**Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской
(финансовой) отчетности регионального оператора**

 В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации и со статьей 38 закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» и в целях организации проведения обязательного аудита регионального оператора, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить, что предметом конкурса является отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - конкурс).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (приложение № 2).

3. Утвердить конкурсную документацию по проведению конкурса (приложение № 3).

4. Определить Дышкант Нину Николаевну, начальника отдела внутреннего финансового аудита и делопроизводства, уполномоченным лицом министерства:

- на подготовку документов для размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.gkh-kuban.ru извещения (приложение № 4) о проведении конкурса;

- на прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе, поступивших от аудиторских организаций (аудиторов).

 5. Инженеру административно-хозяйственной службы Веселовой Т.В. обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на сайте министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и администрации Краснодарского края.

 6.Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.А.Якушева.

 7. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр А.М.Волошин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора»

Проект подготовлен и внесен:

Начальником отдела

внутреннего финансового

аудита и делопроизводства Н.Н.Дышкант

Проект согласован:

Заместитель министра В.А.Якушев

Начальник отдела правового

и кадрового обеспечения О.В.Скакун

Начальник отдела финансирования

и учета объектов казны Л.В.Тишкина

Начальник отдела жилищной политики Е.Г.Пимоненко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1 к приказу«Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» |

**ПОРЯДОК**

**отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»**

Общее положение

1. Настоящий порядок определяет условия, правила подготовки и проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов», являющейся региональным оператором (далее - Порядок, региональный оператор).

2. Конкурс проводится в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности регионального оператора.

Отбор аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора проводится в форме открытого конкурса (далее - конкурс).

 Процедура проведения конкурсного отбора и заключения договора с победителем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком и основывается на принципах прозрачности выбора аудиторских организаций (аудиторов), равноправной конкуренции между участниками открытого конкурса.

3. Организатором конкурса является уполномоченный орган - министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края (далее - Министерство).

 4. Министерство:

 1) определяет предмет конкурса;

 2) осуществляет подготовку и размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, информацию об итогах проведенного конкурса;

 3) устанавливает форму заявки на участие в конкурсе (приложение 6);

 4) осуществляет прием, учет и хранение заявок на участие в конкурсе, поступивших от аудиторских организаций (аудиторов);

 5) Для проведения отбора на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) утверждается состав комиссии и порядок ее работы (приложение № 2) по отбору на конкурсной основе (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

 5. В целях проведения конкурса утверждается конкурсная документация (приложение № 3), описание объекта закупки (приложение № 5), которые содержат следующую информацию:

 1) начальную максимальную цену договора (стоимость аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора), сформированной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), но не более 100000 рублей;

 2) сроки оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

 3) критерии оценки и сопоставления заявок участников отбора на конкурсной основе (далее - участники);

 4) требования к участникам конкурса.

 6. Извещение (приложение № 4) о проведении отбора на конкурсной основе размещается организатором конкурса на своем официальном сайте на 30 дней с даты вступления в силу данного приказа. Аудиторские организации (аудиторы) имеют право подавать заявки на участие в конкурсном отборе с первого дня размещения извещения о проведении отбора на конкурсной основе. Сроком окончания приема заявок считается 15 день со дня размещения извещения о проведении отбора на конкурсной основе.

 Размещение конкурсной документации на сайте Министерства осуществляется одновременно с размещением извещения о проведения конкурса.

 7. Министерство может внести изменения в извещение о проведении отбора на конкурсной основе не позднее чем за один рабочий день до истечения срока подачи заявок на участие в отборе на конкурсной основе. Со дня внесения соответствующих изменений срок подачи заявок продлевается на 3 дня.

 8. Министерство вправе отказаться от проведения отбора на конкурсной основе не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с одновременным размещением соответствующей информации на своём сайте.

 9. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор (приложение № 6). При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

 10. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств регионального оператора.

 11. Не позднее чем через пять дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) региональный оператор обязан направить копию аудиторского заключения в министерство.

 12. Годовой отчет регионального оператора и аудиторское заключение размещаются на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне в порядке и в сроки, которые установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к приказу«Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» |

**Порядок работы конкурной комиссии для определения аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора**

В целях организации проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора Министерством утверждается конкурсная комиссия в составе (не менее 5 человек):

Председатель - В.А. Якушев, секретарь – Н.Н. Дышкант, члены комиссии: Е.Г.Пимоненко, О.В.Скакун, Л.В.Тишкина.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Председатель комиссии, либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Члены конкурсной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- лично принимать решения в пределах своей компетенции.

