

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
топливно-энергетического
комплекса и жилищно-
коммунального хозяйства
Краснодарского края
от _____ №_____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных
программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов,
инвестиционные программы которых утверждаются органами
исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются субъекты электроэнергетики, лица, осуществляющие деятельность в сфере электроэнергетики, субъекты электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевые организации (далее - субъекты электроэнергетики, заявители), если они удовлетворяют одному из следующих критериев:

а) наличие доли субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) в уставном капитале субъекта электроэнергетики составляет не менее 50 процентов плюс одна голосующая акция;

б) субъект электроэнергетики предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике относится к полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов);

в) субъект электроэнергетики, в уставном капитале которого участвует субъект Российской Федерации, предусматривает в инвестиционной программе строительство генерирующего объекта установленной мощностью 25 МВт и выше и (или) реконструкцию (модернизацию, техническое перевооружение) генерирующего объекта с увеличением установленной мощности на 25 МВт и выше;

г) субъект оптового рынка электрической энергии и мощности функционирует на территории, относящейся к неценовым зонам оптового рынка, и предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

д) субъекты электроэнергетики, инвестиционные программы которых утверждены министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - министерство), в случае необходимости внесения изменений в такие инвестиционные программы.

За получением государственной услуги может обратиться доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Информация по вопросам предоставления государственной услуги находится на информационных стендах министерства в доступных для

ознакомления местах, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале.

На официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к Информации на Едином портале осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица получают:

обратившись в министерство лично, по телефону, письменно (почтой, электронной почтой, посредством факсимильной связи);

на Едином портале;

При информировании о предоставлении государственной услуги, ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информирует заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Если отсутствует возможность ответить на поставленный вопрос, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо называет наименование отдела министерства, свою фамилию, имя, отчество, замещаемую им должность.

Заинтересованное лицо во время личного приема в министерстве может оставить письменное обращение о ходе предоставления государственной

услуги, которое передается на регистрацию, и дальнейшая работа с ним ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращение о ходе предоставления государственной услуги, поступившее в министерство по почте, факсимильной связи, электронной почте, в том числе через Единый портал, передается на регистрацию.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стенах в местах предоставления государственной услуги.

На Едином портале, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стенах министерства в доступных для ознакомления местах размещается следующая справочная информация:

место нахождения и график работы министерства;

справочные телефоны структурного подразделения министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет».

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица получают:

обратившись в министерство лично, по телефону, письменно (почтой, электронной почтой, посредством факсимильной связи);

на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга представляет собой утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) в части инвестиционных проектов, реализуемых на территории Краснодарского края.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края.

2.2.1. При предоставлении государственной услуги в целях получения информации, сведений, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, министерство в установленном порядке взаимодействует с органами, а также организациями:

а) региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края (далее – РЭК - ДЦТ КК) - в части оценки предложений субъектов электроэнергетики по включению инвестиционных ресурсов, необходимых для реализации инвестиционной программы, в цены (тарифы), регулируемые РЭК - ДЦТ КК, и оценки соответствия проектов инвестиционных программ сетевых организаций, за исключением организаций по управлению единой национальной (общероссийской) электрической сетью, целевым значениям показателей надежности и качества услуг, установленных РЭК - ДЦТ КК для целей формирования инвестиционных программ таких сетевых организаций;

б) Министерством энергетики Российской Федерации - в части инвестиционных проектов по строительству и (или) реконструкции линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

в) филиалом системного оператора Единой энергетической системы России (далее - системный оператор) - в части оценки обеспечения:

- устойчивого перспективного режима работы Единой энергетической системы России, в том числе с учетом инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, созданию устройств (комплексов) релейной защиты и автоматики, систем телемеханики и связи и сроков реализации таких проектов;

- скоординированного ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации генерирующих объектов и объектов электросетевого хозяйства;

- выполнения схемы и программы развития Единой энергетической системы России и схем и программ развития электроэнергетики субъектов Российской Федерации;

- устранения или снижения технологических ограничений на максимально возможные перетоки электрической энергии между зонами свободного перетока в ценных зонах оптового рынка электрической энергии и мощности;

г) межотраслевым советом потребителей по вопросам деятельности субъектов естественных монополий при главе администрации (губернаторе) Краснодарского края (далее - межотраслевой совет потребителей) - в части оценки целесообразности и обоснованности применения технологических и стоимостных решений инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, оценки достижения заявленных субъектом электроэнергетики показателей эффективности проекта инвестиционной программы, в том числе на основе результатов технологического и ценового аудита инвестиционных программ и инвестиционных проектов (при наличии таких результатов).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых

для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края.

2.2.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием официального сайта системы – Единого портала (далее – Единый портал).

Доступ к формам заявлений и перечню документов, прилагаемых в электронной форме, осуществляется с использованием Единого портала.

В случае отсутствия возможности осуществления с использованием Единого портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия информационного взаимодействия, предусмотренного Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее - Правила), и Административным регламентом, вследствие возникновения у операторов указанных информационных систем технических, программных неполадок или иных проблем такое информационное взаимодействие осуществляется путем направления с использованием электронных носителей информации или электронных средств связи соответствующих заявлений, уведомлений, документов и сведений в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в порядке и сроки, установленные Правилами.

