодарского края;
- 4) государственной жилищной инспекции Краснодарского края.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Члены Комиссии уведомляются о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за 10 календарных дней.

6.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

определяет дату, время, место и повестку дня заседаний Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью.

В случае отсутствия председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии является членом Комиссии и имеет право решающего голоса.

Секретарь Комиссии:

обеспечивает уведомление членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;

готовит материалы и информацию на рассмотрение Комиссии;

обеспечивает получение документов, указанных в пункте 45.2 Положения № 47;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

оформляет Акты обследования помещения;

оформляет заключения Комиссии;

формирует дела, в которые включаются все документы, связанные с рассмотрением Комиссией вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания или признании многоквартирного дома аварийным, и обеспечивает хранение таких дел;

направляет заключения Комиссии органам государственной власти и лицам, указанным в пункте 5.1.7 настоящего Положения;

направляет копии правовых актов департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и краевых отраслевых органов исполнительной власти, оформляющих решения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, органам государственной власти и лицам, указанным в пункте 7.4 настоящего Положения;

выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя.

6.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

6.6. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей её членов.

6.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению Комиссии.

6.8. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

7. Порядок принятия решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

7.1. На основании заключения Комиссии в соответствии с пунктом 49 Положения № 47:

1) департамент жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края принимает в установленном им порядке решения о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в отношении:

помещений, находящихся в казне Краснодарского края, многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в казне Краснодарского края;

помещений, принадлежащих на праве оперативного управления органам государственной власти Краснодарского края, многоквартирных домов, все помещения в которых принадлежат на праве оперативного управления органам государственной власти Краснодарского края;

многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в казне Краснодарского края и принадлежат органам государственной власти Краснодарского края и (или) краевым учреждениям и (или) краевым предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

2) краевые отраслевые органы исполнительной власти принимают в установленном ими порядке решения о признании помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в отношении:

помещений, принадлежащих подведомственным краевым учреждениям и краевым предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

многоквартирных домов, все помещения в которых, в том числе жилые помещения специализированного жилищного фонда, принадлежат подведом-

ственным краевым учреждениям и краевым предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

7.2. Решения, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее – решение), принимаются департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края или краевым отраслевым органом исполнительной власти в течение 30 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

7.3. Заверенная копия правового акта краевого отраслевого органа исполнительной власти, оформляющего принятое решение, должна быть представлена в департамент жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края не позднее 2 календарных дней после его принятия.

7.4. Секретарь Комиссии направляет копии правового акта департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края или краевого отраслевого органа исполнительной власти, оформляющего принятое решение, в течение 5 календарных дней со дня его принятия:

- 1) заявителю или органу государственного надзора (контроля), на основании заключения которого Комиссией производилась оценка;
- 2) департаменту имущественных отношений Краснодарского края;
- 3) государственной жилищной инспекции Краснодарского края.

Руководитель департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



А.М. Волошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
жилищно-коммунального хозяйства
Краснодарского края
от 7.12.2015 № 215

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по оценке жилых помещений
государственного жилищного фонда Краснодарского края**

- Колесников
Владимир Михайлович — первый заместитель руководителя департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, председатель межведомственной комиссии;
- Пимоненко
Евгений Григорьевич — начальник отдела жилищной политики департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, заместитель председателя межведомственной комиссии;
- Элефтериади
Елена Валентиновна — ведущий консультант отдела жилищной политики департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, секретарь межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

- Митин
Александр Михайлович — заместитель начальника отдела инспекционно-го и лицензионного контроля государственной жилищной инспекции Краснодарского края (по согласованию);
- Лащенко
Александр Максимович — заместитель руководителя департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию);
- Асадов
Сергей Алексеевич — заместитель руководителя Северо-Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию);

- Яланский
Евгений Николаевич — заместитель начальника Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю, полковник внутренней службы (по согласованию);
- Кинтер
Ольга Викторовна — врач по общей гигиене ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» (по согласованию);
- Сабанова
Екатерина Вячеславовна — заместитель начальника отдела организации, мониторинга и контроля Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Кузнецов
Владимир Васильевич — генеральный директор государственного унитарного предприятия Краснодарского края «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» (по согласованию)
- Руководитель департамента
жилищно-коммунального
хозяйства Краснодарского края



А.М. Волошин