Не позднее двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок комиссией производится вскрытие конвертов. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или отказе в допуске заявок на участие в конкурсе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок, они не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

 В рамках данной процедуры комиссия проверяет комплектность и содержание заявки на соответствие требованиям конкурсной документации.

 Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо комиссия отклонила все заявки, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о возможности проведения повторного конкурса. В случае принятия решения о проведении повторного конкурса организатор конкурса на своем официальном сайте заново размещает извещение о проведении конкурса и проводит повторный конкурс в Порядке, утверждённом приказом министерством.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

 Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на проведение аудита, согласно приложению № 3.

 После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, а именно:

- отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

- предоставление участником неполного комплекта документов, установленных конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

- несоответствие участника требованиям, установленным разделом 2 конкурсной документации;

- превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

- предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса в целях выявления лучших условий исполнения контракта (договора) на основе критериев и их величин значимости (приложение № 3).

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (договора), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта (договора), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта (договора) на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Результаты оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к приказу«Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» |

**Конкурсная документация**

**по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

 **НУО «Краснодарский краевой фонд капитального**

**ремонта многоквартирных домой» за 2016 год**

1. **Общие положения**
	1. Предметом открытого конкурса по отбору на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» является право заключения договора аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».
	2. Участники размещения заказа: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получившие квалификационный аттестат аудитора и являющиеся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов, претендующие на заключение договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Организатор конкурса министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, юридический адрес: Краснодар, ул. Рашпилевская,181, фактический адрес: Краснодар, ул. Рашпилевская,181, тел.255-76-16.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 100 000 рублей 00 коп. в том числе НДС. В цену договора включены все затраты аудиторской организации, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.5. Цена договора, предложенная участниками размещения заказа, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора.

1.6. Срок оказания услуги не более 21 календарного дня.

* 1. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за

счет средств регионального оператора.

1.8. Окончанием срока подачи конкурсных заявок является день и час вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Заявки подаются по адресу: Краснодар, ул. Рашпилевская,181 1 этаж, 4 кабинет.

понедельник - четверг с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00-13:50;

пятница с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00-13:40.

1.9. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 11 часов 00 минут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года по адресу: Краснодар, ул. Рашпилевская,181 1 этаж, 4 кабинет. На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех участников конкурса. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим его полномочия документом (приказ о назначении директора) и др.

1.10. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте http://www.gkh-kuban.ruи в газете «Кубанские новости» не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

1.11. Официальные результаты конкурса опубликуются на интернет-сайте http://www.gkh-kuban.ru в срок до 10 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

1.12. Договор с победителем конкурса заключается по форме согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации в течение 15 календарных дней с даты опубликования результатов конкурса.

1.13. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: начальник отдела внутреннего финансового аудита и делопроизводства министерства Дышкант Нина Николаевна каб.4, тел. 255-76-16.

1.14. Участники конкурса вправе направить запрос в письменной форме (по почте, нарочно) о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, при условии, что указанный запрос можно идентифицировать и он поступил организатору конкурса не позднее, чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1. **Требования к участникам конкурса**

2.1. Участник закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:

1) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (предметом конкурса);

участник закупки должен являться членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов. Сведения об участнике закупки должны быть внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

 2) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее 3 лет;

 3) аудиторская организация, индивидуальный аудитор обязаны проходить внешний контроль качества работы;

 4) в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника закупки права заключать новые договоры;

 5) обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора может проводиться только аудиторскими организациями или независимым аудитором;

 6) участник конкурса должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона № 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

 7) аудиторские организации, индивидуальные аудиторы не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;

 8) участник конкурса не находится в процессе ликвидации;

 9) отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом);

10) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

11) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

 12) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

 В случае если аудиторская организация (аудитор) не соответствует указанным требованиям, договор на оказание услуг с данной аудиторской организацией (аудитором) не заключается.