Данная подпись создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области использования электронной подписи.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения об утверждении инвестиционной программы.
- принятие решения об утверждении изменений в инвестиционной программе.
- принятие решения об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционной программе).

2.3.2. Решение об отказе в утверждении инвестиционной программы (изменений в инвестиционной программе) должно содержать причину отказа со ссылкой на пункт Правил.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Предоставление государственной услуги, а именно принятие

решения об утверждении инвестиционной программы заявителя, должно быть осуществлено до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, а в случаях, предусмотренных подпунктами 3.5.9. - 3.5.11. Административного регламента, - в течение 15 рабочих дней после дня размещения заявителем на Едином портале итогового проекта инвестиционной программы.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата размещения на Едином портале заявления об утверждении инвестиционной программы и прилагаемых к нему материалов заявителя.

2.4.2. Решение об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы заявителя размещается на Едином портале не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для утверждения инвестиционной программы субъекта электроэнергетики заявителем до 5 апреля года, предшествующего периоду ее реализации, направляются в министерство с использованием Единого портала следующие документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в срок не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы (корректировки инвестиционной программы) утверждаемой министерством, в соответствии со стандартами раскрытия информации (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы (корректировки инвестиционной программы) утверждаемой министерством):

направленное на имя министра заявление об утверждении инвестиционной программы;

документы и материалы, предусмотренные в подпунктах 2.6.2. и 2.6.3. Административного регламента.

В случае подачи лицом, имеющим право на получение государственной услуги, заявления через представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.6.2. В заявлении об утверждении инвестиционной программы субъекта электроэнергетики указываются:

- сведения о субъекте электроэнергетики (полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о работнике субъекта электроэнергетики, ответственном за взаимодействие с органом исполнительной власти, в который направляется заявление, по вопросу утверждения инвестиционной программы (имя, фамилия, отчество, должность, номер телефона, адрес электронной почты), а также о соответствии субъекта электроэнергетики критериям, указанным в пункте 1 Правил;
- требование, с которым заявитель обращается;
- дата и место размещения проекта инвестиционной программы на Едином портале;
- наличие в проекте инвестиционной программы инвестиционных проектов, указанных в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 19 Правил;
- реквизиты решения органа исполнительной власти об установлении долгосрочных параметров регулирования (наименование органа исполнительной власти, дата и номер решения) на долгосрочный период регулирования, продление которого планируется заявителем, а также информацию о планируемой заявителем продолжительности срока действия продления долгосрочного периода регулирования, установленного в отношении заявителя, его обособленного структурного подразделения или территории, на которой он осуществляет свою деятельность, если проектом изменений, вносимых в инвестиционную программу, в отношении которого направляется заявление, предусматривается продление периода реализации соответствующей инвестиционной программы.

2.6.3. Субъекты электроэнергетики, за исключением сетевых организаций, вместе с заявлением направляют с использованием Единого портала в министерство следующую информацию (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) в форме электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

финансовый план субъекта электроэнергетики, составленный на период реализации проекта инвестиционной программы с разделением по видам деятельности, в том числе регулируемым государством, начиная с 1-го года реализации проекта инвестиционной программы, с указанием источников и способов финансирования проекта инвестиционной программы и отчетных показателей исполнения финансового плана субъекта электроэнергетики за предыдущий и текущий годы;

материалы, обосновывающие стоимость инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы, содержащие сводку затрат, сводный сметный расчет и пояснительную записку к сметной документации, разработанные в составе утвержденной в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности проектной документации по инвестиционному проекту (далее - утвержденная проектная

документация), и копия решения об утверждении такой проектной документации, а при отсутствии утвержденной проектной документации - сметный расчет стоимости реализации инвестиционного проекта, составленный в ценах, сложившихся ко времени составления такого сметного расчета, в том числе с использованием укрупненных сметных нормативов и другой ценовой информации (в сметном расчете указываются использованные документы и источники ценовой информации), с приложением копий документов, использованных в качестве источников ценовой информации для подготовки сметного расчета (за исключением укрупненных сметных нормативов);

программа научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ на период реализации проекта инвестиционной программы с разбивкой по годам и описанием содержания работ (при наличии таковой);

паспорта инвестиционных проектов, предусмотренных проектом инвестиционной программы.

Под паспортом инвестиционного проекта понимается документ, содержащий следующую информацию:

идентификатор инвестиционного проекта, определяемый однократно в соответствии с методическими указаниями по определению субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, в том числе субъектами естественных монополий, за исключением потребителей электрической энергии, идентификаторов инвестиционных проектов, утвержденными Министерством энергетики Российской Федерации. Идентификатор инвестиционного проекта не меняется на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта, а также после завершения его реализации;

планируемые цели, задачи, этапы, сроки и конкретные результаты реализации инвестиционного проекта;

показатели инвестиционного проекта, в том числе показатели энергетической эффективности;

графики реализации инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики, включая их наименования, планируемые сроки и объемы выполнения контрольных этапов реализации инвестиционных проектов, объемы финансирования и освоения капитальных вложений, в том числе с распределением на основные этапы работ, а также ввода основных средств по кварталам, с указанием для уже реализуемых инвестиционных проектов отчетных данных за предыдущий и текущий годы;

отчетная информация о ходе реализации инвестиционного проекта (в отношении реализуемых инвестиционных проектов), в том числе результаты закупок товаров, работ, услуг, выполненных для целей реализации инвестиционного проекта;