1. **Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. В заявку участника конкурса должны быть включены:

а) выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки, полученная не ранее, чем за три месяца до даты размещения извещения о проведении конкурса;

б) копия квалификационного аттестата аудитора руководителя участника закупки или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения;

3.2. Заявка участника конкурса должна содержать:

а) описание качественной характеристики объекта конкурса согласно федеральным стандартам аудиторской деятельности, Кодексу профессиональной этики аудиторов и Правилам независимости аудиторов и аудиторских организаций, в частности:

- методика проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита, описание внутреннего контроля качества работы, др.);

- оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита, срок оказания услуги;

б) описание квалификации участника конкурса, в том числе наличие у него финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, содержащее, в частности, следующие сведения:

- продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки;

- опыт и квалификация руководящего персонала и специалистов;

- наличие опыта аудита сопоставимого характера и объема (аудит отчетности организации аналогичного масштаба деятельности и отраслевой принадлежности);

- сведения, подтверждающие деловую репутацию (наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг, наличие квалифицированных специалистов для проведения аудита).

3.3. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.4. Конкурсная заявка представляется организатору конкурса в запечатанном конверте, на котором указывается организационно-правовая форма, наименование, почтовый адрес и телефон участника, а также предмет конкурса.

3.5. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.8 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в журнале регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скреплено печатью организации - участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

 Все документы в связи с проведением конкурса (заявка и приложения к ней) представляются участниками в письменной форме в запечатанном конверте в срок, установленный для подачи заявок в извещении о проведении конкурса (приложение № 5).

1. **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

4.1. Для определения лучших условий для исполнения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов», предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям (1-стоимостной критерий, 2,3 - не стоимостные критерии):

1. цена договора - 60 %;
2. качественные характеристики участника конкурса - 20 %;
3. квалификация участника конкурса - 20 %.

 5.2. Совокупное предельное значение критериев «качественные характеристики объекта конкурса» и «квалификация участника конкурса» не может быть выше 40 %. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Для каждого показателя устанавливается шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений.

 4.2. Оценка заявок участников конкурса аудиторских услуг по критерию «цена договора» осуществляется путем расчета, присуждаемого количества баллов каждой заявке () по [формуле](#sub_7501):

, где:

Цi- предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

Цmin- минимальное предложение из предложений по критерию «цена договора», сделанных участниками конкурса.

4.3. Оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Качественные характеристики» и «Квалификация участника конкурса (деловая репутация)», производится расчётом по формуле:

РП = (П1+П2+... + П5) х 0,2,

где:

РП - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию оценки «Качественные характеристики»

П 1....5 - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое i - ой заявке по каждому из 5 подкритериев оценки;

0,2 - коэффициент значимости критерия.

 Качественные характеристики объекта конкурса, квалификация участника конкурса (значимость критериев по 20% каждый). Квалификация участников закупки оценивается по каждому из приведенных ниже критериев (таблица 1).

4.4. В случае, если участником конкурса не представлены документы, подтверждающие заявленные в соответствии с указанным подкритерием данные, такому участнику присваивается 0 (ноль) баллов по соответствующему подкритерию.

4.5. Для оценки заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга (Pi) по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициенты их значимостей.

Pi = Р1+Р2+Р3

 4.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

 4.7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае равенства итогового рейтинга у двух и более заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название критерия | Содержание критерия | Значение критерия | Значимость критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Цена договора | Цена договора, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса | Цена в денежном выражении | 60% |
| 2. Качественные характеристики участника конкурса | Подкритерий 1.Сведения о прохождении внешнего контроля качества предоставляемых аудиторских услуг согласно части 9 статьи 10 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» с 01.01.2010 года. Максимум - 35 баллов | Контроль качества пройден - 35 баллов;Контроль качества не осуществлялся - 0 баллов. | 20 % |
| Подкритерий 2.Опыт оказания услуг на рынке аудиторских услуг. Оценка по данному показателю производится по представленным участником копиям завершенных государственных контрактов (договоров) на выполнение аудиторских услуг и актов сдачи-приемки выполненным работ по ним.1.Если предложение содержит 5 копий и более контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 65 баллов;Если предложение содержит копии 4 контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 40 баллов;Если 3, то заявке присваивается - 30 баллов;Если 2, то заявке присваивается - 20 баллов;Если предложение содержит копии 1 контрактов с актами сдачи-приемки выполненных работ по ним, то заявке присваивается - 10 баллов;Максимум - 65 баллов | 5 контрактов и более – 65 баллов, 4 – 40 баллов, 3 -30 баллов, 2 – 20 баллов, 1 – 10 балловНет – 0 баллов |
| **ИТОГО:** | Максимум 100 баллов |
| 3. Квалификация участника конкурса | Высокий балл - 100 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:- наличие в штате 5 и более аттестованных аудиторов, для которых данная аудиторская организация является основным местом работы и опыт работы которых в аудите составляет не менее 5 лет и более;Средний балл - 50 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:- наличие в штате 4 аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет менее 5 лет.Низкий балл - 20 баллов - выставляется в случае, если участник закупки удовлетворяет одновременно следующим требованиям:- наличие в штате 3 и менее аттестованных аудиторов, опыт работы которых в аудите составляет менее 5 лет. | 5 аттестованных аудиторов (стаж более 5 лет) - 100 баллов, 4 - 50 баллов, 3 - 20 баллов | 20 % |
|  | **ИТОГО:** | Максимум 100 баллов |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к приказу«Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» |

**Извещение о проведении конкурс по отбору аудиторских организаций (аудиторов) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального**

**ремонта многоквартирных домов»**

Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края объявляет конкурс по отбору аудиторских организаций (аудиторов) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - конкурс).

Предмет конкурса: право на заключение договора аудиторской организации (аудитора) в целях проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

Дата начала приема документов для участия в Конкурсе: **26 января 2016 года**. Дата окончания приема документов для участия в Конкурсе: **11 февраля 2016 года до 11-00 часов.**

Заседание конкурсной комиссии в целях вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится: **11 февраля 2016 года в 11-00 часов**, г. Краснодар, ул. Рашпилевская,181, приемная, 2 этаж.

Документы принимаются по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская,181, каб.4, пн.-пт. - с 10-00 до 16-00 (обед с 13-00 до 14-00).

Подача заявок на участие в конкурсе в электронном виде не предусмотрена.

Требования к участникам конкурса, и конкурсная документация размещены на официальном сайте министерства топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края: <http://www.gkh-kuban.ru>.

Срок оказания услуг : до 25 марта 2017 года.

Источники финансирования аудиторских работ - собственные средства НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов». Начально (максимальная) цена договора – рублей.

По вопросам обращаться по телефону (861) 255-76-16.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 5 к приказу«Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» |

Описание объекта закупки

(на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» за 2016 год

 Раздел I. Аудиторская проверка достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» за 2016 год.

Целью обязательного аудита НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом по НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов», а также оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Аудиторская проверка производится с выездом сотрудников аудиторской организации на месторасположение некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 179/1 литер «Б»).

Аудиторская проверка должна оказываться в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации [от 23 сентября 2002 года № 696](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C5bc7c5d4-f3ef-4f23-abcc-0020ee6441bc.html) «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности», Федеральными стандартами аудиторской деятельности, утвержденными приказами министерства финансов Российской Федерации [от 17 августа 2010 года № 90н и от 20 мая 2010 года № 46н](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cf37e71a0-59ee-4f72-abb5-5c53d08ecbe4.html), а также иными нормативными актами, регулирующими порядок оказания аудиторских услуг, внутренними стандартами аудиторской деятельности.

 Объем оказываемых услуг. Аудиту подлежит годовая бухгалтерская (финансовая) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» за 2016 год.

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности должен выполняться с соблюдением действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет и аудиторскую деятельность в Российской Федерации, а также федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности.

 Реквизиты некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1 | Наименование организации | Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов |
| 2 | Адрес организации | 350000, г. Краснодар, ул.Рашпилевская, 179/1 литер «Б» |
| 3 | Контактные телефоны | Тел.: 298-05-23 |

  Основная информация о Региональном операторе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1 | Организационно-правовая форма | Фонд |
| 2 | Дата государственной регистрации | 05.12.2013 |
| 3 | Филиалы (или родственные, зависимые организации), которые подлежат аудиторской проверке | нет |
| 4 | Общее количество работников | 167 |
| 5 | Форма бухгалтерского учета | Автоматизированная форма |
| 6 | Общее количество работников бухгалтерии | 4 |
| 7 | Наличие отдела внутреннего аудита | нет |

 Аудиторский отчет в числе прочего должен содержать следующие сведения:

 1. Общие сведения о проверяемой организации по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование в соответствии с действующей редакцией Устава организации |  |
| 2. | Сокращенное наименование организации в соответствии с действующей редакцией Устава организации |  |
| 3. | Юридический адрес организации |  |
| 4. | Адрес местонахождения (фактический адрес) организации |  |
| 4. | ОКПО организации |  |
| 5. | ИНН организации |  |
| 6. | ОГРН организации |  |
| 7. | Дата присвоения ОГРН (дата изменений) |  |
| 8. | Год начала деятельности |  |