информация о планируемом (целевом) изменении предельно допустимых значений технологических параметров функционирования Единой энергетической системы России или технологически изолированных территориальных электроэнергетических систем (в том числе уровня

напряжения и пропускной способности электрической сети), обусловленном параметрами работы объектов электроэнергетики, в результате реализации мероприятий, предусмотренных инвестиционным проектом по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению и (или) демонтажу) объектов электроэнергетики;

карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов электроэнергетики, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, а также смежных существующих и запланированных в рамках проекта инвестиционной программы объектов электроэнергетики. Карта-схема с отображением планируемого местоположения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, строительство (реконструкция и (или) демонтаж) которых предусматривается инвестиционным проектом, должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством о градостроительной деятельности к картам планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения соответствующих схем территориального планирования. Информационное наполнение карты-схемы должно отвечать требованиям нормативных документов, предъявляемым к картографическим материалам. Карта-схема формируется на базе слоев цифровой картографической основы в форме векторной модели пространственных данных.

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель субъекта электроэнергетики.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для получения государственной услуги представление заявителем документов, находящихся в распоряжении других государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Министерство не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя): представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства

Краснодарского края (далее – министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение заявителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Если в ходе рассмотрения в соответствии с Административным регламентом проектов инвестиционных программ возникает необходимость уточнения указанных проектов инвестиционной программы либо информации, прилагаемой к заявлению и (или) уведомлениям, направляемым в соответствии с Административным регламентом субъектом электроэнергетики в министерство, министерство запрашивает с использованием официального сайта системы дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а субъект электроэнергетики представляет указанные материалы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта системы в течение 7 календарных дней со дня направления запроса.

2.10.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается:

- начиная со дня, следующего за днем направления запроса, указанного в подпункте 2.10.1. Административного регламента, если такой запрос направляется впервые после поступления в министерство заявления или уведомления, направляемого субъектом электроэнергетики в соответствии с Административным регламентом;

- по истечении 7 календарных дней со дня направления запроса, указанного в подпункте 2.10.1. Административного регламента, и непредставления заявителем указанных дополнительных материалов, если предоставление государственной услуги министерством не было приостановлено в соответствии с абзацем 2 подпункта 2.10.2. Административного регламента.

Предоставление государственной услуги возобновляется в день, следующий за днем получения дополнительных материалов, указанных в

подпункте 2.10.1. Административного регламента, с продлением установленных Административным регламентом сроков рассмотрения министерством проекта инвестиционной программы на фактическую продолжительность срока приостановки предоставления государственной услуги.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

- несоответствие заявителя критериям, предусмотренным пунктом 1.2. Административного регламента;

- в случае поступления в министерство заявления и прилагаемых к нему материалов позднее сроков, указанных в пунктах 11 и 15 Правил;

- в случае нарушения заявителем установленных абзацем вторым пункта 8 Правил сроков размещения проекта инвестиционной программы, доработанного по результатам общественного обсуждения, и (или) сводки поступивших предложений, если заявитель является сетевой организацией.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявления и прилагаемые к нему материалы, необходимых для предоставления государственной услуги, поступившие с использованием Единого портала либо представленные на электронных носителях информации в случае, указанном

в абзаце шестом пункта 9 Правил, подлежат регистрации в день их поступления в министерство.

В случае поступления указанных документов в рабочий день после окончания рабочего времени либо в нерабочий день, представленные документы подлежат регистрации на следующий рабочий день после дня их поступления в министерство.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Вход в помещение министерства должен обеспечивать свободный доступ заявителей, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок.

Передвижение по помещению министерства не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски. Помещение министерства должно быть достаточно освещено.

Центральный вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- а) наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- б) адрес (местонахождение);
- в) график приема заявителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются:

- а) электронной системой управления очередью (по возможности);
- б) световым информационным табло (по возможности);
- в) системой кондиционирования воздуха (по возможности);
- г) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется

государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненнымными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение министерства с учетом потребности инвалида собственник помещения уполномоченного органа обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.2. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, включают зал ожидания и места для приема.

В помещениях министерства зал ожидания должен быть оснащен стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица министерства, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенному рядом с компьютером.

2.15.3. При входе в помещения министерства и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая обязательная информация:

а) почтовый адрес министерства;

б) адрес сайта министерства;

в) справочный номер телефона структурного подразделения министерства, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

г) режим работы министерства;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

2.15.4. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для приема заявителей кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных министерства, принтером и сканером.

2.15.5. В целях информирования заявителей о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей министерства с учетом качества предоставления им государственных услуг в помещении (месте ожидания), где предоставляется государственная услуга, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1. Федерального закона (далее – комплексный запрос)

2.16.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - не более 3-х, их продолжительность - не более 15 минут;

наличие полной и исчерпывающей информации о способах, сроках, документах, необходимых для предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства, на Едином портале, на информационных стендах министерства (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (лично, посредством почтовой связи,

электронной почты, в форме электронного документооборота через Единый портал);

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

обоснованность отказов предоставления государственной услуги;

предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой;

невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Представление государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием Единого портала посредством размещения информации и осуществления информационного взаимодействия, предусмотренных Административным регламентом.

2.17.2. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса на предоставление услуги;

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность получения сведений о ходе и результате предоставления государственной услуги в виде уведомлений в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале;

получение результата предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации) должностного лица министерства.