2. Перечень видов деятельности, осуществляемых организацией, и производимой продукции (услугах) по следующей форме:

 Виды деятельности в соответствии с кодами ОКОНХ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Код ОКОНХ | Годовая выручка по виду деятельности за последний отчетный год (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

При проведении аудиторской проверки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» аудиторская организация должна обеспечить проведение и отражение в аудиторском отчете результатов выполнения следующих задач и процедур:

Задачи и подзадачи аудита Регионального оператора представлены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование задачи | Наименование подзадачи | Последовательность решения задачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аудит правоустанавливающих документов Регионального оператора |   | Проверить: а) соответствие правоустанавливающих документов действующему законодательству Российской Федерации; б) наличие контракта с руководителем Регионального оператора и соответствие содержания контракта действующему законодательству Российской Федерации |
| 2 | Аудит учетной политики Регионального оператора |   | а) Проверить полноту раскрытия элементов учетной политики в соответствии с требованиями законодательства; б) подготовка предложений по внесению изменений, дополнений в учетную политику |
| Аудит системы внутреннего контроля в бухгалтерском и налоговом учете |   | Проверить наличие и оценить эффективность системы внутреннего контроля Регионального оператора, направленного на обеспечение целевого расходования средств и финансовой устойчивости; виды внутреннего контроля (периодичность его проведения, правила выбора объектов контроля и порядок его проведения) |
| 3 | Аудит внеоборотных активов | Аудит основных средств  | Аудит основных средств. Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов; б) правильность ведения аналитического и синтетического учета по 01, 04 и 08 счетам |
| 4 | Аудит оборотных активов | Аудит производственных запасов  | Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Региональным оператором способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой |
| Аудит затрат 20 счета | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | а) правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 20 «Основное производство» в разрезе субсчетов: «Предпринимательская деятельность» и Непредпринимательская деятельность» |
| 5 | Аудит затрат 26 счета | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | а) правильность ведения аналитического и синтетического учета по счету 26 "Общехозяйственные расходы" в соответствии с утвержденной сметой на административно-хозяйственные расходы, связанные с управлением и выполнением уставных целей и задач; б) аудит расходов будущих периодов |
| 6 | Аудит денежных средств  | Аудит кассовых операций по расчетным счетам | Проверить: а) приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете; б) правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств; в) наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств; г) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете; д) правильность заполнения первичных документов; е) полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке; ж) наличие на документах на выдачу денег подписи руководителя предприятия или уполномоченного на это лица; з) наличие и подлинность подписей получателей денег на расходных кассовых ордерах; и) наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды; к) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами |
|   |   | Аудит операций по расчетным счетам и по специальным счетам | а) выписки банка по расчетным, специальным счетам и приложенные к ним платежные документы; б) наличие исправлений в банковских документах и их подлинность; в) отражение в учете операций по движению денежных средств на расчетном счете, на специальных счетах; г) договоры с банками об обслуживании банковских счетов; д) достоверность и полноту отчетности о наличии рублевых счетов в банках и иных кредитных учреждениях и о движении денежных средств |
| 7 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами  | а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности |
| 8 | Аудит расчетов с бюджетом | Аудит расчетов с бюджетом | Проверить: а) правильность определения налогооблагаемой базы; б) правильность применения налоговых ставок; в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов; г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности |
| 9 | Аудит расчетов по оплате труда и страховых взносов | Аудит расчетов по оплате труда, взносов | а) подтвердить достоверность производимых начислений и выплат работникам по всем основаниям и отражение их в учете, установить законность и полноту удержаний из заработной платы; б) правильность применения тарифов страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, ФСС, ФФОМС; в) правомерность применения вычетов при определении размера налоговой базы |
| 10 | Аудит расчетов с подотчетными лицами | Аудит расчетов с подотчетными лицами  | Проверить: а) соответствие записей по выдаче, использованию и возврату подотчетных сумм; б) правильность оформления первичных документов по учету расчетов с подотчетными лицами; в) своевременность оформления авансовых отчетов по полученным под отчет суммам; г) соблюдение приказа об установлении круга лиц, которым предоставлено право получать деньги под отчет; д) отсутствие фактов выдачи денежных средств под отчет при наличии неизрасходованного остатка предыдущего аванса; е) своевременность возврата неиспользованных подотчетных сумм; ж) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражения результатов инвентаризации в учете; з) правильность списания на 26 счет расходов по командировкам |
| 11 | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли | Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли  | а) проанализировать правильность учета прочих доходов и расходов; б) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли |
| 12 | Аудит средств целевого финансирования счета 86 | Аудит целевого финансирования по основной уставной дея-ти | Проверить и подтвердить: а) достоверность отчетных данных в разрезе источников их поступления и расходов; б) учет целевых поступлений на осуществление основной уставной программы и проектов |
| 13 | Аудит за балансовых счетов |   | Проверить правильность ведения счетов |
| 14 | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям законодательства |   | а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита |

 Раздел II. Оформление отчета о проверке.

Результаты проведенного аудита представляются аудитором в виде Аудиторского заключения, подготовленного в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении», утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.05.2010 N 46н.

Аудиторский отчет также должен содержать приложения по следующим формам:

 Справка о выявленных в процессе аудиторской проверки нарушениях при составлении бухгалтерского баланса НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниенарушенияприсоставлениипромежуточногобухгалтерского баланса | Влияние на бухгалтерскую отчетность |  |
| Формабухгалтерской(финансовой)отчетности | Строкаформы | Значение показателя в документах, представленных Фондом, руб. | Значение показателя в документах, представленных аудитором, руб. | Отклонение(+,-),гр. 5 - гр. 6, руб. | Предложения аудитора по устранению нарушения (приналичии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Перечень объектов основных средств, требующих переоценки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта, местоположение, назначение, краткая характеристика физического состояния | Балансоваястоимость,руб. | Состояние(коэффициентизноса) | Рекомендации по дальнейшему использованию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к приказу«Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» |

**Договор
на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**НКО «Фонд капитального ремонта МКД»**

В соответствии со ст. 187 ЖК РФ и ст. 38 Закона Краснодарского края от 01.07.2013 г. № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» и по результатам проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Некоммерческая унитарная организация «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (НКО «Фонд капитального ремонта МКД»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Заказчика и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется провести независимую проверку (аудит) бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г., подготовленной в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности (именуемая в дальнейшем «бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Результатом проведения аудита является положительное или отрицательное Аудиторское заключение, подготовленное в соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности ФСАД1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирования мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении», утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.05.2010 № 46н.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, а также обеспечивать доступ к персоналу, находящемуся под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.8. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с [пунктом 6](#sub_600) настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

2.2.11. исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

2.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредоставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. страховать ответственность за нарушение настоящего договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. передать в срок, установленный настоящим договором, аудиторское заключение Заказчику;

3.2.4. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

3.2.5. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

3.2.6. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

3.2.7. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках бухгалтерского учета, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком бухгалтерского учета является недостаток или комбинация недостатков в системе бухгалтерского учета и отчетности, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

3.2.8. направить Заказчику специальные запросы относительно информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы бухгалтерского учета и отчетности, а также получить письмо-представление от Заказчика, касающееся этих вопросов;

3.2.9. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с [пунктом 8](#sub_800) настоящего договора;

3.2.10. информировать учредителей Заказчика о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа, и иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев.

3.2.11. составлять документы на русском языке.

3.2.12. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

**4. Аудиторское заключение**

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем Заказчику в количестве 3 оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме на сайте Заказчика до 1 мая года, следующего за отчетным.

4.4. В случаях публикации в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в [пункте 4.3](#sub_403) настоящего договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

**5. Сроки оказания услуг**

5.1. Срок проведения аудита – 21 календарный день со дня заключения настоящего договора, при условии, что Исполнителю будет своевременно и в требуемой форме представляться вся необходимая информация и документация и доступ к персоналу Заказчика.

5.2. Аудит начинается при условии подготовки Заказчиком необходимых документов в соответствии с [п. 2.2.2.](#sub_222) настоящего договора.

5.3. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, который подписывается полномочными представителями обеих Сторон. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет [указать стоимость] руб., в том числе НДС в размере [указать] руб. Данная сумма является фиксированной на протяжении срока действия настоящего договора и изменению не подлежит.

6.2. Оплата производиться по факту оказания услуги, в течение 14 дней со дня подписания соответствующего акта.

 6.3. Расчет производится путем перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

6.4. Обязанность Заказчика по оплате услуг считается исполненной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по вине Исполнителя последний обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения в соответствии с [п. 3.2.5](#sub_325) настоящего договора.

7.5.  Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств в соответствии с [п. 5.2.](#sub_502) настоящего договора.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности", в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ни одна из Сторон по настоящему договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по настоящему договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по настоящему договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о Сторонах и условиях настоящего договора, о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по настоящему договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.3. Принятые Заказчиком и Исполнителем обязательства по соблюдению конфиденциальности или неиспользованию информации, полученной в ходе оказания услуг по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию или информацию, которая становится известна третьим сторонам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

8.4. В случае если Исполнитель входит в сеть аудиторских организаций, Исполнитель имеет право с согласия Заказчика раскрывать представителям (руководителям, должностным лицам, сотрудникам, агентам и контролируемым лицам) другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему договору, но только в той мере, в какой это необходимо для оказания услуг по настоящему договору, для проведения проверки качества выполнения аудиторского задания, контроля соответствия нормативно-правовым и внутренним требованиям, соблюдения требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, координирования процедур принятия решения о сотрудничестве с Заказчиком и/или выполнении аудиторского задания, проведения проверок на предмет соблюдения требований независимости и на предмет наличия конфликтов интересов. За исключением рабочей документации по аудиту, базовые сведения об аудиторском задании и Заказчике, такие как наименование организации Заказчика, контактная информация, финансовые данные по оказываемым аудиторским услугам, может передаваться Исполнителем для обработки в информационный центр, находящийся под контролем и управлением другой аудиторской организации, входящей в одну сеть с Исполнителем, или организации, занимающейся услугами в области информационных технологий, привлеченной указанной аудиторской организацией, входящей в одну сеть с Исполнителем. Раскрытие или передача информации, указанной в настоящем пункте, может осуществляться только при условии обеспечения Исполнителем выполнения принимающими указанную информацию лицами и/или организациями тех же обязательств соблюдения конфиденциальности информации, которые применимы к Исполнителю согласно настоящему договору.

8.5. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

9.4. В случае расторжения настоящего договора Исполнитель обязан вернуть предоставленные для исполнения настоящего договора документы.

**10. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон**

10.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, не несет ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) подразумеваются: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые затронутая ими Сторона не может реально воздействовать и которые она не могла разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по настоящему договору, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия одной из Сторон.

10.3. Сторона, не исполняющая обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 рабочих дней с момента наступления подобных обстоятельств, проинформировать об этом другую Сторону в письменной форме. Такая информация должна содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств.

10.4. По прекращении действия указанных обстоятельств потерпевшая Сторона должна незамедлительно направить письменное уведомление об этом другой Стороне с указанием срока, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему договору.

10.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

**11. Порядок разрешения споров**

11.1 Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулировании - в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий договор определяет полное соглашение и понимание между Сторонами настоящего договора относительно предоставляемых услуг. Любые изменения, дополнения или корректировки отношений Сторон по настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме, подписаны уполномоченным представителем каждой из Сторон и будут иметь силу лишь при наличии в них прямой ссылки на настоящий договор.

12.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего договора, она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

12.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

Приложение к договору

**Акт сдачи-приемки оказанной услуги**

**по проведению аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**НКО «Фонд капитального ремонта МКД»за 2016 год**

 « » 2016 г.

Настоящий акт составлен в том, что Исполнителем, в лице, действующего

на основании оказана услуга по проведению аудиторской проверки

годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО «Фонд

капитального ремонта» за 2015 год в соответствии с

Договором от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеуслуги | Наименование объекта проверки | Ед. изм. | Кол-во | Ценауслуги(руб) | Стоимостьуслуги(руб) |
| 1 |  |  | услуга | 1 |  |  |
|  |  |  | услуга | 1 |  |  |
| n |  |  | услуга | 1 |  |  |

Оплата за оказываемую услугу производится Заказчиком путем безналичного расчета на расчетный счет Исполнителя в соответствии с условиями Договора от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стоимость оказываемой услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Отчеты по вышеуказанному Договору на дату подписания настоящего акта выполнены, в порядке оформлены и переданы Заказчику.