2.17.3. Подача заявителем (представителем заявителя) запроса на предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется на

Едином портале после прохождения процедуры авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Формирование запроса на Едином портале осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса и приложением требуемых документов' без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.17.4. Информационное взаимодействие министерства и заявителей, а также государственных органов и организаций, указанных в пунктах 19. и 19.1. Правил, при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронной форме с использованием:

а) Единого портала;

б) электронных средств связи в случае, указанном в подпункте 2.2.3. Административного регламента, а также до обеспечения технической возможности осуществления информационного взаимодействия Заявителя и министерства с использованием Единого портала или при временном отсутствии технической возможности осуществления указанного информационного взаимодействия с использованием Единого портала в случае, указанном в абзаце шестом пункта 9 Правил:

электронной почты путем направления электронных документов на адрес министерства mtekgkh@krasnodar.ru и адрес электронной почты заявителя, указанный им в заявлении, и адреса электронной почты органов и организаций, указанных в пунктах 19. и 19.1. Правил;

в) электронных носителей информации в случае, указанном в абзаце первом подпункта «б» настоящего пункта.

Для подписи заявителем заявления и электронных документов, указанных в Административном регламенте, используется усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, или его представителя, действующего на основании доверенности, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства РФ от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для подписи государственными органами или организациями, указанными в пунктах 19 и 19.1. Правил, электронных документов, указанных в Административном регламенте, используется усиленная квалифицированная электронная подпись лица, имеющего право действовать от имени органа исполнительной власти, государственного органа или организации без доверенности, или его представителя, действующего на основании доверенности.

Усиленная квалифицированная электронная подпись, указанная в абзаках первом и втором настоящего пункта, должна быть исполнена в формате

отделенной электронной подписи. Имя файла, содержащего усиленную квалифицированную электронную подпись, должно содержать имя и расширение имени подписываемого файла электронного документа.

Если файлы электронных документов, указанные в Административном регламенте, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя, органа исполнительной власти, государственного органа или организации, действующего на основании доверенности, то квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, принадлежащий владельцу усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные электронные документы, должен содержать информацию о правомочиях указанного представителя на подписание соответствующего электронного документа либо к подпísанным файлам электронных документов прилагается соответствующая доверенность, изготовленная в электронной форме, или электронный документ, содержащий образ соответствующей доверенности, изготовленной на бумажном носителе, равнозначность которого такой доверенности удостоверена нотариально.

Файлы электронных документов, указанные в Административном регламенте, подписываются электронными подписями лиц, которые указаны в тексте соответствующего электронного документа как лица, его подписавшие.

Не допускается представление в рамках государственной услуги электронных документов, подписанных электронными подписями лиц, которые не указаны в тексте соответствующего электронного документа как лица, его подписавшие.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.1.1. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги, а также информации о предоставляемой государственной услуге через Единый портал.

Для получения доступа к возможностям Единого портала необходимо выбрать субъект Российской Федерации (Краснодарский край), и после открытия списка органов исполнительной власти Краснодарского края, выбрать министерство с перечнем оказываемых государственных услуг и информацией по услуге.

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия) в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение заключений на инвестиционную программу от государственных органов и заинтересованных организаций;

рассмотрение инвестиционной программы;

принятие решения об утверждении или отказе в утверждении инвестиционной программы и направление уведомления о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного служащего;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы,

необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.3. Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов, является направление с использованием Единого портала заявления и прилагаемых к нему материалов в министерство.

Заявитель не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы, утверждаемой министерством, в соответствии со стандартами раскрытия информации (сетевая организация - не позднее дня размещения проекта инвестиционной программы, утверждаемой министерством, в соответствии с пунктом 8 Правил, но не позднее 5 апреля года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы) направляет с использованием Единого портала заявление и прилагаемые к нему материалы в министерство.

3.3.2. Заявление и прилагаемые к нему материалы регистрируются в министерстве в день их поступления, либо на следующий за днем поступления заявления и прилагаемых к нему материалов рабочий день, если заявление и прилагаемые к нему материалы поступили в выходной (праздничный нерабочий) день.

3.3.3. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, осуществляет экспертизу заявления и прилагаемых к нему материалов, по результатам которой подготавливает проект мотивированного отказа в рассмотрении заявления при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.4. Административного регламента, или проект уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты мотивированного отказа в рассмотрении заявления (уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы) согласовываются с начальником отдела электроэнергетики министерства и передаются на подпись министру (лицу, исполняющему его обязанности).

Проект подписывается министром (лицом, исполняющим его обязанности) и в день подписания регистрируется в министерстве.

Срок выполнения административных действий - в течение 3 рабочих дней

со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов.