Услуга оказана претензий со стороны Заказчика к оказанной услуге

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Заказчик: Исполнитель

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 к приказу«Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» |

**Образцы форм документов, предоставляемых участниками размещения заказа для участия в конкурсе**

(Форма) - Опись документов,

представляемых для участия в открытом конкурсе

на оказание услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» за 2016 год.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование участника - юридического лица или ФИО - Участника размещения заказа - физического лица)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсена оказание услуг по обязательному ежегодному аудиту нами/мною направляются документы, перечисленные ниже.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Кол-во****страниц** | **Номера страниц** |
|  | Заявка на участие в конкурсе  |  |  |
|  | …. |  |  |
|  | **Всего листов:** |  |  |

Подпись руководителя участника размещения заказа (уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (Ф.И.О.) м.п.*

(Форма) - **Заявка на участие в конкурсе**

На бланке организации

Дата, исх. номер

|  |  |
| --- | --- |
|   | Заказчику министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края по проведению открытого конкурса по отбору аудиторской организации на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» за 2016 год. |

Заявка на участие в открытом конкурсе

на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» за 2016 год.

 1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности, Ф.И.О руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

 2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения**  | **Значение** | **Примечание** |
| 1. | Цена аудиторских услуг | Рубли РФ |  | *Указать цифрами и прописью* |

 3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие - либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования , в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_% *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с НУО «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов» на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника размещения заказа)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода города), адрес)*. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Подпись руководителя участника размещения заказа (уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

*м.п.*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

Участник открытого конкурса заполняет приведенную ниже форму.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике |
| 1 | Полное наименование участника открытого конкурса |  |
| 2 | Организационно-правовая форма  |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Фактическое местонахождение |  |
| 5 | ИНН, КПП |  |
| 6 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р./ счет, к./счет) |  |
| 7 | Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| 8 | Фамилия, имя, отчество и номер телефона ответственного за выполнение условий договора |  |
| 9 | Адрес электронной почты участника открытого конкурса |  |
| 10 | Факс, телефоны участника открытого конкурса (с указанием кода города) |  |

Подпись руководителя участника размещения заказа (уполномоченного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

*м.п.*

Приложение к заявке

 на участие в конкурсе

 Сведения Участника размещения заказа о наличии опыта оказания аудиторских услуг за период 2013-2016 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Исходные данные о заказчике аудита | Реквизиты договора на оказание услуг по проведению аудита, вид аудита | Период, за который проводилась проверка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Прилагаются копии актов выполненных услуг к договорам об оказании аудиторских услуг, заверенные в установленном порядке.

Сведения участника о наличии квалифицированных специалистов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Сведения об оформлении трудовых отношений: трудовой договор или иное | Реквизитыквалификационного аттестата | Срок действия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Прилагаются копии документов (трудовых книжек, квалификационных аттестатов и пр.) подтверждающих наличие трудовых отношений и квалификацию персонала, заверенные в установленном порядке.

Подпись руководителя участника размещения заказа (уполномоченного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

*м.п.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приложению № 2 к приказу «Об утверждении порядка конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора» |

**ПРОТОКОЛ**

**вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование услуги, объект и адрес***)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место проведения вскрытия конвертов) (дата)*

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала вскрытия конвертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ФИО, должность, реквизиты доверенности)*

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявок.

 До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

 Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса, адрес)*

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также на соответствие конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются следующие организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются следующие организации *(указывается наименование организации и причины, по которым такой организации отказано в допуске к участию в конкурсе):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подписи)*

**Сводная таблица конкурсных заявок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника, адрес | Конкурсная заявка, оформленная в соответствии с конкурсной документации | Копия выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки | Копия квалификационного аттестата аудитора или лица, им уполномоченного на подписание аудиторского заключения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., подписи)*

ПРОТОКОЛ

оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности

НУО «Краснодарский краевой фонд капитального

 ремонта многоквартирных домов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование услуги, объект и адрес***)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место проведения оценки и сопоставления заявок) (дата)*

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность)*

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки, следующих участников конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса, адрес)*

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным конкурсной документацией.

 Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора», «Качественные характеристики участника конкурса» и «Квалификация участника» отражены в приложении к настоящему протоколу. Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок, представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т. д.

Победителем конкурса признана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

ОЦЕНКА ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ И ПОДКРИТЕРИЯМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации заявки | Критерий «цена договора» | Критерий «Качественные характеристики участника» | Критерий «Квалификация участника» | ОБЩИЙ БАЛЛ |
| Руб. | балл | Сведения о прохождении внешнего контроля качества | Опыт оказания услуг | балл | Наличие аттестованных специалистов с опытом работы | балл | балл |

Председатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_