3.3.4. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов направляет заявителю с использованием Единого портала мотивированный отказ в рассмотрении заявления с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер, выявленных в ходе осуществления экспертизы заявления и прилагаемых к нему материалов, в следующих случаях:

информация о проекте инвестиционной программы размещена на Едином портале не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам раскрытия ее электронных документов, и (или) не по установленной форме;

заявление и (или) прилагаемые к нему материалы представлены с использованием Единого портала не в полном объеме, и (или) с нарушением установленных требований к форматам их электронных документов, и (или) не по установленной форме;

информация о проекте инвестиционной программы и обосновывающие ее материалы и (или) заявление и (либо) прилагаемые к нему материалы содержат недостоверные сведения;

период реализации проекта инвестиционной программы, размещенного в сети «Интернет» по адресу, указанному в заявлении, не соответствует:

требованиям к периоду реализации инвестиционной программы субъекта электроэнергетики, указанным в пункте 3 Правил;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, одобренного решением совета директоров (наблюдательным советом) субъекта электроэнергетики, а при отсутствии совета директоров (наблюдательного совета) - коллегиальным (единоличным) исполнительным органом управления или иным уполномоченным органом субъекта электроэнергетики, копия которого опубликована субъектом электроэнергетики в соответствии с абзацем тринадцатым подпункта «ж» пункта 11, абзацем шестым подпункта «д» пункта 13, абзацем шестым пункта 15 (1) или подпунктом «д» пункта 20 (1) Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2001 г. № 24 (далее – стандарты раскрытия информации), либо если в нарушение указанных положений стандартов раскрытия информации Заявителем не опубликована копия указанного решения;

периоду реализации проекта инвестиционной программы, общественное обсуждение которого проведено в соответствии с Правилами, либо если Заявителем не проводилось общественное обсуждение проекта инвестиционной программы, подлежащего общественному обсуждению в соответствии с Правилами, либо общественное обсуждение проекта инвестиционной программы было проведено с нарушением требований пунктов 7 - 9 Правил.

3.3.5. Заявитель повторно направляет с использованием Единого портала в министерство заявление и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о проекте инвестиционной программы после устранения замечаний министерства, но не позднее 10 календарных дней со дня направления

министерством замечаний заявителю с использованием Единого портала.

3.3.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления доработанных заявления и прилагаемых к нему материалов направляет с использованием Единого портала заявителю мотивированный отказ в рассмотрении доработанных заявления и прилагаемых к нему материалов, в случае если будет установлено, что заявление и прилагаемые к нему материалы поступили позднее сроков, указанных в подпунктах 3.3.1. и 3.3.5. Административного регламента.

3.3.7. В случае отсутствия замечаний должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему материалов в министерство размещает на Едином портале уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, с одновременным направлением такого уведомления с использованием Единого портала заявителю.

3.3.8. Результатом административной процедуры рассмотрения заявления и прилагаемых к нему материалов является направление заявителю должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, мотивированного отказа в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему материалов или размещение на Едином портале уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы, с уведомлением заявителя с использованием Единого портала.

3.4. Получение заключений на инвестиционную программу от государственных органов и заинтересованных организаций

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры получения заключений на инвестиционную программу от государственных органов и заинтересованных организаций, указанных в подпункте 2.2.1. Административного регламента, является размещение должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Едином портале уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, одновременно с размещением на Едином портале уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет такое уведомление, а также сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемые к нему материалы в государственные органы и организации, указанные в подпункте 2.2.1. Административного регламента:

а) региональной энергетической комиссии — департаменту цен и тарифов Краснодарского края (далее РЭК - ДЦТ КК);

б) системному оператору, если проектом инвестиционной программы в пределах Единой энергетической системы России предусматривается:

строительство (реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и (или) демонтаж) объектов электросетевого хозяйства,

проектный номинальный класс напряжения которых составляет 110 кВ и выше; строительство объектов по производству электрической энергии, установленная генерирующая мощность которых превышает 5 МВт, и (или) реконструкция (модернизация, техническое перевооружение) объектов по производству электрической энергии с увеличением установленной генерирующей мощности на 5 МВт и выше.

в) Министерству энергетики Российской Федерации, если проектом инвестиционной программы предусматривается строительство и (или) реконструкция линий электропередачи и (или) трансформаторных и иных подстанций, соответствующих критериям отнесения объектов электросетевого хозяйства к единой национальной (общероссийской) электрической сети, утвержденным Правительством Российской Федерации.

г) межотраслевому совету потребителей, если на Едином портале размещено уведомление о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы сетевой организации.

3.4.2. Системный оператор в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы размещает на Едином портале заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке.

Межотраслевой совет потребителей в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации размещает на Едином портале заключение по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации, включая при необходимости мотивированные предложения о его доработке.

Размещение в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего подпункта Административного регламента заключений на Едином портале отслеживается должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, не реже одного раза в течение двух рабочих дней.

3.4.3. Министерство энергетики Российской Федерации и РЭК - ДЦТ КК в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы представляют в министерство заключения по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

РЭК - ДЦТ КК вместе с заключением по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы направляет в министерство оценку:

ценовых (тарифных) последствий выполнения указанной инвестиционной программы на период ее реализации;

соответствия указанного проекта инвестиционной программы значениям целевых показателей надежности и качества услуг, установленным региональной энергетической комиссией - департаментом цен и тарифов

Краснодарского края для целей формирования инвестиционной программы.

3.4.4. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключения по результатам рассмотрения проекта инвестиционной программы, предусмотренных подпунктами 3.4.2. и 3.4.3. Административного регламента, направляет их с использованием Единого портала заявителю, при условии поступления указанных замечаний и (или) заключения в установленные Административным регламентом сроки.

3.4.5. Результатом административной процедуры получения заключений на инвестиционную программу от государственных органов и заинтересованных организаций является размещение должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, заключений на Едином портале.

3.5. Рассмотрение инвестиционной программы

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения инвестиционной программы, является размещение должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на Едином портале уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы.

Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 35 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала заявителю свои замечания к проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений на проект инвестиционной программы, предусмотренных подпунктами 3.4.2. и 3.4.3. Административного регламента.

3.5.2. Заявители в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 52 и 53 Правил, размещают доработанный проект инвестиционной программы на Едином портале с одновременным направлением с использованием Единого портала в министерство уведомления о доработанной инвестиционной программе.

Вместе с уведомлением о доработанной инвестиционной программе заявителем направляется информация, указанная в подпункте 2.6.3. Административного регламента, доработанная с учетом замечаний заинтересованных организаций и министерства (для заявителей, не являющихся сетевыми организациями), и пояснительная записка, содержащая информацию об учете в доработанном проекте инвестиционной программы указанных замечаний или о мотивированном отказе от учета таких замечаний.

Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, регистрирует в день поступления (на следующий за днем поступления рабочий день, если доработанная инвестиционная программа и прилагаемые к нему материалы поступили в выходной (праздничный нерабочий) день) уведомление о доработанной инвестиционной программе и прилагаемые к нему материалы.

3.5.3. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, проводит экспертизу доработанного проекта инвестиционной программы, в результате которой готовится проект мотивированного отказа в рассмотрении уведомления о доработанной инвестиционной программе и доработанного проекта инвестиционной программы или проект уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

Указанные проекты согласовываются с начальником отдела электроэнергетики министерства и передаются на подпись министру (лицу, исполняющему его обязанности).

Проект подписывается министром (лицом, исполняющим его обязанности) и в день подписания регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы.

Срок выполнения административного действия - в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы.

3.5.4. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления о доработанной инвестиционной программе направляет с использованием Единого портала мотивированный отказ в рассмотрении такого уведомления и доработанного проекта инвестиционной программы с указанием замечаний, носящих исчерпывающий характер в случаях:

размещения информации о доработанном проекте инвестиционной программы на Едином портале не в полном объеме или не по установленной форме;

представления с использованием Единого портала прилагаемых к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программы материалов, указанных в подпункте 3.5.2. Административного регламента, не в полном объеме и (или) не по установленной форме.

3.5.5. Заявитель повторно направляет с использованием Единого портала в министерство уведомление о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемые к нему материалы не позднее дня раскрытия информации о доработанном проекте инвестиционной программы после устранения замечаний министерства, но не позднее 5 рабочих дней со дня направления министерством таких замечаний заявителю.

3.5.6. В случае отсутствия замечаний должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня поступления с использованием Единого портала уведомления о доработанном проекте инвестиционной программы и прилагаемых к нему

материалов размещает на Едином портале уведомление о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, а также направляет такое уведомление с использованием Единого портала заявителю.

3.5.7. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, одновременно с размещением на Едином портале уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы, направляет такое уведомление, а также поступившие в министерство материалы, прилагаемые к уведомлению о доработанном проекте инвестиционной программы, с использованием Единого портала в государственные органы и заинтересованные организации, указанные в подпункте 2.2.1. Административного регламента.

3.5.8. Заинтересованные организации размещают на Едином портале заключения по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, включая при необходимости мотивированные замечания о его доработке, в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы.

Министерство энергетики Российской Федерации и РЭК - ДЦТ КК в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы представляет должностному лицу министерства, ответственному за утверждение инвестиционной программы, заключение по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы и при наличии замечаний - исчерпывающий перечень таких замечаний в пределах своих полномочий.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения замечаний и (или) заключений на доработанный проект инвестиционной программы направляет указанные материалы с использованием Единого портала заявителю при условии их поступления в установленные сроки.

Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 25 календарных дней (20 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил; 10 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала заявителю свои замечания к доработанному проекту инвестиционной программы, подготовленные с учетом рассмотрения заключений по результатам рассмотрения доработанного проекта инвестиционной программы, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего подпункта Административного регламента.

3.5.9. При наличии замечаний системного оператора, РЭК - ДЦТ КК и должностного лица министерства, ответственного за утверждение инвестиционной программы, министерство в срок не позднее 45 календарных дней (25 календарных дней - для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил, 15 календарных дней - для случая, предусмотренного пунктом 69 Правил) со дня размещения уведомления о принятии к рассмотрению

доработанного проекта инвестиционной программы и в порядке, предусмотренном пунктом 59 Правил проводит согласительное совещание с участием представителей заявителя, системного оператора и должностных лиц РЭК - ДЦТ КК.

Должностным лицом министерства, ответственным за проведение согласительного совещания, является должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

В протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения в отношении разногласий по проекту инвестиционной программы, в том числе неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы, согласованные решения по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы были урегулированы, с указанием срока доработки, а также предложения министерства по доработке проекта инвестиционной программы в части, касающейся учета замечаний, по которым разногласия по проекту инвестиционной программы остались неурегулированными.

Для случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 и пунктом 69 Правил утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в протоколе согласительного совещания отражаются принятые на согласительном совещании решения министерства по доработке проекта изменений в инвестиционную программу (корректировки инвестиционной программы) с указанием срока доработки.

Протоколы согласительных совещаний составляются должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, и подписываются министром (лицом, исполняющим его обязанности), а также руководителем (или по указанию руководителя его заместителем) системного оператора в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого протокола согласительного совещания в соответствующую организацию.

Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, направляет с использованием Единого портала заявителю протоколы согласительных совещаний после их подписания, а в случае непоступления в министерство подписанного протокола согласительного совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору для подписания.

3.5.10. При наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, предусмотренных подпунктом 3.5.9. Административного регламента, министерство направляет в администрацию Краснодарского края обращение о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее протоколы соответствующих согласительных совещаний, материалы разногласий по проекту инвестиционной программы и информацию о месте размещения на Едином портале (полный электронный адрес) проекта инвестиционной программы, после подписания протоколов согласительных совещаний, а в случае непоступления в министерство подписанного протокола согласительного

совещания - по истечении 5 рабочих дней со дня его поступления системному оператору для подписания.

Одновременно с направлением в администрацию Краснодарского края обращения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта Административного регламента, министерство направляет с использованием Единого портала заявителю уведомление о наличии неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, содержащее указание на дату направления в администрацию Краснодарского края указанного обращения.

Неурегулированные разногласия по проекту инвестиционной программы рассматриваются администрацией Краснодарского края в течение 20 календарных дней со дня поступления в администрацию Краснодарского края материалов, указанных в абзаце первом настоящего подпункта Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за направление обращения о рассмотрении неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы, является должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы.

Решение администрации Краснодарского края направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения администрацией Краснодарского края неурегулированных разногласий по проекту инвестиционной программы.

Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения решения администрации Краснодарского края по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных настоящим подпунктом Административного регламента, направляет его с использованием Единого портала заявителю.

3.5.11. В случае размещения заявителем - сетевой организацией доработанного проекта инвестиционной программы, в котором не учтены предложения, размещенные на Едином портале в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, и (или) предложения межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенные на Едином портале в соответствии с настоящим Административным регламентом, межотраслевой совет потребителей вправе в течение 20 календарных дней со дня размещения министерством уведомления о принятии к рассмотрению доработанного проекта инвестиционной программы заявителя - сетевой организации направить в администрацию Краснодарского края обращение о необходимости учета одного или нескольких указанных предложений, материалы по указанным предложениям, сводку предложений, поступивших в ходе проведения общественного обсуждения проекта инвестиционной программы, размещенную заявителем - сетевой организацией на Едином портале, и (или) копию предложений межотраслевого совета потребителей по доработке проекта инвестиционной программы, размещенных на Едином портале, для рассмотрения администрацией Краснодарского края с участием членов межотраслевого совета потребителей и принятия в отношении указанных

предложений соответствующего решения.

Одновременно с направлением указанного в абзаце первом настоящего подпункта Административного регламента обращения межотраслевой совет потребителей размещает на Едином портале копию такого обращения, а также уведомляет об этом министерство и системного оператора.

Системный оператор в течение 10 календарных дней со дня получения указанного уведомления межотраслевого совета потребителей размещает на Едином портале свою мотивированную позицию по предложениям, содержащимся в указанном обращении межотраслевого совета потребителей, а также уведомляет об этом министерство и межотраслевой совет потребителей.

Обращение межотраслевого совета потребителей, предусмотренное абзацем первым настоящего подпункта Административного регламента, рассматривается администрацией Краснодарского края в течение 30 календарных дней со дня его получения при условии поступления указанного обращения в установленные настоящим подпунктом сроки.

Решение администрации Краснодарского края направляется в министерство в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения администрацией Краснодарского края указанного обращения межотраслевого совета потребителей.

Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного решения администрации Краснодарского края направляет его с использованием Единого портала заявителю, а также размещает на Едином портале информацию об указанном решении администрации Краснодарского края.

3.5.12. Заявитель размещает на Едином портале в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 62 Правил, доработанный итоговый проект инвестиционной программы.

Заявитель одновременно с размещением на Едином портале итогового проекта инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала министерству уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на Едином портале (полный электронный адрес) итогового проекта инвестиционной программы.

3.5.13. Размещение информации на Едином портале о проекте инвестиционной программы, в соответствии с настоящим подразделом Административного регламента отслеживается должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, с периодичностью не реже чем раз в два дня.

Уведомление регистрируется в министерстве в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.2. Административного регламента.

3.5.14. Результатом административной процедуры рассмотрения проекта инвестиционной программы является, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы в заключениях, предусмотренных подпунктами 3.4.2., 3.4.3., 3.5.1. и 3.5.6. Административного регламента – подготовка итогового заключения должностным лицом

министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, на проект инвестиционной программы или на доработанный проект инвестиционной программы (далее - итоговый проект инвестиционной программы), а при наличии указанных замечаний - размещение заявителем на Едином портале итогового проекта инвестиционной программы и направление соответствующего уведомления в министерство.

3.6. Принятие решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения об утверждении инвестиционной программы или об отказе в утверждении инвестиционной программы, является итоговое заключение должностного лица министерства, ответственного за утверждение инвестиционной программы, на итоговый проект инвестиционной программы или размещение заявителем на Едином портале итогового проекта инвестиционной программы и направления соответствующего уведомления в министерство.

3.6.2. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, отслеживает поступление через Единый портал в министерство уведомления от заявителей, направленные в соответствии с подпунктами 3.5.2., 3.5.5. и абзацем вторым подпункта 3.5.12. Административного регламента, с периодичностью один раз в течение двух рабочих дней и регистрирует их в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.2. Административного регламента.

3.6.3. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы:

готовит мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, в случае непоступления уведомления о размещении в соответствии со стандартами раскрытия информации доработанного проекта инвестиционной программы или итогового проекта инвестиционной программы в течение 10 календарных дней со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 3.5.2., 3.5.4. и абзаца второго подпункта 3.5.12. Административного регламента;

готовит проект решения министерства об утверждении инвестиционной программы в форме приказа:

в срок до 1 ноября года, предшествующего периоду реализации инвестиционной программы, в случае отсутствия замечаний и предложений к проекту инвестиционной программы, предусмотренных подпунктами 3.4.2. и 3.5.8. Административного регламента;

или в течение 15 рабочих дней после дня размещения заявителем на Едином портале итогового проекта инвестиционной программы в соответствии с подпунктом 3.5.12. Административного регламента, в случаях, предусмотренных подпунктами 3.5.9. - 3.5.11. Административного регламента.

3.6.4. Подготовленный должностным лицом министерства, ответственным

за утверждение инвестиционной программы, мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы согласовывается с начальником отдела электроэнергетики и передается на подпись министру (лицу, исполняющему его обязанности).

Мотивированный отказ подписывается министром (лицом, исполняющим его обязанности) и в день подписания регистрируется в министерстве.

Срок выполнения административных действий - в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы.

3.6.5. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в утверждении инвестиционной программы направляет с использованием Единого портала заявителю мотивированный отказ в утверждении инвестиционной программы, а также направляет соответствующее уведомление в государственные органы и заинтересованные организации.

3.6.6. Проект приказа об утверждении инвестиционной программы готовится должностным лицом министерства, ответственным за утверждение инвестиционной программы, с учетом результатов осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в предыдущих периодах (при реализации инвестиционных программ в предыдущих периодах).

Министерство утверждает инвестиционную программу при наличии заключений (отчетов) по результатам проведения технологического и ценового аудита в случаях, когда получение таких заключений (отчетов) в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации является обязательным.

Решение об утверждении инвестиционной программы составляется министерством в форме электронного документа, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью ministra (лицом, исполняющим его обязанности).

Решение об утверждении инвестиционной программы должно иметь следующие реквизиты:

наименование министерства;

наименование субъекта электроэнергетики, инвестиционная программа которого утверждена решением;

дата принятия решения об утверждении инвестиционной программы и его номер;

наименование должности, фамилия и инициалы лица, подписавшего решение.

3.6.7. Решение министерства об утверждении инвестиционной программы должно содержать:

перечни инвестиционных проектов с указанием их целей, полной стоимости, сроков реализации и объема финансирования по годам (в том числе объема финансирования за счет инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), а также за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) по каждому инвестиционному

проекту;

плановые показатели реализации инвестиционной программы;

план принятия к бухгалтерскому учету основных средств (в натуральном и стоимостном выражении) и нематериальных активов (в стоимостном выражении).

3.6.8. Должностное лицо министерства, ответственное за утверждение инвестиционной программы, размещает на Едином портале решение об утверждении инвестиционной программы не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Не позднее дня размещения на официальном сайте системы решения об утверждении инвестиционной программы министерство направляет с использованием официального сайта системы соответствующее уведомление субъекту электроэнергетики.

3.6.9. Внесение изменений в утвержденную инвестиционную программу (корректировка инвестиционной программы) осуществляется в порядке и сроки, которые установлены Административным регламентом для утверждения инвестиционной программы, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 67 Правил.

3.6.10. Результатом административной процедуры принятия решения об утверждении инвестиционной программы является подписанный министром (лицом, исполняющим его обязанности) мотивированный отказ в утверждении проекта инвестиционной программы или подписанный министром (лицом, исполняющим его обязанности) приказ об утверждении инвестиционной программы.

3.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа либо государственного служащего.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с целью получения государственной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

При направлении жалобы в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным заявителем при подаче жалобы.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является неудовлетворенность заявителя решениями и действиями (бездействиями) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего.

Результатом административной процедуры является направление жалобы заявителя в министерство, поданной с использованием системы досудебного обжалования в электронном виде.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация жалобы заявителя, а также результата рассмотрения жалобы в системе досудебного обжалования.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его регистрации.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями Административного регламента.

В должностных регламентах должностных лиц министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляющих функции по предоставлению государственной услуги, устанавливаются должностные обязанности, ответственность, требования к знаниям и квалификации должностных лиц министерства.

Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом. При предоставлении государственной услуги заявителю (представителю заявителя) гарантируется право на получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания государственной услуги; защиту сведений о персональных данных; уважительное отношение со стороны должностных лиц министерства.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством министерства на постоянной основе.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и

внеплановых проверок соблюдения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края. Персональный состав должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, устанавливается организационно-распорядительным актом министра.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждаемым министром планом работы министерства на текущий год.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководства министерства, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя (представителя заявителя).

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде актов с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти Краснодарского края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностные лица министерства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем направления обращений в администрацию Краснодарского края, министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя (представителя заявителя) или организации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заинтересованное лицо (далее – заявитель (представитель заявителя) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) министерством, должностным лицом министерства, либо государственным служащим, в ходе предоставления государственной услуги (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, государственных служащих подается заявителем в министерство на имя министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее – министр).

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в администрацию Краснодарского края.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и его должностных лиц, государственных гражданских служащих, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, на официальном сайте министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо государственных служащих являются:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Начальник отдела электроэнергетики

А.О. Буренин